



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'IGNAZI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono **07357667216 - 251**
Fax **07357667201**
E-mail **ALESSANDRO.DIGNAZI@REGIONE.MARCHE.IT**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12 DICEMBRE 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02 MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
PF ISTRUZIONE FORMAZIONE ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA
FORMAZIONE E SERVIZI TERRITORIALI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI
IMPIEGO)**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PER L'IMPIEGO**
- Principali mansioni e responsabilità
 - PROCEDURE EX D.LGS 150/2015
 - COLLOCAMENTO DISABILI L.68/99
 - INCROCIO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO
 - SOGG. PROMOTORE TIROCINI FORMATIVI
 - LISTE DI MOBILITÀ
 - ASSEGNAZIONE IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI
 - AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - ORIENTAMENTO AL LAVORO
 - CERTIFICAZIONI SU STATO DI DISOCCUPAZIONE
 - ATTIVITA' CONNESSE A BANDI E PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI (ES. GARANZIA GIOVANI)

- Date (da – a) **15 DICEMBRE 2017 – 2 MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE – SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
PF ISTRUZIONE FORMAZIONE ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA
FORMAZIONE E SERVIZI TERRITORIALI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI
IMPIEGO) ASCOLI PICENO**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE A REGIA
DIRETTA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione indirizzi per la progettazione delle attività;
 - *Progettazione azioni formative per il territorio della Provincia di Ascoli Piceno e Fermo;*
 - *Responsabile dei Servizi Territoriali per la Formazione di Ascoli Piceno e di San Benedetto;*
 - *coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti per la progettazione*
 - *Partecipa ai tavoli di concertazione e collabora alla gestione della programmazione*

- Date (da – a) **1 DICEMBRE 2010 – 15 DICEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIOF - CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
REGIONE MARCHE – Serv. ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
GIÀ SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO**
- Tipo di azienda o settore

218 VIA DEL MARE - 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE DI ENTE FORMATIVO ACCREDITATO

Coordinamento delle attività dell'ente:

- *rilevazione di fabbisogni formativi*
- *progettazione dei percorsi formativi*
- *predispensione atti amministrativi*
- *acquisizione delle risorse finanziarie*
- *reperimento personale docente e non docente*
- *predispensione contrattualistica*
- *gestione economica*
- *attività didattica*
- *rendicontazione*
- *docenza in diritto del lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

19 NOVEMBRE 2015 – 15 DICEMBRE 2017

CIOF - CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ASCOLI PICENO

REGIONE MARCHE – Serv. ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

GIA' SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

218 VIA DEL MARE - 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIREZIONE ENTE FORMATIVO ACCREDITATO

Coordinamento delle attività dell'ente (vedasi attività sezione precedente)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

19 FEBBRAIO 2015 - 19 NOVEMBRE 2015

CIOF - CENTRO PER L'IMPIEGO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

218 VIA DEL MARE - 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE CENTRO PER L'IMPIEGO

In una prima fase affiancamento e sostituzione della P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego; titolare dal 01.08.2015 , data di pensionamento della collega,

Coordinamento delle attività del Centro per l'Impiego

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NOVEMBRE 2002 -NOVEMBRE 2010

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

VIA KENNEDY 34 63100 ASCOLI PICENO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COORDINATORE PROVINCIALE DEGLI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

*Attuazione di misure specifiche di intervento sul mercato del lavoro provinciale di iniziativa Ministeriale, Regionale o della stessa Provincia, con la finalità migliorare le condizioni di occupabilità di lavoratori tramite interventi formativi, assegnazione di incentivi, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, ecc. (es.: Progetto **PARI**, varie edizioni dal 2006 al 2009, Progetto Regionale "**Inserimento lavorativo con sostegno al reddito**", progetto **Welfare to Work** 2009-2011)*

Attività:

- *intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;*
- *individuazione dei fabbisogni formativi;*
- *definizione, progettazione, gestione interventi formativi;*
- *assegnazione di incentivi alle aziende in caso di assunzione;*
- *predispensione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento (Circolari, Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta) .*

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- **programmazione, indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro assegnato, composto mediamente da 8 – 10 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto e Fermo* (*fino al 2009);
- partecipazione a tavoli di governance regionali e indizione di riunioni periodiche, con finalità di coordinamento operativo in sede locale;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2009 – DICEMBRE 2013

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

VIA KENNEDY 34 63100 ASCOLI PICENO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE PROVINCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICRISI – ACCORDO STATO REGIONI DEL 12.02.2009 – DGR N.1450 DEL 21.09.2009 (Responsabile di procedimento)

Attuazione di misure di Politica attiva consistenti in percorsi d'orientamento (colloquio orientativo, Bilancio di Competenze, definizione percorso formativo) seguiti da Corsi di formazione nei confronti di oltre 1000 percettori di ammortizzatori sociali finanziati parzialmente con il Fondo Sociale Europeo (CIGS in deroga, Mobilità in deroga);

Attività:

- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento;
- **programmazione, e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro addetto all'attuazione delle misure, composto circa 20 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- definizione di percorsi formativi finanziati con voucher da attuarsi presso enti accreditati, a gestione diretta da parte dei CIOF o da assegnare con Bando;
- **monitoraggio equilibrio finanziario** fra costo delle politiche erogate e indennità di partecipazione dei soggetti interessati;
- **monitoraggio contestualità degli interventi di orientamento e formativi rispetto alla sospensione/cessazione del rapporto di lavoro;**
- **Presidente della Commissione di valutazione per l'assegnazione di voucher formativi (Bandi Provinciali cod. SIFORM n.24-1,2 del 28 febbraio 2010**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2010

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

VIA KENNEDY 34 63100 ASCOLI PICENO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SERVIZIO INCONTRO DOMANDA/OFFERTA

*Supervisione dell'attività di intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro svolta dagli operatori del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e di Comunanza – **coordinamento di 3 operatori;***

attività:

- promozione del Servizio e analisi dei fabbisogni aziendali;
- l'acquisizione della domanda di lavoro delle aziende;
- preselezione di candidature finalizzate al reperimento della specifica risorsa;
- presentazione di una ristretta rosa di candidati per la selezione finale in azienda,
- la verifica dei risultati;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FINO A NOVEMBRE 2010

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

VIA KENNEDY 34 63100 ASCOLI PICENO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE RILASCIO DI VISTO PER PROGETTI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER CITTADINI NON APPARTENENTI ALL'UE (RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO)

Certificazione di conformità del progetto di Tirocinio al percorso di studi e formativo svolto all'estero ai fini del rilascio del visto d'ingresso per tirocinio a cittadini non comunitari da parte del

Ministero degli Affari Esteri;

attività:

- valutazione di conformità tra progetto di Tirocinio e profilo formativo-professionale del cittadino non appartenente all'UE;
- istruttoria e predisposizione di Determinazione Dirigenziale di rilascio del visto; rapporti con Ambasciate/Consolati competenti per il rilascio del visto d'ingresso in Italia;

• Date (da – a)

NOVEMBRE 1999 – NOVEMBRE 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

VIA S. ALESSANDRO 3 63023 **FERMO**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Servizio sperimentale di preselezione di lavoratori per aziende richiedenti;
- Avviamento a selezione per enti pubblici (art. 16 l. 56/87)

• Date (da – a)

GENNAIO 1990 – NOVEMBRE 1999 (Vincitore di concorso pubblico nazionale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

VIA LORENZONI 10 - 60100 MACERATA

SEZ. CIRCOSCRIZIONALE DI CIVITANOVA MARCHE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSISTENTE AMM.VO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Selezione per enti pubblici (ART. 16 L. 56/87)

Responsabile Servizi Informativi e Promozionali Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Civitanova Marche – Ministero del Lavoro e Prev.Soc. – (1996) decreto del Direttore della Direzione Prov.le del Lavoro – Macerata.

Altro:

- **Incaricato dell'attività di prevenzione incendi, evacuazione e salvataggio – Primo soccorso (art.1L.123/2007).**
- **Responsabile di procedimento nella definizione di percorsi formativi finanziati con fondi provinciali e ministeriali, con partecipazione all'attività di progettazione, finalizzati alla riqualificazione di dipendenti di aziende in crisi:**
 - raccordo con parti sociali/proprietà aziendale per definizione percorsi formativi in relazione all'esigenza di riqualificazione e reinserimento dei lavoratori in altri settori produttivi;
 - analisi/diagnosi dei fabbisogni formativi;
 - partecipazione all'attività di progettazione del corso;
 - predisposizione della Determinazione Dirigenziale d'impegno delle risorse finanziarie;
 - gestione del corso;

alcuni progetti attuati:

SADAM Spa zuccherificio (Fermo)– Riqualificazione di ex dipendenti SADAM da riassorbire da parte della società Ned Silicon subentrante nello stabilimento dismesso per la produzione di silicio per pannelli fotovoltaici;

GIFAR Srl (Cossignano -AP) Riqualificazione dipendenti in CIGS;

ITAC Srl (Grottammare – AP) Riqualificazione dipendenti in CIGS;

- **Docente di Legislazione Sociale in corso di formazione rivolto a Donne in Reinserimento Lavorativo** (Progetto PARI anno 2006 - Centro Locale per la Formazione Industriale di Ascoli Piceno);
- **Referente provinciale per il monitoraggio annuale dei servizi per l'impiego da parte della Regione Marche** (fino al 2010):
Ha collaborato con il Servizio Istruzione Formazione Lavoro della Regione Marche, P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro, in veste di responsabile per la Provincia di Ascoli Piceno, nella realizzazione dei monitoraggi annuali dei servizi per l'impiego;
- **Membro del tavolo tecnico regionale per la ridefinizione degli standard dei Servizi per l'Impiego e del Masterplan regionale;**
- **Presidente di Commissioni d'Esame per il conseguimento di Qualifiche Professionali**

(Legge Regionale 16/90) – dal 2003 a tutt'oggi;

- **Responsabile portale web Centri per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno**
www.provincia.ap.it/cpi (fino al 2010)
Ideazione/progettazione generale sito, coordinamento gruppo di lavoro tecnico, supervisione aggiornamento contenuti;
- **Membro del Nucleo di valutazione per la nomina del Consigliere Provinciale di Parità (dicembre 2005);**
- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione Bando "Che Idea 2004"** per finanziamento di progetti d'impresa di neo Imprenditori (Novembre 2004);
- **Responsabile di procedimento e Membro del Nucleo di valutazione per l'individuazione di progetto presentato da società privata, finalizzato alla progettazione e all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego (Delib. G.P. n°215/2002): Coordinatore** del gruppo di collaboratori esterni, composto da 12 operatori addetti all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego presso i Centri per l'Impiego di Ascoli Piceno, Fermo e San Benedetto del Tronto (2002 – 2003)
- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'inserimento al lavoro di soggetti disabili (delib. G.P. n°212/2002);**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Degli Studi di Macerata |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Costituzionale Regionale, Medicina Legale e delle Assicurazioni, Economia Politica, Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Canonico, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Sociologia del Diritto.
<i>Tesi di Laurea in Sociologia del Diritto (Relatore Prof. Alberto Febbrajo).</i> |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza |
| • Date | 1979 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale L. Mercantini Ripatransone |
| • Qualifica conseguita | Maturità Magistrale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Cod. 40000000 |

FORMAZIONE

- 11 ottobre e 18 ottobre 2017
Corso di Formazione dal titolo
"Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di Lavoro e Formazione"
in attuazione della L.R.13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/2015 - TEAM BUILDING
Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione
- Ottobre – dicembre 2016
Corso Obbligatorio in materia di Anticorruzione ed etica aziendale
Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione
- 27 novembre / 4 dicembre 2009
Corso di aggiornamento sul Procedimento Amministrativo
Università degli Studi di Macerata – Master in Diritto Amministrativo
Piaggia dell'Università, 2 - 62100 MACERATA
2 giornate
Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. (L. 15/2005) – T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001) – T.U. Enti Locali (D.Lgs 267/00) – Tecniche di redazione degli atti

amministrativi

- novembre- dicembre 2008

Corso di formazione e addestramento in materia di prevenzione antincendi, ed evacuazione in caso di pericolo grave, dei dipendenti della Provincia di Ascoli Piceno designati quali **addetti alle emergenze**.

Meta – Partner Centro di Formazione per la Pubblica Amministrazione
Segreteria organizzativa: Partner S.r.l. – Via E. Berlinguer, 26 – Spinetoli (AP)
12 ore

prevenzione antincendi - procedure di evacuazione in caso di pericolo grave

- 2 - 22 maggio 2006

Corso di Formazione “Progettazione di una linea di servizi specifica per i Centri per l’Impiego”

CNA Federazione Regionale Marche –
Ismeri Europa s.r.l.
Ismeri Europa s.r.l.
Via G. G. Belli, 39
00193 Roma

- 16 Novembre 2005

Corso di aggiornamento “Privacy – Il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

Partner – Consulenza direzionale – Formazione

Partner srl
via E. Berlinguer, 26 Pagliare del Tronto
63036 Spinetoli (AP)

- 28 Giugno 2005

Corso di aggiornamento “Le modifiche della L.15/05 e della L. 80/05 alla disciplina del procedimento amministrativo”

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche - Master di II liv.
Innovazione nella P.A.
sede del corso Sala Convegna Kursal – Grottammare (AP)

- dal 17/09/2002 al 3/12/2002

Corso di formazione “Problematiche Comunitarie - Esperto nella gestione del Fondo Sociale Europeo”

SIDA Srl
Via I maggio 156 - 60131 Ancona
Durata 60 ore

- dal 18/12/2002 al 21/05/2003

Corso di formazione “Problematiche comunitarie – Il livello”

SIDA Srl
Via I maggio 156 - 60131 Ancona
Durata 100 ore

18 Novembre 2003

Workshop **“Le strategie di comunicazione e marketing dei Servizi Pubblici per l’Impiego – Uno scambio di esperienze fra le province”**
FORMEZ Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. –
Dipartimento della Funzione Pubblica

- 5 ottobre - 11 dicembre 2000

Corso di formazione “Le caravelle centro-nord” – “Operatore di incontro Domanda/offerta”

Censis e Studio Meta & associati

Fondazione Censis - Centro Studi Investimenti Sociali

Sede: Piazza di Novella, 2 - 00199 Roma

Studio Meta & Associati

Via del Mille,3 - 40121 Bologna

11 giornate

Legislazione Comunitaria e Nazionale, **Analisi dei fabbisogni aziendali**, il **Bilancio di competenze**, il colloquio di preselezione, tecniche di comunicazione, informatica - i Data-Base.

ROMA - Via Salaria, 226

- Luglio - Novembre. 2001

Corso di riqualificazione rivolto al personale del Ministero del Lavoro transitato negli E (Legge Bassanini)

Scuola di Formazione Professionale Regionale di San Benedetto del Tronto

Via Capri 63039 San Benedetto del Tronto

Durata 200 ore

- Sett.-Dic. 2000

Seminari di formazione

- **“Unità formative capitalizzabili e il sistema dei Crediti”**

- **“Il Bilancio di competenze”** - F.S.E. 1996

Sala Convegni Kursal

- ottobre – dicembre 2000

Attestato di partecipazione

Corso di Informatica MS Windows 95, MS Word 97, MS Excel 97

Bull HN Information System Italia Spa

Viale Egeo, 100 - 00144 ROMA

- 20 Febbraio 2003

Corso di Formazione On Line “Progetto Caravelle – Cooperazione e concorrenza tra i servizi pubblici e privati – Ascoltare e analizzare i bisogni delle imprese – Comunicare la qualità, progettare l’innovazione” (FAD) 3 sessioni On Line

FORMEZ - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – Dipartimento della Funzione Pubblica

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DA FORM REGIONE MARCHE
(DISPOSITIVO DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE FORMATIVE MARCHE):

1- Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:

Diagnosi dei fabbisogni.

2- Progettazione formativa, articolata nelle unità:

Progettazione di percorsi formativi;

Progettazione di singoli moduli formativi.

3- Gestione processo didattico, articolata nelle unità:

Analisi dei fabbisogni individuali;

Facilitazione dell'apprendimento;

Valutazione degli apprendimenti.

4- Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:

Definizione della strategia;

Accesso ai finanziamenti;

Promozione dell'offerta formativa.

5- Gestione organizzativa, articolata nelle unità:

Sviluppo organizzativo;

Tutela di salute e sicurezza;

Programmazione e coordinamento.

6- Gestione risorse informative, articolata nelle unità:

Gestione delle risorse informatiche;

Tracciabilità dei processi.

7- Gestione risorse economiche, articolata nelle unità:

Fattibilità economica;

Rendicontazione.

Analisi generale dei fabbisogni;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA RESPONSABILITÀ DI UN ENTE FORMATIVO, COME DI UN CENTRO PER L'IMPIEGO IMPLICANO IL FREQUENTE CONTATTO CON UTENTI, AZIENDE, ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI, MEDIA, CON LA NECESSITÀ DI LAVORARE IN STRETTO CONTATTO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI CHE ABBIANO RICADUTE SUL MONDO DEL LAVORO. MI RICONOSCO UNA BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO ED ANALISI, CIRCOSTANZA CHE FACILITA L'INSTAURAZIONE DI UN CLIMA FAVOREVOLE CHE MI CONSENTE DI ENTRARE FACILMENTE IN SINTONIA CON L'INTERLOCUTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA RILEVANTE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI INTERVENTI MULTIDISCIPLINARI COME QUELLI DELLE POLITICHE DEL LAVORO E DI FORMAZIONE, CON IL COORDINAMENTO DI GRUPPI, ANCHE NUMEROSI, DI COLLABORATORI, OLTRE AL RUOLO DI RESPONSABILITÀ RIVESTITO ALL'INTERNO DEI CIOF, UNITO ALLA CAPACITÀ DI INSTAURARE UN CLIMA DI LAVORO FAVOREVOLE, FA SÌ MI SIANO RICONOSCIUTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE, CHE CONSENTONO DI PERSEGUIRE UN ALTO GRADO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE DI GRADO ELEVATO (UTILIZZATORE) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO (PACCHETTO OFFICE - JOB AGENCY - SIFORM - SIFORM2 - OPEN ACT - PALEO) - - MODALITÀ DI APPRENDIMENTO: AULA E AUTOAPPRENDIMENTO

ALTRE ESPERIENZE

..

GIUGNO 1988 – SETTEMBRE 1990

SETTORE: LEGALE

PRATICANTE PROCURATORE LEGALE (ISCRIZIONE ALBO
DEI PRATICANTI PROCURATORI - TRIBUNALE DI ASCOLI
PICENO)

ATTIVITÀ: PRATICA LEGALE

STUDIO LEGALE AVV. RAFFAELE GIAMMARINO

V. IANNELLA, 18 - 63100 ASCOLI PICENO

FEBBRAIO 1986 – GENNAIO 1987

SETTORE: FORZE ARMATE

CAPOREALE ISTRUTTORE – MILITARE DI LEVA

ATTIVITÀ: ADDESTRAMENTO RECLUTE

235° BATTAGLIONE DI FANTERIA PICENO – DISTRETTO MILITARE

VIA PICENO APRUTINA – CORSO MAZZINI ASCOLI PICENO

PATENTE O PATENTI

B

San Benedetto del Tronto, 14.11.2018

Alessandro D'Ignazi

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa**