



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAUSO, Gianluca  
Telefono 071/8064024  
E-mail [gianluca.causo@regione.marche.it](mailto:gianluca.causo@regione.marche.it)  
Nazionalità Italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01/08/2018  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Via Gentile da Fabriano, n.3 - 60125 Ancona  
Tipo di azienda o settore Servizio Politiche Sociali e Sport  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Responsabile titolare di P.O  
Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento, programmazione e gestione delle seguente attività:  
a) Nell'ambito del Fondo nazionale per la non autosufficienza:  
- interventi a favore delle persone anziane non autosufficienti di cui all'art. 2 del D.M. 26/09/2016;  
- Interventi a favore di persone in condizione di disabilità "gravissima" di cui all'art. 3 del D.M. 26/09/2016;  
b) gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza (art. 10 LR n.33/2016);  
c) interventi a favore del "Servizio civile volontario degli anziani" (LR n.3/2018);  
d) progetto regionale "Servizi di Solievo" a favore di persone con problemi di salute mentale;  
e) Interventi a favore dell'Invecchiamento attivo e alla valorizzazione della persona anziana come risorsa;  
Supporto al dirigente del Servizio per la realizzazione delle attività di programmazione inerenti l'integrazione socio sanitaria; in particolare a supporto degli ATS in merito alle fasi di istituzione e di funzionamento delle U.O.Ses - Unità Operative funzionali Sociali e Sanitarie (DGR n.110/2015 e 111/2015);  
Coordinamento segreteria tecnica del "Tavolo regionale della Protezione e dell'inclusione sociale" e del "Tavolo tecnico inter-servizi" emanazione della Rete nazionale della Protezione e dell'Inclusione sociale (art.21, D.lgs n.147/2017);  
Componente regionale del "Comitato nazionale per l'elaborazione del Piano non autosufficienza (art. 21, D.lgs n.147/2017)  
Componente dei Gruppi di lavoro "Gestione della cronicità" e "Rete delle strutture residenziali e semiresidenziali" – Progetto "Strategie aree interne";  
Attività inerenti l'organizzazione degli ATS, con particolare riferimento all'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore (DGR 2564/2001) e ai rapporti con la "Conferenza permanente dei coordinatori di ATS" (art. 10 L.R. 32/2014);  
Supporto al Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport per la programmazione sociale con riferimento alla realizzazione del Piano sociale regionale 2018-2020 (art. 21, D.lgs n.147/2017; L.R. 32/2014);

Date (da – a) Dal 01 aprile 2016 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Via Gentile da Fabriano, n.3 - 60125 Ancona  
Tipo di azienda o settore Servizio Politiche Sociali e Sport  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - titolare di P.O ai sensi DGR n.729/17.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di Aprile 2016 in qualità di PO ai sensi della DGR n.729/17: Responsabile di procedimenti e di processi di lavoro rientrante nelle seguenti attività prevalenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento operativo per le attività relative agli interventi socio assistenziale a favore degli alunni disabili sensoriali che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, supportando gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) nell'attuazione dei criteri regionali relativi gli interventi;</li> <li>-Attività istruttoria e di controllo contabile relativi il progetto regionale "Servizi di Sollievo";</li> </ul> <p>Dal mese di maggio 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto al dirigente del Servizio per la realizzazione delle attività di programmazione inerenti l'integrazione socio sanitaria; in particolare a supporto degli ATS in merito alle attività relative l'istituzione e il funzionamento delle Unità Operative funzionali Sociali e Sanitarie (U.O.Ses);</li> <li>-Coordinamento operativo per le attività relative le politiche a favore degli anziani e, in particolare, gestione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>1)gestione del Fondo nazionale per le non autosufficienze (FNA) in particolare la definizione e applicazione dei criteri e delle modalità di utilizzo del fondo con riferimento all'interventi "Assegno di cura" e "Servizio di Assistenza domiciliare – SAD";</li> <li>2)gestione Fondo regionale per gli anziani non autosufficienti (art. 10 LR n.33/2016);</li> </ul> </li> <li>-interventi a sostegno alla longevità attiva e alla valorizzazione dell'anziano come risorsa;</li> <li>-Collaborazione, con il dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport, nella realizzazione della programmazione sociale regionale per la piena attuazione alla legge 328/2000 e alla L.R. 32/2014;</li> <li>-Gestione delle attività organizzative inerenti gli ATS, con particolare riferimento all'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore e ai rapporti con la "Conferenza permanente dei coordinatori di ATS" (art. 10 L.R. 32/2014);</li> </ul>
Date (da – a)	Da giugno 2011 a marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Titolare di P.O. Responsabile Area del sociale
Principali mansioni e responsabilità	<p>in qualità Responsabile dell'Area del sociale – Titolare P.O.: coordinamento e organizzazione delle attività svolte nell'ambito delle Unità operative (U.O.) e delle risorse umane dell'Area del sociale. In particolare coordinamento e gestione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) U.O. Cooperazione, Emigrazione e Pace; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti ministeriali SPRAR;</li> <li>- Progetti europei FER;</li> </ul> </li> <li>2) U.O Politiche giovanili e sport; <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione LR 46/95 (fino al 2013);</li> </ul> </li> <li>3) U.O Welfare, politiche socio – assistenziali e progetti; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Regionale "La Rete del Sollievo" (DGR 2966/2001);</li> <li>- Piano annuale regionale emigrazione (L.R. 39/97);</li> <li>- Progetto Ministeriale "I laboratori di cittadinanza partecipata e condivisa" III annualità;</li> <li>- Elenco provinciale Operatore Nidi Domiciliari (D.G.R. n. 1038/2012);</li> <li>- Disabilità sensoriale - assistenza didattica domiciliare;</li> </ul> </li> </ul>
Date (da – a)	Da settembre 2013 a ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto UPI "Azione ProvincEgiovani - Anno 2013" "Legalità...Be Connected! Percorsi di cittadinanza attiva nelle province di Ancona, Macerata e Fermo".
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività progettuali volte a promuovere il concetto di cittadinanza attiva e promozione della cultura della legalità presso i giovani studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
Date (da – a)	Da aprile 2012 a marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto "Il lavoro oltre l'ostacolo" approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nell'ambito del Fondo UNRRA 2011.
Principali mansioni e	Coordinare le attività progettuali volte a migliorare, potenziare e valorizzare i programmi

responsabilità	socio - assistenziali già presenti sul territorio provinciale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili.
Date (da – a)	Da gennaio 2011 a dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Progetto "AT @ Accessibilità Territoriale" approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nell'ambito del Fondo UNRRA 2010.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività progettuali e stimolare la collaborazione tra gli Enti locali, gli Ambiti Territoriali Sociali, le Associazioni di volontariato, la Rete del Sollievo, il Sistema Museale Provinciale e la Marca Anconetana. Assicurare la realizzazione di percorsi di turismo accessibile.
Date (da – a)	Dal 1° dicembre 2009 al 3 ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del Tavolo Istituzionale istituito nel mese di dicembre 2009 per curare l'organizzazione generale dell'iniziativa "Terzaetàexpo - tre giorni per la terza età", Ancona 1-2-3 ottobre 2010. Membri del Tavolo: Provincia di Ancona, Regione Marche, Asur, Inrca, Cooperativa sociale "Idea" di Agugliano".
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività progettuali e assicurare l'attuazione del progetto nei suoi vari aspetti; organizzazione di n. 4 convegni; supervisione dei Tavoli tecnici (socio – assistenziale; formazione sanitaria; educazione degli adulti; marketing – comunicazione); favorire e agevolare la collaborazione con altri soggetti pubblici e privati (Enti locali, Ambiti Territoriali Sociali, Inps, Inpdap, Università, Organizzazioni di Volontariato, etc.).
Date (da – a)	Dal 1° dicembre 2007 al 30 novembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore del progetto europeo: "Information and Cultural Opportunities of Old People "Info- C.O.O.P." – Programma Grundtvig – "Project number – 134473-LLP-1-2007-1-IT- GRUNDTVIG -GMP" (1/12/07 – 30/11/09)
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare l'attuazione del progetto nei suoi vari aspetti; coordinare i partners nelle azioni progettuali; supervisione dei gruppi di lavoro costituiti per agevolare la realizzazione delle attività del progetto secondo le modalità e la tempistica stabilite nella proposta progettuale; presiedere il Gruppo di coordinamento generale; predisposizione dei report periodici; coordinamento della Rete Locale Info – coop.
Date (da – a)	Da dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Via Ruggeri, 5 - 60131 Ancona
Tipo di azienda o settore	Area del Sociale
Tipo di impiego	Esperto in Politiche sociali – Vincitore concorso pubblico – Cat D1
Principali mansioni e responsabilità	Attività Amministrativa Partecipazione ad attività progettuali relative a progetti ministeriali, regionali, locali; Integrazione scolastica degli alunni disabili;
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
date (da – a)	Dal 24 settembre 2018 al 09 ottobre 2018 (22 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione "La disciplina sugli Aiuti di Stato "
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gli aiuti di Stato: principi generali, il rispetto della normativa specifica nell'ambito dei bandi regionali, le procedure di notifica, gli aiuti esenti dall'obbligo di notifica, la definizione d'impresa e d'impresa unica ai sensi del diritto dell'unione europea, gli aiuti cd "de minimis", il Regolamento UE N. 1407/2013.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche

date (da – a)	Dal 30 maggio 2018 al 13 giugno 2018 (28 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	gli elementi distintivi della co progettazione sociale, le fasi e i contenuti tipici del processo di co progettazione, i principi giuridici che regolano lo strumento, le modalità operative di applicazione sul territorio.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Regione Marche
date (da – a)	Dal 06 ottobre 2016 al 28 febbraio 2017 ( durata del corso 12.55 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione in modalità e learning “Anticorruzione ed Etica aziendale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Etica pubblica, trasparenza ed equità, disciplina in materia di astensione, incompatibilità e inconfiribilità nella P.A., il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - PTPC, la Legge anticorruzione n.190/2012 e la sua applicazione, la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Regione Marche
date (da – a)	Dal 02 febbraio 2017 al 09 marzo 2017 (durata del corso:42 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Programmazione e progettazione partecipata e integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La governance, i livelli di partecipazione, la programmazione partecipata, il processo negoziale, l’analisi degli stakeholdelders , il ruolo del facilitare.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Regione Marche
date (da – a)	Dal 13 ottobre 2016 al 03 novembre 2016 ( durata del corso 36 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione “Qualità della normazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La valutazione delle politiche pubbliche ex ante, in itinere ed ex post, l’analisi dell’implementazione della politica pubblica, la funzione di controllo dell’organo legislativo e di indirizzo sull’attuazione delle leggi: l’AIR e la VIR.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Regione Marche
date (da – a)	6 e 17 settembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla “V Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità” – Firenze, Fortezza da Basso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le politiche sociali, sanitarie, del lavoro e dell’istruzione programmate e realizzate a favore della disabilità nelle Regione italiane. Criticità, proposte e piano d’azione.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Comune di Firenze, Regione Toscana, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
date (da – a)	01 luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso formativo “L’affidamento della gestione di servizi sociali, socio sanitari, dell’istruzione, ricreativi, culturali e sportivi anche alla luce delle recenti novità normative”
Principali tematiche/competenze	Evoluzione della normativa dei contratti pubblici

professionali possedute	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" di Perugia
Date (da – a)	13 marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Seminario di studio sul tema "La proposta di legge regionale sui servizi sociali. Valutazione e proposte"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Proposte per la nuova organizzazione istituzionale e della gestione dei servizi sociali nella Regione Marche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Jesi (An) e Azienda dei Servizi alla Persona - Asp Ambito 9
Date (da – a)	4-11-18 novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "I finanziamenti europei per gli Enti locali della Regione Marche. Conoscere ed utilizzare le risorse comunitarie"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa - AICCRE Marche
Date (da – a)	6-7-8 novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Prima Conferenza Annuale EspaNet Italia "Le Politiche sociali in Italia nello scenario europeo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	promuovere un approccio comparativo all'analisi delle politiche sociali in Italia in termini di confronto sia fra l'Italia (o sue aree territoriali) ed esperienze estere che fra differenti tipi di politiche (pensioni, sanità, lotta all'esclusione sociale, educazione, etc.)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EspaNet Italia in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche
Date (da – a)	9-10-11 luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione in: "Finanziamenti europei ed Europrogettazione nelle Organizzazioni Non profit"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1) I Fondi strutturali e FSE 2007 - 2013; 2) Metodologia progettuale e modalità di costruzione della partnership internazionale; 3) programma comunitario per l'occupazione e la solidarietà sociale PROGRESS;
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS di Milano- Alta Scuola Impresa e Società
Date (da – a)	17 maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Conferenza regionale "Le povertà nelle Marche: bisogni, politiche e prospettive di intervento"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La povertà nella Regione Marche, gli interventi socio assistenziali, la programmazione regionale per contrastare le nuove povertà.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche – Giunta Regionale
Date (da – a)	1e 2 marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Finanziamenti europei 2007-2013: fondi strutturali e finanziamenti diretti"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1) illustrazione dei regolamenti relativi ai fondi strutturali 2007-2013 approvati in via definitiva dal Parlamento europeo nel luglio 2006, 2) nuova strategia di programmazione dei finanziamenti attuata dalla Commissione europea; 3) stesura di un progetto, preparazione della modulistica, studio del budget, costruzione del partenariato internazionale; 4) domanda di finanziamento;
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Futura Europa Sas di Milano

Date (da – a)	29 e 30 gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Corso di formazione “Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/00
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il documento amministrativo e informatico,-copie autentiche, autenticazioni di sottoscrizioni,-firme elettroniche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale “Scolastica”
Date (da – a)	14 e 15 novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno “La riforma dei servizi sociali nelle Marche – la situazione e le prospettive”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il Piano di zona, la gestione associata dei servizi sociali,il rapporto tra servizi sociali e socio-sanitari,autorizzazione e accreditamento,le politiche sociali contro la povertà.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Comune di Ancona in collaborazione con il Dipartimento di Scienze sociali della Facoltà di Economia “G. Fuà” di Ancona
Date (da – a)	Da marzo 2006 a novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Governance – “Strategie e sviluppo delle Province”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	la governance interna, esterna e interistituzionale,metodologie di programmazione e pianificazione strategica per la definizione di indirizzi coerenti con le esigenze della collettività,realizzazione del Metaplan della Provincia di Ancona
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Formez – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica
Date (da – a)	19 e 20 febbraio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Residenziale “Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	il procedimento amministrativo,la discrezionalità tecnica ed amministrativa e la motivazione,la conferenza dei servizi
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo – Osimo (An)
Date (da – a)	Da marzo 2004 a dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project Work: i vouchers come strumento innovativo di politica sociale nella Provincia di Ancona. Tesi: i rapporti tra politica e dirigenza alla luce della riforma degli anni ‘90
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Date (da – a)	20 aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno Nazionale “Un nuovo welfare per la famiglia”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	benessere e povertà nelle famiglie italiane,nuovo welfare a livello locale,il ruolo del terzo settore
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Comune di Bologna - Assessorato Servizi sociali e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
Date (da – a)	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le politiche del debito pubblico in Italia, disavanzo, welfare state, sistema politico - partitico italiano
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA****ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**Italiano****Francese**

sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**Inglese**

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo.

Buona capacità relazionali sviluppate negli anni grazie:

1) alla partecipazione a numerosi Tavoli tecnici con altri soggetti pubblici (in particolare con Ambiti Territoriali Sociali) per:

- programmare gli interventi e coordinare le attività provinciali/regionali concernenti le Politiche sociali;

- definire Accordi di Programma e Protocolli di intesa;

2) alla partecipazione a numerosi progetti realizzati, insieme ad altri soggetti pubblici e privati, in particolare con la Regione Marche, con gli Ambiti Territoriali Sociali e con le Associazioni di volontariato;

3) organizzazione di Convegni;

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento e gestione di progetti acquisita nelle diverse attività svolte in particolare come coordinatore di progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo: windows

Buona conoscenza del pacchetto Office

Buona conoscenza dei browser navigazione web e della posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

B

**Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003**