

INFORMAZIONI PERSONALI

Barucca Lorenzo

 (Italia)

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro superiore, pubblica amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/04/2008

Responsabile amministrativo Titolare di P.O. Centro per l'Impiego di Ancona

01/12/2005–15/04/2008

Responsabile amministrativo c/o Area lavoro (coordinamento Centri per l'impiego provincia di Ancona)

01/08/2001–30/11/2005

Coordinamento giuridico-amministrativo c/o Centri per l'impiego provincia di Ancona

01/09/2000–29/05/2002

Esercizio attività pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università di Macerata

Abilitazione professione di Avvocato

Corte d'Appello di Ancona

Abilitazione iscrizione elenco difensori d'ufficio ex art. 97 c.p.

Corso di form.ne in Tecniche di problem solving - 2004

Corso di form.ne in Responsabile e/o addetto Servizio prevenzione e protezione - 2006

Corso di form.ne in T.U. documentazione amministrativa D.p.r. n. 445/2000 - 2007

Corso di form.ne in Gestione efficace della Delega: profili giuridici e modelli comportamentali - 2007

Corso di form.ne in Affidamento forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti P.A.: la semplificazione delle procedure Trattativa privata, Economia, Servizi All. II B D.lgs. n. 163/2006 - 2007

Corso di form.ne in Fasi di Entrata ed Uscita nella gestione spese - 2008

Corso di form.ne in Conferenze di servizi e contrattualizzazione del procedimento - 2009

Seminario d'orientamento su Creazione d'impresa - Camera di Commercio di Ancona - 2010

Seminario in Rendicontazione Fondi strutturali 2007-2013 - anno 2010

Seminario Aggiornamenti in materia di formazione professionale: gestione e rendicontazione di attività con Fondi Comunitari - 2010

Seminario La Riforma del Mercato del Lavoro - Camera di Commercio - 2012

Seminario in Programma di razionalizzazione acquisiti delle P.P.A.A. (Convenzioni, Mercato elettronico, Sistema dinamico d'acquisto) - 2012

Seminario in Empowerment Dirigenti Servizi per l'impiego - 2012

Seminario in Disabilità e Lavoro - 2014

Convegno su Job Act: approfondimento su contratti a termine ed apprendistato - Ordine Consulenti Lavoro Prov. di Ancona - 2014

Seminario I Fondi Europei programmazione 2014-2020 - presso Univpm - 2015

Seminario su percorsi formativi europei - Isfol - Bologna 2015

Seminario su Libretto formativo del cittadino - 2015

Seminario su Jobs Act e la riforma delle politiche per l'occupazione - Italia lavoro - 2015

Seminario su Il decreto legislativo 150/2015: i nuovi servizi per l'occupazione - 2015

Seminario su I contratti di lavoro dopo il Jobs Act ed i Servizi per il lavoro - 2016

Seminario su Self-employment: sostegno all'autoimpiego e auto imprenditorialità per giovani - 2016

Seminario su Come si gestisce una richiesta di accesso FOIA - 2017

Seminario su Come usare Social Network nella P.A. - 2017

Seminario su Organizzazione Open data - 2017

Seminario su Conoscere gli strumenti finanziari U.E. - I finanziamenti indiretti Fondi SIE 2014/2020 - anno 2017

Seminario su Procedure Disoccupazione on line - Anpal servizi - 2017

Corso in Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di lavoro e form. prof.le - 2017

Seminario su La disciplina nazionale anticorruzione. Il Pna e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo - 2017

Seminario su Anticorruzione ed etica aziendale - 2017

Seminario su Reddito di Inclusione (REI) - Anpal servizi spa - 2017

Seminario "Progettualità e possibilità di lavoro in Italia ed in Europa", UNIVPM - 2018

Docente in "Predisposizione di provvedimenti amministrativi" - Provincia di Ancona - 2004

Docente in diritto del lavoro "Bando Borse Lavoro " annualità 2005/2006 - Prov. di Ancona

Docente 2015-2016-2017 "Seminari di Orientamento al lavoro" - Corso di laurea in Tecniche di radiologia medica - Facoltà di Medicina UNIVPM

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere inglese, spagnolo

Competenze comunicative - buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali - leadership, team leader e team working (attualmente gestione di un team di 29 persone);
- prevenzione, gestione e soluzione dei conflitti
- ascolto e mediazione

Competenze professionali Possesso, ai fini del *Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM) Standard minimi di competenza professionale* - approvato con D.G.R. Regione Marche n. 16/Fse 06 del 30/01/2009, della certificazione delle competenze di seguito elencate: 1. Competenza di ingresso; 2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità Analisi generale dei fabbisogni e Diagnosi dei fabbisogni; 3. Progettazione formativa, articolata nelle unità

Progettazione di percorsi formativi e Progettazione di singoli moduli formativi; 4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità Analisi dei fabbisogni individuali, Facilitazione dell'apprendimento; Valutazione degli apprendimenti; 5. Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità Definizione della strategia, Accesso ai finanziamenti, Promozione dell'offerta formativa; 6. Gestione organizzativa, articolata nelle unità Sviluppo organizzativo, Tutela di salute e sicurezza, Programmazione e coordinamento; 7. Gestione risorse informative, articolata nelle unità Gestione delle risorse informatiche e Tracciabilità dei processi; 8. Gestione risorse economiche, articolata nelle unità Fattibilità economica e Rendicontazione; 9. Gestione accreditamento e sistema qualità, articolata nelle unità Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi e Gestione dell'accREDITamento e degli standard interni di qualità.

Competenze digitali

- Firma digitale - Pacchetto office - Social Media

ULTERIORI INFORMAZIONI

f.to Lorenzo Barucca

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).