



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Balducci Alessia**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail **alessia.balducci@regione.marche.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita
Sesso **F**

Esperienza professionale

Date **Agosto 2008 – pres.**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di P.O. Formazione del personale della PA territoriale e locale e progettazione di sistemi formativi innovativi**
Principali attività e responsabilità **Responsabile della programmazione, progettazione e gestione del piano di formazione per gli enti locali e territoriali del territorio regionale delle Marche**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali**
Tipo di attività o settore **Formazione del personale della PA**

Date **Aprile 2008 – pres.**

Lavoro o posizione ricoperti **Progettista di formazione – Funzionario socio-educativo**
Principali attività e responsabilità **Responsabili della progettazione, gestione e monitoraggio di attività formative con particolare riguardo alle aree: internazionalizzazione; politiche e fondi strutturali; programmazione e progettazione integrata e partecipata; sviluppo organizzativo: Anticorruzione e Privacy. Referente per la Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione per la formazione basata sull'uso delle nuove tecnologie. Membro del gruppo di lavoro del progetto BOM – Benessere Organizzativo Marche**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali**
Tipo di attività o settore **Formazione del personale di PA**

Date **Luglio 2007 – Dicembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice a progetto**
Principali attività e responsabilità **- Verifiche amministrativo-contabili di primo livello sui rendiconti presentati dagli enti di formazione, relativi a progetti finanziati dalla Regione Marche a valere su risorse FSE 2003-2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVIM Spa – Via Martiri della Resistenza, 24 - Ancona**
Tipo di attività o settore **Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione**

Date **Luglio 2004 – Marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente**

- Principali attività e responsabilità
- Consulenza nell'ambito della formazione e delle Politiche attive del lavoro con particolare riguardo ai seguenti ambiti:
- Apprendistato;
 - Programmazione integrata dei fondi per la formazione continua (236/93, L.53/00; FSE; fondi interprofessionali);
 - Sistemi di riconoscimento crediti e certificazione delle competenze;
 - Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
 - Formazione permanente;
 - Educazione degli adulti;
 - Sistemi di governance;
 - Valutazione di politica formativa nella Pubblica Amministrazione.

Nello specifico l'attività di consulenza svolta prevedeva:

- l'analisi dei fabbisogni formativi dei Servizi Formazione Professionale, Lavoro e Istruzione della Regione Marche, della regione Emilia Romagna e della regione Umbria, delle Province di Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro e Urbino, Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Bologna, Ferrara, Perugia e Terni;
- l'analisi dei modelli organizzativi adottati dalle PA nell'ambito delle filiere di competenze di cui sopra;
- la redazione dei progetti esecutivi di accompagnamento/consulenza/formazione;
- la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività sviluppate;

Effettuato ricerche nelle seguenti tematiche :

- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale in Emilia Romagna;
- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale nella Regione Marche;
- Il sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) in Emilia Romagna;
- Il sistema dell'Apprendistato in Emilia Romagna ex L.196/97 e l'Apprendistato professionalizzante;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Modena e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Ancona;
- Il sistema di formazione continua nella Regione Marche;
- Il sistema dei voucher per la formazione continua nella Regione Marche;
- L'esperienza del Gender budgeting nella Provincia di Modena;
- Il sistema di Educazione degli Adulti nelle Marche.

Responsabile inoltre dei progetti di accompagnamento, attivati presso la Regione Marche: per la Progettazione del sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) nelle filiere formative della Formazione permanente, Formazione continua e Alta Formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez – Via Rubiconde, 11 - Roma
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione

Date **Novembre 2005 – Marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Progettazione formativa finanziata su risorse Nazionali (Fondi Interprofessionali), Regionali (POR) e Provinciali (FSE) nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore;
Analisi dei fabbisogni formativi, professionali e di apprendimento;
Studi e ricerche nell'ambito delle Politiche attive del Lavoro;
Pianificazione, realizzazione e valutazione di attività formative ;
Consulenza e progettazione sulla definizione di nuovi profili professionali;
Consulenza su politiche educative-formative;
Consulenza in materia di accreditamento;
Sviluppo di progetti per scuole aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari clienti pubblici e privati
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione nell'ambito delle Risorse Umane

Date **Marzo 2001 – Novembre 2005**

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice dell'Ente
Principali attività e responsabilità Mansioni di ruolo
Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
Coordinamento delle Risorse umane interne e delle sedi territoriali del Consorzio;
Relazioni con gli enti pubblici preposti alle politiche del sistema dell'education;

Mansioni di servizio
Responsabile Sistema di Accreditamento;
Responsabile della Formazione;
Progettista di piani di formazione;
Progettista su fondi FSE, SFOP, L.53/00; L.236/93;
Analisi dei fabbisogni formativi aziendali e settoriali;
Pianificazione, progettazione, realizzazione e valutazione di attività formative;
Consulenza e assistenza alle imprese per la definizione di piani formativi aziendali e per il reperimento di fonti di finanziamento pubbliche;
Attività di consulenza organizzativa per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di PMI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formarche Soc.Coop a.r.l. – Via dell'Industria, 18 - Ancona
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

Date **Maggio 1997 – Marzo 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Progettista di formazione
Principali attività e responsabilità Progettista di interventi formativi nell'ambito di: formazione continua per PMI; formazione superiore e obbligo formativo.
Organizzazione e implementazione attività formative

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFC – Via dell'Industria, 18 - Ancona
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

Date Settembre 1996 – Settembre 1997

Lavoro o posizione ricoperti Socia
Principali attività e responsabilità Responsabile delle attività formative della sede Provinciale di Ancona
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Centofoglie - Amandola
Tipo di attività o settore Consulenza nei settori Formazione, Politiche culturali, Politiche Ambientali.

Istruzione e formazione

Date Marzo 2007

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento "Tecniche di orientamento e Bilancio delle competenze"
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Orientamento al lavoro e alla formazione;
- Ricerca informativa;
- Analisi del Mercato del Lavoro;
- Bilancio di competenze.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro per l'Impiego di Jesi (AN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2003

Titolo della qualifica rilasciata Master: Gestione e sviluppo delle risorse umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Organizzazione aziendale;
- Comunicazione come leva dello sviluppo organizzativo;
- Comportamento organizzativo;
- Selezione: il processo e gli strumenti;
- Sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione STOGEA – Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Bandi Comunitari ad emanazione diretta;
- Project Cycle Management;
- La rendicontazione dei Progetti Comunitari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presso AICCRE – Isola di San Servolo – Venezia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1999

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione "Analisi dei fabbisogni formativi e di apprendimento"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Materie trattate:

- La learning organization;
- L'organizzazione aziendale fordista e post-fordista;
- Analisi di fabbisogni formativi e di apprendimento per le PMI;
- Progettazione di piani formativi aziendali;
- La valutazione della formazione;
- Tirocinio pratico svolto presso l'azienda vitivinicola Terre Cortesi Moncaro.

In occasione del corso si sono effettuate visite presso strutture Francesi (Parigi) deputate a interventi di F.C. e Bilancio di Competenze, quali:

| | |
|--|--|
| AFP A Nazionale Association nationale pour la formation professionnelle des adults | Tema della visita: Il sistema di Formazione professionale Continua in Francia |
| AFP A - Direction Regionale Ile de France | Tema della visita: la normativa francese in materia di VAP (Validation des Acquis Professionnelles) sperimentazioni in atto per l'ampliamento del vigente sistema di VAP |
| GRETA | Tema della visita: aspetti pratici della VAP |
| CIBC - Centre de Bilans de Competences | Tema della visita: il bilancio di competenze in Francia, modello attuativo elaborato dal CIBC |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Coop-Form - Ancona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione Post-Lauream Didattica generale e museale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Strumenti di didattica museale;
- Museologia
- Museografia
- Le ITC per la didattica museale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Roma Tre - Dipartimento di Scienza dell'Educazione - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1994

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea (Vecchio ordinamento) in Lettere Moderne voto 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Letteratura italiana; Storia dell'arte medievale e moderna; Archeologia; Storia Modena; Storia del Risorgimento; Storia Medievale; Storia Contemporanea; Estetica; Storia del Teatro; Storia della Musica; Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Urbino – Facoltà di Lettere e Filofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1988

| | |
|--|---|
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Liceo Linguistico |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Prima lingua Inglese, Seconda Lingua Francese, Terza Lingua Tedesco |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Linguistico - L.da Vinci – Jesi (AN) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Facoltativo (v. istruzioni) |

Capacità e competenze personali

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Madrelingua(e) | Italiana | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | | | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | Scritto | |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | Utente autonomo | C1 | Utente autonomo | C1 | Utente autonomo | C1 | Utente autonomo |
| Francese | B1 | Utente base | B1 | Utente base | B1 | Utente base | B1 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Capacità di gestire gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi. |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Forte orientamento al risultato. Capacità di organizzare il lavoro altrui. Propensione all'utilizzo e all'introduzione di elementi di innovazione nelle pratiche lavorative. |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo quotidiano degli applicativi Microsoft Office. Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate all'e-learning. Utilizzo quotidiano dei social network. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modifiche.

Falconara M.ma, Novembre 2018