

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessia Vela
Indirizzo	Via Bernabei 13
Telefono	340/5265257
Fax	
E-mail	velalessia@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	08/02/71
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | Maggio 2001 a Maggio 2003   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ial Regionale Marche, Via dell'Industria,17/a-60100 Ancona  |
| • Tipo di azienda o settore             | Formazione Professionale  |
| • Tipo di impiego                       | Progettazione e Coordinamento Corsi di Formazione   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso. Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE: (IFTS Regione Marche, POR, Bandi Provinciali Multimisura della |

Curriculum Vitae Formato Europeo di Alessia Vela

Provincia di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno, Pesaro), nonché realizzazione di progetti formativi autorizzati.

Attività di coordinamento corsi FSE e autorizzati, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei

processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula,

- Date (da - a) Maggio 2003 ad 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ce.Lo.Fo.(Centro Locale per la Formazione di Ancona)- Ciof di Ancona- Provincia di Ancona  
Via R. Sanzio 85- /Piazza S. D'acquisto- Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego
  - Progettazione- Gestione -Coordinamento Corsi di Formazione;
  - Gestione Bandi a sostegno di coloro che versano in stato di disoccupazione, finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo, quali Garanzia Giovani, Borse lavoro Over 30 e Over 50, etc.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso. Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE (IFTTS, POR, Bandi Provinciali Multimisura, OBF, Apprendistato, Rete Lavoro).  
Attività di coordinamento corsi OBF, Apprendistato, Corsi FSE di Specializzazione e di Qualifica, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula.

- Date (da - a) Aprile 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche  
Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio - P.F. Bilancio

- Tipo di impiego Ragioneria, Contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo-contabile - Livello D1  
Gestione contabile, in supporto diretto al titolare della Posizione Organizzativa di Controllo contabile della spesa, con riferimento ai capitoli di spesa delle strutture operative in materia di Avvocatura regionale, etc.  
Gestione delle varie fasi contabili con imputazione a sistema degli atti di impegno e pagamento, nel quadro della armonizzazione contabile (d. lgs. 118/2011).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei di Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Lettere, Latino.
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto/Economia
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Regionale Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Corsi, Team Building, Normativa FSE.
  - Qualifica conseguita Attestato di Qualifica in "Esperto in Gestione della Formazione"
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Curriculum Vitae Formato Europeo di Alessia Vela

- Date (da - a) Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Cisl di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'Accesso ai Fondi Strutturati -ore 24
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario avente per oggetto "Le azioni positive opportunità e finanziamenti con la legge 125/91"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 10/11/12 Febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Problem Solving and Decision Making";
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 29/03/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Tecnico "Accreditamento delle Competenze in accesso ed in esito dei percorsi dell'istruzione formazione tecnica superiore"organizzato dalla Regione Marche
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date (da - a) 27/06/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il contesto europeo e i Fondi Strutturati Attuali - La nuova Programmazione 2007"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) dal 06/10/2016 al 28/02/017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in modalità e-learning- Anticorruzione ed Etica aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

Buone capacità relazionali

posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative/coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM) Standard minimi di competenza professionale - approvato con D.G.R. n 1071 del 19/09/2005 ho la certificazione delle competenze di seguito elencate (\*):

1. Competenza di ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
  - Analisi generale dei fabbisogni;
  - Diagnosi dei fabbisogni;
3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
  - Progettazione di percorsi formativi;
  - Progettazione di singoli moduli formativi.
4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
  - Analisi dei fabbisogni individuali;
  - Facilitazione dell'apprendimento;
  - Valutazione degli apprendimenti;
7. Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
  - Gestione delle risorse informatiche;
  - Tracciabilità dei processi.

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003

13/05/2019

Ancona, ~~13/05/2019~~

NOME E COGNOME

Alessia Vela  


