

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RECANATESI FRANCESCA**

Telefono **0718067438**

E-mail **francesca.recanatesi@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 DICEMBRE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 3 settembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE**  
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego DIPENDENTE a tempo indeterminato come Funzionario Esperto Amministrativo contabile D.3.1 (ora D. A/F)
  
  - Principali mansioni e responsabilità Dal 01/08/2017 a oggi responsabile della posizione organizzativa “Consulenza giuridica e semplificazione amministrativa per il governo e la tutela del territorio” presso il Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio con le seguenti competenze:
    - fornire al dirigente del Servizio e ai responsabili delle decisioni e della gestione, il necessario supporto giuridico specialistico in ordine alla predisposizione di atti normativi, di indirizzo e di gestione nelle materie di competenza del servizio.
    - fornire consulenza e provvedere alla verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura.
    - Supporto alla predisposizione di atti per la semplificazione e l'unificazione dei procedimenti.
    - Analisi delle problematiche complesse di ordine amministrativo ed organizzativo per applicare, in modo omogeneo, agli strumenti di lavoro.
    - Supporto alla redazione delle norme tecniche dei piani e dei programmi regionali di settore.
    - Traduzione dei rapporti interni ed esterni della struttura in atti amministrativi e convenzioni.
    - Supporto alla redazione degli atti normativi e amministrativi generali per il Servizio.
    - Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.
    - Consulenza giuridico-amministrativa alle strutture interessate.
    - Rapporti stragiudiziali con l'utenza.
    - Membro della Commissione di Collaudo nell'affidamento per la realizzazione della nuova struttura ospedaliera in località Campiglione di Fermo.
- La sottoscritta fornisce inoltre al dirigente supporto in materia di organizzazione del servizio, di protezione dei dati personali e per la predisposizione degli atti di organizzazione interna di competenza del dirigente del servizio ai sensi dell'art. 16 della l.r. 20/2001; cura la gestione degli affari connessi al contenzioso.
- La sottoscritta è referente per il servizio Tutela, gestione e assetto del territorio in materia di

trasparenza e anticorruzione, nominata con D. SGG 15/2017 e in materia di aiuti di stato, nominata con D. SGG n. 13/2017

è componente del centro regionale di competenza per l'accesso civico come da D. SGG 15/2017.

Le attività sopra elencate ove necessario e conducente sono svolte con continuo e costante raccordo e collaborazione con tutte le p.f. appartenenti alla Servizio, con le altre strutture della Giunta, con gli enti locali e in generale con gli organismi di livello nazionale o sovranazionale che interagiscono con il servizio.

Dal 1° giugno 2014 al 31 luglio 2017:

Responsabilità della posizione organizzativa "Consulenza giuridica e procedure di evidenza pubblica" presso il Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia.

Competenze.

- fornire il supporto giuridico specialistico in materia di infrastrutture, trasporti ed energia e assicurare la gestione delle procedure di evidenza pubblica;
- consulenza giuridica concernente gli interventi in materia di infrastrutture, trasporti ed energia;
- redazione degli atti normativi e amministrativi generali;
- consulenza nella gestione delle procedure di evidenza pubblica;

In tale circostanza la sottoscritta ha fornito inoltre:

- consulenza e verifica sulla regolarità delle procedure adottate dalla struttura;
- supporto alla predisposizione di atti per la semplificazione e l'unificazione di procedimenti;
- supporto alla redazione di norme tecniche per il Piano di Gestione Integrata delle Aree Costiere;
- supporto nella redazione di atti normativi, amministrativi e convenzioni;
- supporto giuridico specialistico alla predisposizione di atti normativi, di indirizzo e di gestione nelle materie di competenza del servizio.
- consulenza giuridico amministrativa alle p.f. del servizio;
- incaricata con nomina di collaudatore della commissione di collaudo in corso d'opera del "Nuova struttura ospedaliera in località Campiglione di Fermo" importo intervento 70 M€.

Dal 10 ottobre 2012 al 31 maggio 2014

Responsabilità della posizione organizzativa "Analisi e supporto giuridico amministrativo" presso il Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia.

Competenze:

- attività di supporto giuridico al Dirigente del Servizio Infrastrutture, Trasporti ed energia e ai responsabili delle decisioni e della gestione nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante contratti pubblici.

Detto supporto giuridico si estende anche alla predisposizione di atti di tipo normativo e di indirizzo; cura degli aspetti redazionali e di formazione degli atti normativi e regolamentari, anche attraverso lo studio della legislazione comunitaria e nazionale vigente e della dottrina.

- Verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura e analisi delle problematiche complesse di ordine amministrativo e organizzativo volte all'applicazione omogenea degli strumenti di lavoro quali bandi, manuali e disposizioni attuative di piani e programmi regionali.
- Predisposizione di schemi di atti volti alla stipula di convenzioni o accordi con amministrazioni.
- Consulenza in ordine a tematiche giuridico – amministrative in favore delle strutture di posizioni di funzione del Servizio.

-Cura dei rapporti stragiudiziali con l'utenza.

- Grazie all'esperienza professionale maturata in anni di libera professione forense, svolge attività di consulenza relativamente a ricorsi giurisdizionali che vedono coinvolti il servizio e le singole P.F.
- funzioni di membro di commissione di gara, talvolta con funzioni di segretaria, nell'ambito di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori o selezione di personale nell'ambito della struttura di appartenenza.

Componente del gruppo di lavoro costituito dal Segretario Generale:

- a) per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- b) per la redazione del Piano di gestione dei rifiuti;
- c) per la redazione dell'aggiornamento del Piano della costa.

Dal 1° gennaio 2011 al 9 ottobre 2012

Responsabilità della posizione organizzativa "Analisi e supporto giuridico amministrativo in materia ambientale ed energetica" presso il servizio Territorio, Ambiente ed Energia.

Competenze:

- attività di redazione di proposte di legge nelle materie di competenza del servizio;
- attività di supporto legale – anche mediante rilascio di pareri – in tema di analisi di fattibilità e nella predisposizione di atti amministrativi di particolare rilievo, di proposte normative e regolamentari ad iniziativa della Giunta in materia ambientale ed energetica anche in favore dei dirigenti P.F. delle strutture annesse al servizio;
- attività di trasmissione e aggiornamento dei dati generali relativi alle infrazioni comunitarie in materia ambientale;
- consulenza in merito all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di acque, (limitatamente al periodo in cui tale settore è stato di competenza del servizio di appartenenza).
- attività di studio e ricerca per fornire, attraverso relazioni e rapporti, una compiuta analisi della materia trattata, tenendo conto degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali, tale da fornire un quadro giuridico completo della materia oggetto di interesse.
- responsabilità del procedimento nell'ambito delle procedure volte all'approvazione di atti di indirizzo per la semplificazione amministrativa e il coordinamento dei procedimenti di autorizzazione unica ex d.lgs. 387/2003 e di Valutazione di impatto ambientale.
- Redazione del Rapporto rifiuti 2011.
- Redazione delle norme tecniche di attuazione del Piano di Tutela delle Acque approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa delle Marche n. 145 del 26 gennaio 2010.

Dal 3 settembre 2007 al 31 dicembre 2010

Funzionario Esperto Amministrativo contabile D.3.1 assegnata al Servizio Ambiente e Paesaggio, confluito con d.g.r. 1416 del 27/09/2010 nel Servizio Ambiente, Territorio ed Energia a partire dal 1.12.2010.

Competenze:

- attività di redazione di proposte di legge nelle materie di competenza del servizio;
- attività di supporto legale.
- trasmissione e aggiornamento dei dati generali relativi alle infrazioni comunitarie in materia ambientale.
- consulenza relativa ai ricorsi giurisdizionali che interessano il servizio e le singole P.F. e all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di acque.
- attività di studio e ricerca nelle materie di interesse del servizio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 marzo 2002 al 30 luglio 2007

**STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO DISCEPOLO**

VIA MATTEOTTI 99 - 60121 ANCONA

STUDIO LEGALE

**AVVOCATO IN LIBERA PROFESSIONE**

Gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo, civile (famiglia, obbligazioni, contratti), fallimentare e infortunistica stradale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 10 settembre 2001 al 20 marzo 2002

**REGIONE MARCHE**

Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA

ENTE PUBBLICO

DIPENDENTE funzionario 8.1, in virtù di contratto a tempo determinato per la sostituzione di personale con diritto al mantenimento del posto di lavoro (maternità), con assegnazione al Servizio Rapporti con Enti Locali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 1996 al 31 agosto 2001

**STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO DISCEPOLO**

VIA MATTEOTTI 99 - 60121 ANCONA

STUDIO LEGALE

**AVVOCATO IN LIBERA PROFESSIONE**

Gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo, civile (famiglia, obbligazioni, contratti), fallimentare e infortunistica stradale

- Date (da – a) Dal 6 ottobre 1995 fino al 28 febbraio 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI RANCI**  
C.SO GARIBALDI 136 - 60121 ANCONA  
STUDIO LEGALE
  - Tipo di azienda o settore **PROCURATORE LEGALE IN LIBERA PROFESSIONE**
  - Tipo di impiego Collaborazione nella gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo e civile
- Date (da – a) Dal 10 settembre 1992 al 5 ottobre 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI RANCI**  
C.SO GARIBALDI 136 - 60121 ANCONA  
STUDIO LEGALE
  - Tipo di azienda o settore **PRATICANTE PROCURATORE LEGALE**
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Studio e collaborazione nella gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo e civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/05/2018 – 11/05/2018
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio La riforma della contabilità e della finanza pubblica
- Date (da – a) 12/03/2018 – 28/06/2018
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio “La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione – formazione specifica per i referenti”
- Date (da – a) 26-27/03/2018 – 09-10/04/2018
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **ITACA**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Osservatorio regionale Contratti**  
“Nuova disciplina dei contratti pubblici”
- Date (da – a) 04/10/2017 – 31/01/2018
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **SCUOLA NAZIONALE DELL’ AMMINISTRAZIONE**  
“Nuova disciplina dei contratti pubblici”
- Date (da – a) 21/09/2017 – 30/11/2017
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio “La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione”
- Date (da – a) 23/01/2017 – 23-01-2017
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio “La disciplina della Conferenza dei servizi dopo la riforma media: la nuova configurazione dell’Istituto e il raccordo con le discipline di settore”
- Date (da – a) 13/10/2016 – 03/11/2016
  - Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio “Qualità della normazione”

19/09/2016 – 14/11/2016

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“La nuova disciplina sugli aiuti di stato”

26/09/2014 – 21/11/2014

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Le ultime tendenze della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale”

25/03/2015 -23/04/2015

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“La nuova disciplina degli aiuti di stato”

07/06/2016 – 15/07/2016

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Procedimarche” tra semplificazione e trasparenza

27/06/2016 – 07/07/2016

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Laboratorio di approfondimento sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE (“Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”)

201/10/2015

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Anticorruzione ed etica aziendale”

11/05/2015 – 20/07/2015

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell’ordinamento regionale”

28/11/2014

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Partecipazione al corso “Trasparenza, Anticorruzione e gestione della cosa pubblica: adempimenti, responsabilità e modalità organizzative

17/09/2013 – 18/10/2013

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“La gestione delle procedure contrattuali regionali”

06/05/2013 – 21/06/2013

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La normativa in materia di Privacy

24/05/2013

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata

8/6/2012

**CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE**

Partecipazione al Convegno “Impianti per la produzione di energia rinnovabile. Poteri e responsabilità degli amministratori pubblici”

15/5/2012

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Partecipazione al Corso di Formazione su “Regolamento economale 2012”

19/1/2012-27/4/2012

**COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITÀ FRA UOMO E DONNA DELLA REGIONE MARCHE**

Partecipazione al Corso “Leadership femminile e change management nella Pubblica Amministrazione”

18/4/2012

**Ancona Ambiente spa e Federambiente**

Partecipazione al Convegno “Analisi e prospettive future della gestione dei rifiuti in Italia e nelle Marche”

24-25/1/2012

**CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO**

Corso di formazione “Gestione Integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati. La normativa sui rifiuti e la sua applicazione”

2/12/2011

**ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA**

Partecipazione al Convegno “Verso la riforma del Governo del territorio nella Regione Marche”

16/11/2011

**ANCI MARCHE**

Partecipazione al Seminario “Ordinamento dei Comuni ed esercizio associato obbligatorio”

28/4/2011-16/5/2011

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Corso di formazione: “I controlli ambientali dopo il d. lgs. 152/2006”

24-25/5/2011

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Seminario di aggiornamento: “DPR 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”

24/3/2011

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto”

12/11/2009-18/12/2009

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

“Le sanzioni amministrative ambientali dopo l’entrata in vigore del nuovo T.U. Ambientale”

15 – 16/09/2009

- **CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO**

“La legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo dopo l’elaborazione giurisprudenziale e la pratica applicazione e le modifiche contenute nella legge sullo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività”.

- 26 -27/02/2009

- **CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO**

- “Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo”

- 4/03/2008 – 6/03/2008 – 11/03/2008

- **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Pacchetto Office 2003 – Programma Power point base

20/2/2008 – 25/2/2008

**SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Pacchetto Office 2003 – Programma Access base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

6 ottobre 1995

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA**

**ISCRIZIONE ALL’ALBO DEGLI AVVOCATI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 1992

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA**

**ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI PRATICANTI PROCURATORI LEGALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 luglio 1992

**FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA DI MACERATA**

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

Anno scolastico 1986/1987

**LICEO SCIENTIFICO “G. GALILEI” DI ANCONA**

Diploma di maturità scientifica

Votazione 48/60

nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

IL lavoro che ho svolto come avvocato in libera professione ha consolidato la mia naturale attitudine a relazionarmi facilmente con gli altri, agevolando, in particolare, il raggiungimento del buon esito di trattative svolte con enti per la stipula di accordi e convenzioni.

Il lavoro di consulenza e supporto legale che svolgo presso l'attuale struttura di appartenenza, necessita di una spiccata capacità relazionale e di problem solving in quanto si tratta di attività che si interfaccia con Dirigenti e Funzionari volta a fornire soluzioni su tematiche giuridiche.

L'abitudine al confronto ed allo scambio di informazioni maturata in anni di libera professione e di attività svolta presso i servizi mi ha permesso di sviluppare ulteriormente l'attitudine al lavoro di gruppo e a mettere le mie competenze al servizio degli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

La formazione professionale acquisita negli anni mi ha inoltre permesso di operare in autonomia migliorando le mie capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza programma Word; conoscenza base programmi Power Point e Access.

PATENTE

Categoria B

6 maggio 2019

FRANCESCA RECANATESI

Dichiaro quanto sopra sotto la mia responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

6 maggio 2019

FRANCESCA RECANATESI