

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCCI IGNAZIO**
Indirizzo **Regione Marche palazzo Raffaello**
Telefono **0718062552**
Fax
E-mail **ignazio.pucci@regione.marche.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 16/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/04/2016 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 – Ancona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche
P.F. Turismo
Titolare della Posizione Organizzativa “Strutture ricettive, Professioni turistiche, Agenzie di viaggio, Progetti di Accoglienza turistica”.
- Si occupa di accoglienza turistica, responsabile del procedimento della classificazione delle strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta, gestione elenchi professioni turistiche e organizzazione esami abilitanti, gestione elenco regionale dei direttori tecnici di agenzia di viaggi e turismo, gestione elenco regionale delle Pro-loco, contributi per le strutture e le attività turistiche, gestione Bandi per progetti di accoglienza turistica, interventi POR per la valorizzazione dei cluster di prodotto, Distretti turistici, Eventi relativi alle Rievocazioni storiche delle Marche.
- Date (da – a) Dal 01/08/2003 a 31/03/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
V.le Gramsci, 4 – 61121 - Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa P.O. 3.1 Programmazione, Promozione e

- responsabilità gestione delle attività turistiche con funzioni di Promozione e marketing turistico, accoglienza turistica, gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) di Pesaro, Fano, Gabicce Mare e Urbino, coordinamento della rete IAT del territorio (Centri IAT/Punti IAT), responsabile del procedimento della classificazione delle strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta, gestione elenchi professioni turistiche e organizzazione esami abilitanti.
- Date (da – a) Da 01/12/2015 al 31/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Superiore (ITS) Turismo Marche
V.le XII Settembre, 3 - Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Legislazione Turistica
- Date (da – a) 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Commissario per l'esame di abilitazione alla professione di Guida Alpina e Accompagnatore di media montagna.
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione candidati.
- Date (da – a) Da 2000 – a 2015i
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino e Amministrazione Provinciale di Ancona
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Commissario d'esame
 - Principali mansioni e responsabilità Membro delle commissioni di esame per l'abilitazione delle professioni turistiche in qualità di segretario di commissione o esperto in Legislazione turistica
- Date (da – a) Da 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
 - Tipo di azienda o settore Pubblica
 - Tipo di impiego Membro di Commissione Regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Regionale per il Marchio di qualità delle strutture ricettive (D.G.R. n.685 del 16/05/2011)
- Date (da – a) Da 2010 a 2016
 - Nome e indirizzo del datore Assise dell'Ospitalità Italiana

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Verona
Pubblica
- Membro del gruppo di lavoro organizzatore e relatore sull'accoglienza e informazione turistica ai convegni annuali svolti a Verona, Perugia e Pesaro
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 2010 al 2016
GAL Flaminio Cesano e Gal Montefeltro
- Pubblica
Relatore
- Relatore in convegni di marketing turistico e accoglienza turistica rivolti agli operatori turistici del territorio organizzati dai GAL
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 17/04/2000 – a 31/07/2003
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
V.le Gramsci, 4 – 61121 - Pesaro
- Pubblica Amministrazione
Pubblico
Capo Ufficio Turismo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01/09/1999 – a 31/12/1999
Ministero per le politiche Agricole – Direzione generale della pesca
V.le Gramsci, 4 – 61121 - Pesaro
- Pubblica Amministrazione - Ministero
Consulenza su incarico di Federpesca Nazionale.
Monitoraggio imprese di pesca in relazione ai consorzi di gestione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 1998 – a 2000
Consorzio Gestione molluschi di Pesaro "CO.GE.MO" s.r.l.
- Consorzio a r.l.
Incarico di collaborazione
Consulenza legale ed amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da 01/04/1997 a - 1999
Studio Legale Avv. Bruno Aiudi

- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Patrocinatore Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività legale con particolare riferimento al diritto tributario e al codice della navigazione

- Date (da – a) Da 1998 a 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondo Sociale Europeo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Ha partecipato a numerosi corsi di formazione finanziati dal FSE sia come Coordinatore che come Docente in materia di Legislazione turistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1985 – a 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “G. Torelli” Fano
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore.

- Date (da – a) Da 1990 – a 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino corso di laurea in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea Specialistica

- Date (da – a) Da 1997 – a 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Corso di applicazione forense
Diploma di specializzazione

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese avanzato
 - Qualifica conseguita Diploma di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

2005
SDA Università Bocconi di Milano

Corso di Formazione “la Qualità della destinazione turistica”

Diploma di partecipazione

2014
FSE MARCHE

Corso di Business English B2

Attestato di frequenza

ITALIANO

INGLESE

Buono – B2

Buono – B2

Buono – B2

SPAGNOLO

Elementare – A1

Elementare – A1

Elementare – A1

OTTIME

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME

BUONO UTILIZZO DEL PC E WEB

CANTO – Diploma conseguito nel 1998 presso il Conservatorio “G.Rossini” di Pesaro

PIANOFORTE – Diploma di compimento inferiore conseguito al Conservatorio “G.Rossini” di Pesaro

Patente A e B

PUBBLICAZIONI

Coautore del manuale di Giancarlo Dall’Ara e Francesco Morandi “Accoglienza turistica e gestione degli Uffici Informazione” Halley editrice, 2012

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE E’ RESO AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000

Ancona, 17/04/2019

dott. Ignazio Pucci