

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERINI PAOLO

Telefono

Ufficio 0718062445

Fax

E-mail

paolo.pierini@regione.marche.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 01/05/1988 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

• Tipo di azienda o settore

Servizio Risorse Finanziarie e bilancio – P.F. Bilancio, Ragioneria e contabilità

• Tipo di impiego

DAL 07/03/2013 AD OGGI

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale 3.1 “Funzionario esperto amministrativo contabile”

Attività svolta:

- verifica concordanza mensile tra scritture contabili e tesoreria con implementazione del relativo sistema;
- controllo sugli agenti contabili interni ed esterni e parificazione dei relativi conti giudiziali agenti contabili interni ed esterni, con implementazione del sistema;
- verifiche funzionali all'approvazione dei rendiconti dei funzionari delegati;
- funzione di riscontro contabile relativamente alle seguenti CONTABILITA' SPECIALI:
 - 5705: eventi alluvionali marzo 2011;
 - 5753: eventi alluvionali novembre 2012;
 - 5798: eventi alluvionali novembre – dicembre 2013;
 - 5847: eventi alluvionali maggio 2014;
 - 5962: eventi alluvionali marzo 2015;
 - 6023: emergenza sisma 2016.

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 18/03/2005 AL 06/03/2013

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Servizio Controllo di gestione (18/03/2005 – 02/11/2005)

Servizio Programmazione, Bilancio e politiche comunitarie – P.F. Programmazione, Controllo di gestione e Nucleo di valutazione (03/11/2005 – 05/03/2007)

Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – P.F. Sistemi informativi statistici e Controllo di gestione (06/03/2007 – 06/03/2013)

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale 3.1 “Funzionario esperto amministrativo contabile”

Attività svolta: Collaborazione all'implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale proposta dal Comitato di Controllo interno e di valutazione; collaborazione alla costruzione del “Si.Mo.V.E. – Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia”, sistema informatizzato di gestione e rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale:

Monitoraggio flussi finanziari di spesa per struttura e per provvedimento legislativo; redazione Rapporto annuale sulla gestione finanziaria

DAL 01/01/2004 AL 18/03/2005

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Servizio Servizio Controllo di gestione

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale 3.1 "Funzionario esperto amministrativo contabile" – titolare della Posizione Organizzativa "Sistema contabile finanza regionale".

Attività svolta: monitoraggio flussi finanziari di spesa per struttura e per provvedimento legislativo; redazione Rapporto annuale sulla gestione finanziaria, implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi".

DAL 01/03/2002 AL 31/12/2003

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Servizio Servizio Controllo di gestione

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale 3.1 "Funzionario esperto amministrativo contabile" – titolare della Posizione Organizzativa "Analisi finanza regionale".

Attività svolta: monitoraggio flussi finanziari di spesa per struttura e per provvedimento legislativo; redazione Rapporto annuale sulla gestione finanziaria, implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi".

DAL 01/01/2000 AL 28/02/2002

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Servizio Servizio Controllo di gestione

Funzionario direttivo, profilo professionale 8.5 "Funzionario in materie contabili, economiche e finanziarie" – titolare della Posizione Organizzativa "Analisi finanza regionale".

Attività svolta: monitoraggio flussi finanziari di spesa per struttura e per provvedimento legislativo; redazione Rapporto annuale sulla gestione finanziaria, implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi".

DAL 01/11/1997 AL 31/12/1999

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Servizio Servizio Controllo di gestione

Funzionario direttivo, profilo professionale 8.5 "Funzionario in materie contabili, economiche e finanziarie" (inquadramento a seguito di concorso pubblico)

Attività svolta: monitoraggio flussi finanziari di spesa per struttura e per provvedimento legislativo; redazione Rapporto annuale sulla gestione finanziaria, implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi".

DAL giugno 1995 AL 31/10/1997

Regione Marche Giunta Regionale via G. da Fabriano n. 9 Ancona

Segreteria Vicepresidente Giunta Regionale

Funzionario, profilo professionale 7.3 "Istruttore direttivo in materie economiche e contabili" (inquadramento a seguito di concorso pubblico)

Attività svolta: collaborazione alla gestione e al controllo contabile della spesa regionale, nei settori personale ed economato. In particolare, controllo contabile sui decreti liquidazione emolumenti al personale, fitti regionali, forniture di materiali di consumo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno accademico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Diploma universitario in Giornalismo con la votazione di 70/70 e attribuzione della lode.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Anno accademico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Commercio, Politica ed economia agraria
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 99/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno scolastico 1976/1977
- Liceo Ginnasio "G. Leopardi" di Recanati

- Diploma di Maturità classica con la votazione di 60/60

- Principali corsi di formazione/aggiornamento professionale frequentati:
 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "L'analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici" (CEIDA, Roma 5-10 maggio 1997).

 - Partecipazione, nel periodo 1999-2000, al "Laboratorio di progettazione per referenti della Giunta regionale per lo sviluppo del Controllo interno di gestione" (31 ore) e al "Laboratorio progettazione referenti Controllo interno di gestione dei Servizi operativi orizzontali" (35 ore): frequenza ai corsi per un numero di ore superiore al 75% del totale.

 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "Principi e norme sul bilancio e la contabilità delle Regioni dopo il D.L.vo 76/2000" (CEIDA, Roma 7-9 marzo 2002).

 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "Elementi di Diritto amministrativo" (Scuola di formazione del personale regionale, Ancona 9-24 marzo 2004): 35 ore.

 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto – livello base" (Scuola di formazione del personale regionale, Ancona 18 novembre 2004 – 24 marzo 2005): 75 ore.

 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amministrazione pubblica" (Scuola di formazione del personale regionale, Ancona 17-21 gennaio 2006): 35 ore.

 - Partecipazione, con regolare frequenza e relativo attestato, al corso "Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale" (Scuola di formazione del personale regionale, Ancona 23 marzo – 19 aprile 2007): 35 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
buono
buono
buono

CAPACITÀ RELAZIONALE CON L'UTENZA E CON GLI INTERLOCUTORI REGIONALI

Possiedo buone competenze comunicative acquisite nell'arco della mia esperienza professionale, svolta nell'ambito del Servizio Controllo di gestione della Regione Marche nella quale le riunioni e gli incontri sia con il Nucleo Controllo di gestione (formato da docenti universitari e/o esperti esterni) sia con i dirigenti e i referenti di tutte le strutture regionali erano importanti strumenti per lo svolgimento dei compiti della struttura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità e competenze organizzative acquisite durante lo svolgimento della mia attività professionale, soprattutto nella recente esperienza di gestione della contabilità speciale legata all'emergenza sisma.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word, Excel, e Posta elettronica Outlook.
La conoscenza dei suddetti applicativi è frutto sia dell'esperienza professionale sia dell'attività svolta nel tempo libero.
Attualmente sono a conoscenza anche di altri applicativi in uso presso l'Ente e attinenti l'attività amministrativo-contabile, quali il SIAGI (per la gestione della contabilità), e il MIRM (per la gestione degli Ordinativi Informatici).

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

L'attività di gestione dell'emergenza sisma ha comportato una continua relazione con altri funzionari e la necessità di affrontare continue problematiche gestionali, in una struttura per la quale tale attività era del tutto imprevedibile. Sia in tale funzione organizzativa che nella gestione dei flussi finanziari, ho prestato attenta collaborazione al Soggetto Attuatore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgo il ruolo di Referente per il Controllo di gestione per il Servizio Risorse Finanziarie e bilancio dal 07/03/2013.

Nel corso del 2000, nell'ambito della sperimentazione del controllo di efficacia interna, ho svolto mansioni di tutoraggio presso i Servizi regionali.

Pubblicazioni:

Rapporto sulla Gestione finanziaria, a cura della Regione Marche Giunta regionale, Ancona, anni dal 1997 al 2012 (redazione e collaborazione all'editing).

DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ancona, 13 giugno 2019

Firma
Paolo Pierini

Documento digitale firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005