

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDI RICCARDO
Indirizzo
Telefono 071.806.2168
Fax 071.806.2376
E-mail riccardo.guidi@regione.marche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 agosto 1999 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo-contabile di categoria D, titolare di Posizione Organizzativa dal 01/01/2004.
 - Principali mansioni e responsabilità
Impiegato presso l'attuale Servizio Risorse finanziarie e Bilancio – PF Bilancio, Ragioneria e contabilità;
principali mansioni:
 - collaborazione alla predisposizione delle principali leggi di competenza del Servizio di appartenenza (Legge di Bilancio – Legge Stabilità regionale – Legge di Assestamento – Legge di Rendiconto);
 - consulenza su disposizioni finanziarie di leggi regionali;
 - gestione completa ed in autonomia delle proposte di deliberazione per le variazioni al Bilancio e dei decreti del Dirigente del Servizio;
 - referente per gli aspetti contabili dei Servizi della Giunta Regionale in particolare per i settori Ambiente, Infrastrutture, Trasporti;
 - rapporti con Tesoreria regionale;
- In tale mansione è titolare di ulteriori incarichi:
- Dal 2001 ad oggi: componente per la Regione Marche con funzioni di coordinamento del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali;
 - 2010: nominato, quale rappresentante del Servizio Programmazione Bilancio e Politiche Comunitarie, membro della Commissione di monitoraggio e controllo sulle aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - 2008: membro della commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Fornitura di servizi di implementazione del Sistema Informativo Gestionale Integrato (SIAGI) e manutenzione per i primi 2 anni", importo a base d'appalto 2,9 mil. euro IVA esclusa;
 - 2008: nominato, quale rappresentante del Servizio, membro del Centro Operativo Regionale (COR) – incarico riconfermato con nota del 31 gennaio 2018;
 - 2007: membro della commissione per la valutazione delle offerte relative alla "gara per il servizio di tesoreria";
 - 2007: membro della commissione per la valutazione delle offerte relative alla "gara ad invito alle migliori condizioni di mercato per l'accesso al credito" per l'apertura di credito della somma di 30 meuro a seguito degli eventi alluvionali iniziati il 16 settembre 2006;
 - 2006: membro della commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Pubblico incanto per la

fornitura dei servizi di analisi e progettazione di sistema, sviluppo applicativo, installazione del software, configurazione, avviamento, formazione, assistenza tecnica, help-desk, per la realizzazione del Sistema Informativo per la gestione della Tassa automobilistica per la durata di 5 anni”, importo a base d’asta di 1,6 mil di euro IVA esclusa;

- 2005: nomina a componente della commissione ispettiva per il Consorzio di bonifica del Musone, Potenza, Chienti, Asola e Alto Nera;
- 2005: membro del gruppo di Progetto regionale sulla comunicazione interna, presentato al programma Cantieri, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica, relativamente alla comunicazione interna ed organizzativa tramite la intranet regionale;
- 2004: incarico di codocenza per l’espletamento dell’attività formativa diretta al personale regionale appartenente alle fasce C e D;
- 2003: componente del Gruppo di lavoro a supporto dell’attività del Comitato Regionale di indirizzo dell’ARPAM;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 dicembre 1994 al 31 luglio 1999
Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona

Amministrazione pubblica

Dipendente a tempo indeterminato con qualifica 6.02 “Istruttore contabile”.

Impiegato presso il Servizio Provveditorato Economato e Contratti della Regione Marche in qualità di addetto alla Cassa Economale con responsabilità di maneggio valori (gestione fatture fornitori, erogazioni acconti ai dipendenti, rendicontazioni e rapporti con la tesoreria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), conseguita presso la Facoltà di Economia di Ancona dell’Università Politecnica delle Marche nell’anno accademico 1996/97;

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore, conseguito presso l’ITC G. Benincasa di Ancona.

Partecipazione, oltre ai corsi di formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sul lavoro organizzato dalla Scuola regionale di formazione, alle seguenti attività formative:

2015 Corso su “L’armonizzazione contabile del Bilancio regionale ai sensi del D.Lgs.118/2011” della durata di 14 ore;

2013 Corso su “La contabilità pubblica dopo il D. Lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l’avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale.” N. 5 giornate formative;

2010 *Partecipazione convegno organizzato dalla Paradigma srl sul tema: Finanza pubblica e finanza locale nel nuovo quadro ordinamentale*

2008 *Partecipazione convegno organizzato dalla Filiale della Banca D’Italia di Ancona sul tema: Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)*

2007 *Incontro di studio organizzato dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Regione Marche su: La finanza territoriale tra nuova governance e indebitamento.*

2000 *Gestione accertamento e del contenzioso IRAP*

*Corso di formazione propedeutico di diritto tributario
Excel avanzato*

1998 *Corso di preparazione al concorso Funzionario esperto in materia contabile*

1997-1998 *Attestato di qualifica professionale di OPERATORE SVILUPPO QUALE CONSIGLIERE DI PARI OPPORTUNITA’ - Il livello di qualificazione*

(il corso, della durata di 300 ore ha previsto insegnamenti di Organizzazione aziendale, comunicazione e relazioni interpersonali, Project work, psicologia del lavoro, diritto e legislazione di riferimento, stages)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1 gennaio 1992 al 31 luglio 1994 lo svolgimento di attività di promotore alla clientela di prodotti assicurativi ha contribuito allo sviluppo di abilità nei rapporti interpersonali e nella comunicazione

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Dopo l'esperienza come giocatore ho ricoperto per oltre dieci anni la figura di presidente di una Associazione Sportiva Dilettantistica, curando la gestione del parco giocatori, i rapporti con la federazione, gli sponsor e le incombenze fiscali.

In qualità di coordinatore del Nucleo CPT della Regione Marche gestisce e coordina 4 unità al fine del rispetto delle scadenze premiali previste dalle delibere CIPE.

In tale attività ha collaborato all'organizzazione dei convegni organizzati negli anni 2008 e 2009 ed alla stesura delle monografie regionali pubblicate negli anni 2008-2009-2011 e 2013

Il sottoscritto, per gli studi effettuati e per l'interesse personale, nonché per l'esperienza professionale, possiede un'ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche (MS Office, Word, Excel, posta elettronica, internet)

Nel 2003 conseguimento certificazione per utilizzo di strumenti Microsoft WORD 2000 EXPERT ed EXCEL 2000 CORE.

Utilizzo dello strumento di Business Object.

Patenti A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Ancona, 8/5/2019

Firma
(Riccardo Guidi)