



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Monica Fuligni
E-mail monica.fuligni@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Ancona
- Tipo di azienda o settore **P.F. Innovazione, ricerca e competitività**
- Tipo di impiego Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa** “Attuazione delle misure di sostegno alle PMI a seguito del sisma finanziate da fondi europei”
 - Studio per la definizione delle proposte di intervento da realizzare con fondi comunitari, a favore delle PMI coinvolte dagli eventi sismici;
 - predisposizione degli atti amministrativi conseguenti, in qualità di responsabilità del procedimento; emanazione degli stessi e ricezione dei progetti presentati dalle PMI coinvolte negli eventi sismici;
 - supervisione dell’attività dei collaboratori assegnati alla gestione, all’istruttoria dei progetti e alla loro valutazione;
 - gestione delle procedure contabili di monitoraggio e certificazione intermedia;
 - cura dei rapporti con soggetti intermedi e/o esterni;
 - supporto al dirigente nelle materie di responsabilità.
 - **Responsabile di procedimento** rif. POR-FESR 2014-2020 Bando annualità 2018 - **Investimenti produttivi PMI – area sisma**. Dotazione finanziaria € 23.000.000.

- Date (da – a) Da febbraio 2006 a 31 luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Ancona
- Tipo di azienda o settore **P.F. Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate**
- Tipo di impiego Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario esperto amministrativo-contabile**, previo espletamento di concorso pubblico per qualifica funzionale D 3.1 indetto dal Consiglio Regionale.
 - Auditor della valutazione dell’adeguatezza del disegno e dell’affidabilità del funzionamento dei Sistemi di Gestione e Controllo interno (SiGeCo), relativamente ai processi centrali e trasversali/tematici, riferiti alla spesa certificata dalla Regione Marche sul Fondo Sociale Europeo, programmazioni 2007/2013 e 2014/2020.
Relativamente alle valutazioni di Audit prodotte, fornisce supporto per l’aggiornamento delle mappature di rischio e l’integrazione delle valutazioni dei rischi potenziali e residuali nell’ambito della predisposizione della Strategia di Audit, dell’attività di Campionamento e della stesura della Dichiarazione di Affidabilità dei Sistemi di Gestione e Controllo.
 - Responsabile di procedimento per l’attività di Audit di Sistema ai fini della valutazione dell’Autorità di Gestione, di Certificazione e degli

Organismi Intermedi, riferiti ai Programmi FSE 2014/2020, FSE 2007/2013.

- Responsabile di procedimento per l'attività di Audit delle operazioni, dello sviluppo e dei test di conformità delle procedure, relativamente alla certificazione delle spesa a valere sui fondi strutturali europei, FSE e FESR.
- Incaricata dell'Audit dei Conti, ai sensi dell'Articolo 137 (1), del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'Articolo 29 dell'Atto delegato (UE) 480/2014.
- Nell'ambito della funzione Auditing, incaricata di attività e processi di lavoro che richiedono accertamenti e ispezioni tecniche quali: controlli amministrativi e in loco, anche con riferimento al fondo europeo FEASR.
- Responsabile della revisione e dell'aggiornamento del Manuale dell'attività di Audit, per la produzione di controlli finanziari e la conformità di alta qualità; nonché con il team di auditors, incaricata dell'implementazione dei correlati strumenti di lavoro (checklist, verbali, ecc).
- Referente per la gestione, la rendicontazione ed il monitoraggio dei capitoli di spesa del "Programma complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020" del MEF Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).
- Nell'ambito della PF di appartenenza, referente contabile e responsabile di procedimento di alcuni atti contabili.
- Referente del sistema informativo gestionale MY AUDIT - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) - di supporto alle Autorità di Audit, durante l'intero lifecycle delle attività di controllo, dalla Strategia di Audit alla generazione della Relazione Annuale dei controlli per i Programmi Operativi della Programmazione 2014-2020
- Nell'ambito della funzione di Auditing, auditor incaricato per la fase 1 del progetto INTERREG EUROPE, denominato HIGHER – Autorità di Certificazione: Regione Marche

Date (da – a)

Da febbraio 1996 a febbraio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

omissis

• Tipo di azienda o settore

Enti privati

• Tipo di impiego

Libera professione di Dottore-Commercialista e Revisore Legale dei Conti e contratti di lavoro aziendali vari

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza societaria, finanziaria e tributaria per operazioni di start-up, di investimento, di ristrutturazione e risanamento economico-finanziario delle PMI;
- redazione di business plan e budgets economici-finanziari;
- internal auditor dei processi gestionali, in particolare del ciclo finanziario, per PMI singole e associate;
- gestione dei rapporti con i principali istituti di credito per le aziende contrattualizzate e relativo controllo di gestione;
- responsabile delle operazioni di sviluppo ed implementazione dell'area di business riguardante l'erogazione di servizi aziendali amministrativo-contabili ad alto contenuto tecnologico;
- responsabile della tesoreria centrale di aziende associate operanti nel settore dell'intermediazione/distribuzione;
- gestione dei rapporti commerciali di aziende associate operanti nel

- sette dell'intermediazione/distribuzione;
- coordinamento e ottimizzazione dei reparti amministrativi e delle risorse umane di aziende associate, compresa la loro formazione;
- redazione dei bilanci e gestione della contabilità generale;
- redazione di atti e contratti societari;
- gestione degli adempimenti fiscali (redazione dichiarazioni imposte dirette ed indirette, ecc);
- consulenza aziendale in materia di diritto del lavoro.

- Date (da – a) Da Ottobre 1995 a Febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Senigallia - Area Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa** (previa procedura selettiva)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro "Informagiovani", con compiti:
 - sviluppo ed organizzazione del back e front-office del Centro;
 - gestione del database delle informazioni riguardanti le ricerche di personale;
 - gestione dei rapporti con gli enti, le autorità, gli operatori e le imprese operanti nel mercato del lavoro locale;
 - attività di orientamento e consulenza per gli utenti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2006 al oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di pubblica amministrazione della Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione continua riguardante materie del settore: la **contabilità pubblica, gli aiuti di stato, il nuovo codice degli appalti, la redazione degli atti amministrativi, la responsabilità dei dipendenti pubblici, le società in house, i principi di revisione, l'audit dei fondi comunitari, l'attività di contrasto alle frodi, anticorruzione, le politiche formative.**
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione vari
- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari enti privati di formazione ed aggiornamento professionale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di **formazione continua per le materie societarie, tributarie e di revisione legale** riguardanti la professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione a corsi annuali, minimaster, giornate di studio, ecc.

ISTRUZIONE SCOLATICA E TITOLI CONSEGUITI

- Date (da – a) Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali Tributario e societario

- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**
Abilitazione all'esercizio della professione di **Revisore Legale dei Conti**
e iscrizione nei relativi albi professionali
- Date (da – a) Ottobre 1994 – Settembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – distaccamento di Rimini
Facoltà' di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali **Master in management dei servizi turistici**
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione – durata annuale
- Date (da – a) 1988-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Ancona - Facoltà' di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali **Laurea ad indirizzo economico-finanziario.**
Tesi di laurea "Modelli econometrici di crescita endogena: il ruolo dei mercati finanziari" – Prof. Balducci-Vaglio
laurea (vecchio ordinamento)
- Qualifica conseguita laurea (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico** ad indirizzo **Linguistico** presso l'istituto "Enrico Medi" di Senigallia
- Principali materie / abilità professionali lingua straniera: **inglese, francese, tedesco**
- Qualifica conseguita diploma

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2018 Idoneità Giudice Tributario – Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria
- Membro AIIA – Associazione Italiana Internal Auditor
- Nel 2009 – Membro della Commissione di Studio nazionale "Enti Locali e società partecipate" dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – UNGDCEC – Roma
- Fino al 2006 membro esperto presso il Centro di Ricerca su Tecnologie, Sicurezza, Sistemi e Servizi di Pagamento (Te.S.S.S.Pa) - Roma

Data

Senigallia 10/05/2019

Firma

MONICA FULIGNI