



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Balducci Alessia**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail **alessia.balducci@regione.marche.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita
Sesso **F**

Esperienza professionale

Date **Agosto 2018 – pres.**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di P.O. Formazione del personale della PA territoriale e locale e progettazione di sistemi formativi innovativi**

Principali attività e responsabilità **Responsabile della programmazione, progettazione e gestione del piano di formazione per gli enti locali e territoriali del territorio regionale delle Marche**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione**

Tipo di attività o settore **Formazione del personale**

Date **Aprile 2008 - Agosto 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Progettista di formazione – Funzionario socio-educativo**

Principali attività e responsabilità **Responsabili della progettazione, gestione e monitoraggio di attività formative, inclusi i procedimenti amministrativi, finalizzati all'acquisizione di servizi formativi, con particolare riguardo alle aree: internazionalizzazione; politiche e fondi strutturali; programmazione e progettazione integrata e partecipata; sviluppo organizzativo: Anticorruzione e Privacy.**

Collaborazione alla programmazione del Piano di formazione per i dipendenti delle Giunta e del Consiglio, triennale e annuale.
Referente per la Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione per la formazione basata sull'uso delle nuove tecnologie – Sistema di web learning "MarleneScuola".
Referente della formazione per la Segreteria Generale con mansione di rilevazione del fabbisogno formativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione**

Tipo di attività o settore **Formazione del personale**

Date **Luglio 2007 – Dicembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice a progetto
Principali attività e responsabilità	- Verifiche amministrativo-contabili di primo livello sui rendiconti presentati dagli enti di formazione, relativi a progetti finanziati dalla Regione Marche a valere su risorse FSE 2003-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVIM Spa – Via Martiri della Resistenza, 24 - Ancona
Tipo di attività o settore	Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione
Date	Luglio 2004 – Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità

Consulenza nell'ambito della formazione e delle Politiche attive del lavoro con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- Apprendistato;
- Programmazione integrata dei fondi per la formazione continua (236/93, L.53/00; FSE; fondi interprofessionali);
- Sistemi di riconoscimento crediti e certificazione delle competenze;
- Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
- Formazione permanente;
- Educazione degli adulti;
- Sistemi di governance delle politiche attive del lavoro;
- Valutazione di politica formativa nella Pubblica Amministrazione.

Nello specifico l'attività di consulenza svolta prevedeva:

- l'analisi dei fabbisogni formativi dei Servizi Formazione Professionale, Lavoro e Istruzione della Regione Marche, della regione Emilia Romagna e della regione Umbria, delle Province di Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro e Urbino, Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Bologna, Ferrara, Perugia e Terni;
- l'analisi dei modelli organizzativi adottati dalle PA nell'ambito delle filiere di competenze di cui sopra;
- la redazione dei progetti esecutivi di accompagnamento/consulenza/formazione;
- la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività sviluppate;

Effettuato ricerche nelle seguenti tematiche :

- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale in Emilia Romagna;
- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale nella Regione Marche;
- Il sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) in Emilia Romagna;
- Il sistema dell'Apprendistato in Emilia Romagna ex L.196/97 e l'Apprendistato professionalizzante;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Modena e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino e il ruolo dei CPI;
- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Ancona;
- Il sistema di formazione continua nella Regione Marche;
- Il sistema dei voucher per la formazione continua nella Regione Marche;
- L'esperienza del Gender budgeting nella Provincia di Modena;
- Il sistema di Educazione degli Adulti nelle Marche.

Responsabile inoltre del progetto di accompagnamento, attivati presso la Regione Marche: per la Progettazione del sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) nelle filiere formative della Formazione permanente, Formazione continua e Alta Formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez – Via Rubiconde, 11 - Roma
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione

Date **Novembre 2005 – Marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Progettazione formativa finanziata su risorse Nazionali (Fondi Interprofessionali), Regionali (POR) e Provinciali (FSE) nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore;
Analisi dei fabbisogni formativi, professionali e di apprendimento;
Studi e ricerche nell'ambito delle Politiche attive del Lavoro;
Pianificazione, realizzazione e valutazione di attività formative ;
Consulenza e progettazione sulla definizione di nuovi profili professionali;
Consulenza su politiche educative-formative;
Consulenza in materia di accreditamento;
Sviluppo di progetti per scuole aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari clienti pubblici e privati
Tipo di attività o settore Consulenza e formazione nell'ambito delle Risorse Umane

Date **Marzo 2001 – Novembre 2005**

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice del personale
Principali attività e responsabilità Mansioni di ruolo
Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
Coordinamento delle Risorse umane interne e delle sedi territoriali del Consorzio;
Relazioni con gli enti pubblici preposti alle politiche del sistema dell'education;

Mansioni di servizio
Responsabile Sistema di Accreditamento;
Responsabile della Formazione;
Progettista di piani di formazione;
Progettista su fondi FSE, SFOP, L.53/00; L.236/93;
Analisi dei fabbisogni formativi aziendali e settoriali;
Pianificazione, progettazione, realizzazione e valutazione di attività formative;
Consulenza e assistenza alle imprese per la definizione di piani formativi aziendali e per il reperimento di fonti di finanziamento pubbliche;
Attività di consulenza organizzativa per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di PMI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formarche Soc.Coop a.r.l. – Via dell'Industria, 18 - Ancona
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

Date **Maggio 1997 – Marzo 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Progettista di formazione
Principali attività e responsabilità Progettista di interventi formativi nell'ambito di: formazione continua per PMI; formazione superiore e obbligo formativo.
Organizzazione e implementazione attività formative

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFC – Via dell'Industria, 18 - Ancona
Tipo di attività o settore Formazione e consulenza

Date Settembre 1996 – Settembre 1997

Lavoro o posizione ricoperti Socia
Principali attività e responsabilità Responsabile delle attività formative della sede Provinciale di Ancona
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Centofoglie - Amandola
Tipo di attività o settore Consulenza nei settori Formazione, Politiche culturali, Politiche Ambientali.

Istruzione e formazione

Date Marzo 2007

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento "Tecniche di orientamento e Bilancio delle competenze"
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Orientamento al lavoro e alla formazione;
- Ricerca informativa;
- Analisi del Mercato del Lavoro;
- Bilancio di competenze.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro per l'Impiego di Jesi (AN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2003

Titolo della qualifica rilasciata Master: Gestione e sviluppo delle risorse umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Organizzazione aziendale;
- Comunicazione come leva dello sviluppo organizzativo;
- Comportamento organizzativo;
- Selezione: il processo e gli strumenti;
- Sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione STOGEA – Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Bandi Comunitari ad emanazione diretta;
- Project Cycle Management;
- La rendicontazione dei Progetti Comunitari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presso AICCRE – Isola di San Servolo – Venezia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 1999

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione "Analisi dei fabbisogni formativi e di apprendimento"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Materie trattate:

- La learning organization;
- L'organizzazione aziendale fordista e post-fordista;
- Analisi di fabbisogni formativi e di apprendimento per le PMI;
- Progettazione di piani formativi aziendali;
- La valutazione della formazione;
- Tirocinio pratico svolto presso l'azienda vitivinicola Terre Cortesi Moncaro.

In occasione del corso si sono effettuate visite presso strutture Francesi (Parigi) deputate a interventi di F.C. e Bilancio di Competenze, quali:

AFPA Nazionale Association nationale pour la formation professionnelle des adults	Tema della visita: Il sistema di Formazione professionale Continua in Francia
AFPA - Direction Regionale Ile de France	Tema della visita: la normativa francese in materia di VAP (Validation des Acquis Professionnelles) sperimentazioni in atto per l'ampliamento del vigente sistema di VAP
GRETA	Tema della visita: aspetti pratici della VAP
CIBC - Centre de Bilans de Competences	Tema della visita: il bilancio di competenze in Francia, modello attuativo elaborato dal CIBC

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Coop-Form - Ancona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione Post-Lauream Didattica generale e museale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Strumenti di didattica museale;
- Museologia
- Museografia
- Le ITC per la didattica museale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Roma Tre - Dipartimento di Scienza dell'Educazione - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1994

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea (Vecchio ordinamento) in Lettere Moderne voto 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Letteratura italiana; Storia dell'arte medievale e moderna; Archeologia; Storia Modena; Storia del Risorgimento; Storia Medievale; Storia Contemporanea; Estetica; Storia del Teatro; Storia della Musica; Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Urbino – Facoltà di Lettere e Filofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

1988

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Linguistico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prima lingua Inglese, Seconda Lingua Francese, Terza Lingua Tedesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico - L.da Vinci – Jesi (AN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo						
A1	Utente base								

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di gestire gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Forte orientamento al risultato. Capacità di organizzare il lavoro altrui. Propensione all'utilizzo e all'introduzione di elementi di innovazione nelle pratiche lavorative.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo quotidiano degli applicativi Microsoft Office. Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate all'e-learning. Utilizzo quotidiano dei social network.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modifiche.

Falconara M.ma, Maggio 2019

