

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**UBALDO ALIMENTI**

**ITALY**

**071 8064456**

**071 8064435**

[ubaldo.alimenti@regione.marche.it](mailto:ubaldo.alimenti@regione.marche.it)

Italiana

3 MAGGIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2011 – a oggi

REGIONE MARCHE VIA GENTILE DA FABRIANO 2/4 60125 ANCONA – In servizio presso la Posizione di Funzione “**Controlli di secondo livello e auditing**” collocata nell’ambito della Segreteria Generale della Regione Marche”

Ente pubblico

D/TS Funzionario Tecnico Professionale (ex D.1.4, D5 a seguito di progressione orizzontale) dal 01/01/2011 - Titolare della Posizione Organizzativa “**Controlli relativi al FEASR, FEAGA, FEAMP e applicazione delle sanzioni amministrative**” con competenze su i controlli riferiti a fondi europei del settore agricolo e della Pesca. Dal 01/01/2011 al 31/05/2014 la PO era denominata “Controllo sui fondi comunitari e gestione sanzioni amministrative”.

Con l’incarico di posizione organizzativa in questi anni ho avuto la responsabilità del coordinamento dell’attività di:

- Controlli in loco misure strutturali PSR Marche 2014-2020 e precedentemente PSR Marche 2007-2013 FEASR.
- Controlli amministrativi misura di Assistenza tecnica del PSR 2014-2020 e PSR 2007/2013 FEASR e P.O. FEAMP Marche 2014-2020.
- Controlli ex post PSR Marche 2014-2020, PSR Marche 2007-2013 FEASR e precedentemente PSR Marche 2000-2006 FEOGA, controlli ex post PO FEAMP Marche 2014-2020 e precedentemente FEP 2007-2013 FEP, controlli ex post OCM vino e OCM miele FEAGA.
- Controlli oggettivi in campo inerenti al Piano di Ristrutturazione e Riconversione vigneti Regione Marche FEAGA.

Nell’ambito di tale responsabilità attualmente svolgo le seguenti attività:

- Redazione dei manuali delle procedure di dettaglio e aggiornamento degli stessi, in relazione a controlli in loco ed ex post relativi ai fondi comunitari FEASR, FEAGA FEAMP.
- Procedure di estrazione controlli in loco FEASR attraverso il sistema informativo SIAR.
- Valutazione delle richieste di riesame di concerto con il dirigente della PF presentati in ricorso agli esiti dei controlli sopra descritti.
- Coordinamento con le Autorità di Gestione (AdG) per la valutazione delle irregolarità maggiormente ricorrenti e formulazione di indicazioni e proposte ai fini del miglioramento delle procedure di gestione e controllo, valutazione sul tasso di errore.
- Attività di revisione della Misura 20 Assistenza tecnica PSR 2014/2020 e attività di revisione istruttorie domande di pagamento Assistenza tecnica e Misure a titolarità relative al fondo europeo FEAMP 2014-2020.
- Gestione della audizioni, redazione dei verbali di audizione, attività di raccordo con AGEA e

PF di attuazione in riferimento ai controlli oggettivi di superficie nell'ambito del Piano di ristrutturazione e riconversione dei vigneti.

- Raccordo con gli organismi di coordinamento in materia di controlli a campione a livello nazionale e comunitario (Agea, OLAF, Corpo Forestale dello Stato, Guardia di Finanza, ecc.).
- Gestione dei procedimenti amministrativi delle sanzioni amministrative ex legge 898/1986 e coordinamento incontri congiunti AdG per valutazione esiti verbali di contestazione redatti da altri organismi di controllo (Gdf, CFS, repressione frodi, ecc....); redazione dei verbali di contestazione.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro presso OP Agea per definizione delle procedure e dei modelli di relazione dei controlli in loco, controlli ex post e dei controlli sul rispetto delle regole sugli appalti pubblici in ambito FEASR, di approfondimento dei criteri di controllabilità delle misure PSR.
- Partecipazione alle riunioni del "Tavolo Tecnico Appalti" istituito presso il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali che ha portato all'approvazione del DM n. 10255 del 22 ottobre 2018, che costituisce la base per un quadro sanzionatorio omogeneo e comune da adottare in materia di riduzioni ed esclusioni per il mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici in ambito FEASR.
- Progettazione e partecipazione in qualità di docente alle attività di formazione dei dipendenti afferenti alla P.O. e in collaborazione con il Servizio Politiche Agroalimentari ed AGEA per formazione dei funzionari incaricati dei controlli FEASR (sia dell'AdG che della PF CRF) e degli ordini professionali.
- Partecipazione al gruppo di lavoro inter-servizi, con funzione di coordinamento, per predisposizione e aggiornamento normativa regionale per penalizzazioni mancato rispetto impegni PSR misure strutturali in applicazione al Decreto Ministeriale del 17 gennaio 2019 e precedenti.

• Date (da – a)

11/05/2004 – 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assegnato alla Posizione di Funzione "Controllo relativo ai fondi comunitari "nell'ambito del Servizio "Attività Istituzionali, Legislative e Legali" precedentemente denominata "Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dei fondi comunitari"

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico – REGIONE MARCHE

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Agronomo – Alimentarista – D3. In questo periodo ho svolto le seguenti attività:

• Principali mansioni e responsabilità

- Controlli relativi ai fondi comunitari FEOGA (Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia), controlli in itinere, controlli ex post, PSR 2000/2006 - Misure strutturali e Misure a superficie e di cui al Reg. (CE)1698/2005 PSR Marche 2007/2013 FEASR.
  - Controlli di 2° livello relativi a fondi strutturali "Programma Leader".
  - Controlli, nell'ambito dei fondi citati relativi al Piano di Ristrutturazione e Riconversione dei Vigneti.
  - Controlli in itinere relativi al FEAGA (Fondo Europeo Agricolo di Garanzia), nelle misure del Piano di Azione Bieticolo Saccharifero.
  - Nella funzione specifica di controllore, ho partecipato alle audizioni svolte dalla P.F. a seguito di contestazioni riferite all'irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della Legge 898/86 in materia di indebita percezione di aiuti comunitari.
- Oltre all'attività di controllo sopra detta, ho collaborato con l'allora vigente responsabile della P.O. "Pianificazione e attuazione controlli FEOGA" per:
- Redazione manuale dei controlli ex post, in itinere e in loco relativi ai citati controlli dei fondi FEOGA, FEASR, FEAGA.
  - Attività di supporto per con la redazione di promemoria preparatori ai rapporti di Audit circa la valutazione delle irregolarità maggiormente riscontrate e delle non conformità istruttorie rilevate nella fase di istruttoria.
  - Attività "Istruttoria" delegata dal Servizio Agricoltura per le misure di Assistenza tecnica del PSR 2000/2006 e PSR 2007/2013 (Misura W e Misura 5.1.1.), per le quali il beneficiario è rappresentato dall'Autorità di Gestione stessa rappresentata dal Servizio Agricoltura.
  - Attività di raccordo con AGEA e MIPAF e le altre Regioni per la redazione del Decreto ministeriale 20 marzo 2008 e successive modifiche relativo a Disposizioni in Materia di violazioni riscontrate nell'ambito del regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio, del 29 settembre 2003 sulla PAC e del regolamento (CE) 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
  - Partecipazione al gruppo di lavoro regionale interservizi costituito da P.F. Controlli e

Servizio Agricoltura, per la formulazione delle delibere applicative a livello regionale del Decreto ministeriale 20 marzo 2008 e successive modifiche.

- Nell'ambito delle misure di sostegno alla Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti (DGR 1492 del 18/10/2010) attività di raccordo con AGEA e Servizio Agricoltura per la definizione dello schema di gestione delle attività delegate da AGEA.
- Partecipazione all'attività di redazione del manuale delle procedure con la P.F. Attività Ittiche e Faunistico-Venatorie della Regione Marche - limitatamente alla sola parte dell'istruttoria controllo in loco e revisione delle misure a "Titolarità", che ha portato alla pubblicazione del Manuale delle Procedure dei controlli dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo per il FEP (Fondo Europeo per la Pesca) 2007/2013.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>05/03/1999 – 10/05/2004</p> <p>Regione Marche presso il Servizio Decentrato Agricoltura di Pesaro</p> <p>Ente pubblico – REGIONE MARCHE</p> <p>A seguito di corso concorso il 05/03/1999 vengo nominato vincitore conseguendo la qualifica di Istruttore Direttivo Agronomo – Alimentarista (7.05 – D1).</p> <p>Dal novembre 2003 sino al 10/05/2004 sono referente provinciale per le normative del settore zootecnico nell'ambito della Struttura Decentrata di Pesaro.</p> <p>Nella nuova qualifica inizio la collaborazione specifica a partire dal 1998 con il responsabile del procedimento della Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro per le fasi di istruttoria controllo e liquidazione delle misure Agroambientali – Reg. (CE) n.2078/92 prima e poi Reg. (CE) n.1257/99 Misura F2 e F1.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>07/01/1993 – 04/03/1999</p> <p>Regione Marche presso il Servizio Decentrato Agricoltura di Pesaro</p> <p>Per i primi sei mesi ho svolto servizio presso la sede di Pesaro dal 01/07/93, poi sono stato assegnato allo Sportello Periferico di Pergola</p> <p>Ente pubblico – REGIONE MARCHE</p> <p>Perito Agrario figura professionale 6.4.</p> <p>Impegnato per i di controlli, istruttoria, accertamento opere ed acquisti e pareri tecnici (Reg. CEE n.2328/91, Reg CEE n.950/97 – Reg CEE n.2080/92 – Reg CEE n.2078/92 – OCM vitivinicola - OCM ortofrutta, L.R.13/90, Reg. (Ce) n.1257/99 PSR 200-2006 Misura A – Misura B – Misura E);</p>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>01/01/2011</p> <p>A seguito di selezione progressioni orizzontali ho avuto il riconoscimento degli effetti giuridici della progressione economica D5 nella qualifica di Istruttore Direttivo Agronomo – Alimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>05/03/1999</p> <p>A seguito di corso concorso il 05/03/199 vengo nominato vincitore conseguendo la qualifica di Istruttore Direttivo Agronomo – Alimentarista (7.05 – D1).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>1987</p> <p>Diploma di Perito Agrario presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale A.Cecchi di Pesaro (Votazione 60/ sessantesimi)</p> <p>Sempre dal 1987 sono iscritto all'albo professionale del Collegio dei Periti Agrari di Pesaro</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>A partire dal 1998 al 2019 partecipo a corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione Marche</p>

e da altri enti; riporto di seguito i titoli dei principali corsi di formazione frequentati:

- Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro n capo al ruolo di dirigente e preposto.
- Modelli di gestione del FEAMP e del FEASR nel quadro della nuova programmazione 2014 -2020.
- Formazione per coordinatori intercomunali rilevazione Istat del 6° censimento Nazionale dell'Agricoltura;
- Corso ECDL GIS "I sistemi Informativi Territoriali e l'utilizzo del GIS.
- Regime della condizionalità PAC 2009-2013.
- La redazione degli atti amministrativi.
- Programmazione e bilancio regionale.
- Corsi informatici su Power Point – Excel – Access.
- Gestione della programmazione UE in campo agricolo alimentare e rurale;
- Formazione agli addetti di emergenza.
- La ricostruzione nel sistema Produttivo Agricolo Legge n° 61 del 30/03/1998;
- Formazione per coordinatori intercomunali rilevazione Istat del 5° censimento Nazionale dell'Agricoltura.
- Comunicazione personale e lavori di gruppo.
- Conseguimento certificazione Microsoft Word 2000 Core.
- Corso base applicazione sistemi GIS e Autocad (60 ore)
- Corso e conseguimento abilitazione ad Aspirante Assaggiatore Olio di Oliva Vergine (35 ore).
- Usi civici e Proprietà collettive (ore 45 più esercitazioni).
- Corso e conseguimento abilitazione di Esperto Classificatore di Carcasse bovine, rilasciato dal Ministero delle Risorse Politiche agricole e Forestali.
- Percorso di semplificazione Bandi del Piano di Sviluppo Rurale (PSR).
- Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE: strumenti di controllo e indicatori di rischio nel processo di auditing (2017).
- Controlli sulle procedure di appalto e di selezione dei fornitori nella gestione dei fondi FEASR – PSR 2014 – 2020 presso AGEA OP (2017).
- Controlli e vigilanza sull'attività agrituristica (2017).
- Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning (2017).
- La contabilità economico-patrimoniale: corso BASE (2018)
- La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (2018).
- La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione (2018).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

Distinta attenzione alla valorizzazione delle competenze di ciascuno, ottima capacità di parlare in pubblico e di svolgere attività divulgativa

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità nella gestione di gruppo di lavoro, nell'attività di coordinamento logistico, nell'organizzazione di programmi di lavoro.

Dette capacità, oltre che nell'ambito lavorativo sono maturate nell'ambito di attività di volontariato che ho svolto per oltre 25 anni come educatore di giovanissimi e giovani.

Al 2008 al 2014 ho ricoperto il ruolo di Presidente diocesano di Azione Cattolica della diocesi di Fano Fossombrone Cagli Pergola.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

A livello informatico conoscenza avanzata di tutti gli applicativi Office.

Portali SIAN, SIAR, Siticonvoca (gestione controlli oggettivi di superficie).

Sistema GIS Sitiv2.

Utilizzo Gps Top Con per controlli oggettivi in campo.

Utilizzo internet posta elettronica, PEC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità di sintesi e di sistematicità nella redazione di verbali, relazioni, promemoria.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Impegnato nell'ambito educativo sia in associazioni di volontariato, in associazioni politico culturali.

Data 09 maggio 2019.