

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGETTI Attilia**  
Indirizzo Via V. Veneto n. 34 – 60122 Ancona Italia  
Telefono 071 8062206  
Fax  
E-mail [Attilia.giorgetti@regione.marche.it](mailto:Attilia.giorgetti@regione.marche.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 06 APRILE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**GIUNTA REGIONE MARCHE - Dal 1/03/2012 al 31/05/2014** titolare della p.o. controllo contabile e accertamento delle entrate, presso la P.F. Ragioneria, conferita con decreto dirigenziale n. 95/BRT23/02/2012. Dal 01/06/2014 ad oggi titolare della p.o. accertamento delle entrate presso la P.F. Programmazione economico finanziaria del SSR e Ragioneria, conferita con decreto dirigenziale n. 303/BRT/30/05/2014.

Dal 01/04/1990 dipendente a T.I. presso la P.F. Programmazione economico finanziaria del SSR e Ragioneria del Servizio Risorse finanziarie e Politiche Comunitarie con la qualifica di collaboratore amministrativo D.1. Dal 1995 responsabile del procedimento per l'accertamento delle entrate tributarie, extratributarie, attribuito con DD Ragioneria n. 1/95. Con DD Ragioneria n. 97/2009 nominata responsabile del procedimento di rimborsi di somme erroneamente affluite nei conti di tesoreria regionale e di regolazioni contabili dei capitoli delle partite di giro. Attività prevalenti: verifica della correttezza delle richieste di accertamento di entrate e conseguente contabilizzazione. Verifica dei flussi di entrata provenienti dai conti correnti di tesoreria provinciale dello Stato e di tesoreria regionale e dai conti correnti postali finalizzata agli incassi. Collaborazione all'accertamento dei recuperi di contributi di entrate patrimoniali e monitoraggio delle procedure di recupero. Monitoraggio dei residui attivi e verifica di quelli da dichiarare inesigibili con successiva cancellazione. Rimborso di somme erroneamente affluite in tesoreria regionale: procedure per l'apertura e chiusura dei conti correnti postali. Regolazione contabile dei costi di gestione dei conti correnti postali. Regolazione contabile delle partite di giro di competenza di Ragioneria. Collaborazione alla definizione del finanziamento del fondo sanitario regionale all'accertamento di specifiche entrate tributarie.

Dal 2004 al 2006 referente nel Controllo di Gestione per la P.F. Accertamento delle Entrate e Patto di Stabilità, decreto di nomina n. 8/CNG/20114.

Dal 2003 componente del gruppo di lavoro per il controllo della spesa sanitaria, nominata con decreto n. 12/2003 del Direttore del dipartimento Programmazione e Bilancio.

**Unità Sanitaria Locale n. 13 di Osimo - Dal 11/05/1987 al 10/01/1988** dipendente a T.D. in qualità di collaboratore amministrativo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università agli studi di Macerata il 16/11/1982 con votazione 110/110.

Dal 17/12/1982 al 13/12/1983 iscritta al Registro dei Praticanti dell'Ordine Forense della Provincia di Ancona, frequentando le udienze civili e penali presso la Pretura ed il Tribunale di Ancona.

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

2015-2016 "Anticorruzione ed Etica Aziendale

2015 - 2014 I e II edizione del corso "L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.Lgs. 118/2011";

2013 Corso su "La contabilità pubblica dopo il D. Lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale." N. 5 giornate formative;

2009 progetto MarcE-learning. Analisi dei flussi documentali" Scuola regionale di formazione n. 30 ore con attestato di profitto;

2007 "elementi di diritto amministrativo per categoria D – scuola regionale di formazione n. 35 ore con attestato finale di profitto;

2005 "il sistema dei controlli interni e di valutazione: sperimentazione e verifica della metodologia di rappresentazione e monitoraggio degli obiettivi regionali" laboratorio formativo n. 80 ore;

2000 "la gestione dell'accertamento e del contenzioso IRAP" scuola di formazione 20 ore;

2001 "definizione delle procedure contabili di adeguamento all'euro relative agli adempimenti degli uffici di spesa e dell'ufficio entrate" scuola regionale di formazione 7 ore;

2001 partecipazione al convegno su "euro, change-over il passaggio definitivo" Università Politecnica delle Marche;

2001 "accesso delle Regioni alle informazioni relative al gettito IRAP e ADD.LE REG.LE IRPEF" Agenzia delle Entrate direzione centrale Roma;

1999 partecipazione al seminario interregionale sul federalismo tenutosi a Napoli;

1998 corso di formazione all'uso del PC;

1998-2000 corsi base di informatica sui programmi excel e word.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

#### INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

Docente nel corso di formazione sulla contabilità pubblica su "le entrate regionali. Modalità di accertamento e di riscossione, servizio di tesoreria" organizzato dalla Scuola di Formazione del personale regionale nelle edizioni del 2004 per n. 24 ore, nel 2008 per n. 7 ore, nel 2009 n. 12

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ore, nel 2010 per n. 2 ore.

Docente nel 2007 per n. 6 ore nel corso "Elementi di diritto ed organizzazione regionale" sul tema "Il comitato mobbing".

In qualità di componente del comitato per le Pari Opportunità della Giunta della Regione Marche ho collaborato sia per la realizzazione dell'indagine conoscitiva sul benessere dei dipendenti regionali che per la divulgazione dell'esito della stessa tramite l'organizzazione del convegno sul tema "Le persone ed il lavoro. Benessere, malessere e mobbing fra i dipendenti della Regione Marche" tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche sede di Ancona il 10/12/2004.

In qualità di presidente del Comitato Mobbing dal 2004 al 2009 ho partecipato alla stesura del Codice Etico per i dipendenti della Giunta, approvato con DGR n. 1518/2005. Ho collaborato inoltre alle seguenti attività: 1)attività di formazione dei componenti del Comitato per la realizzazione dello Sportello di Ascolto, 2) attività formativa per la definizione dei criteri per la scelta del Consigliere di Fiducia e dell'esperto Psicologo presso lo Sportello di Ascolto, 3) alla realizzazione dei seminari per la promozione del benessere lavorativo fra i dipendenti della giunta regionale, 4) alla realizzazione del progetto informativo e di indagine sui rischi psicosociali rivolto ai dipendenti della Giunta e del Consiglio, 5) all'organizzazione del convegno sulla comunicazione dei risultati finali tenutosi presso il Palazzo Li Madou il 18/04/2008.

Buona conoscenza ed uso del computer e dei programmi office

Patente di guida tipo B rilasciata dal Prefetto di Ancona il 11/12/1976