

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cinzia Amici
Indirizzo Largo Belvedere 7, 60121 Ancona
Telefono 3200744434
Fax
E-mail amicicin@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/07/1999 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro assunzione presso la Regione Marche, Posizione di funzione Informatica, come funzionario istruttore direttivo analista di sistemi informativi
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/09/1999 analista di sistemi informativi. Tra i principali ambiti seguiti si citano il sistema per la ricostruzione post sisma 1997 (progetto Tellus) e il protocollo e gestione documentale (con il progetto regionale "FDRM" ed il progetto di gestione dei decreti "attiveb")
Dal 2006 titolare nell'ambito della P.F. sistemi informativi e telematici, della Posizione Organizzativa "Sistemi informativi per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, i flussi documentali, il protocollo informatico e la gestione degli atti amministrativi"
Dal 2010 titolare nell'ambito della P.F. sistemi informativi e telematici, della Posizione Organizzativa "PO Sistemi informativi per la trasparenza dell'azione amministrativa, la gestione dei flussi documentali e la dematerializzazione"
Tra i principali ambiti seguiti si cita:
 - Sistemi di protocollo e gestione documentale
 - Sistema di gestione degli atti amministrativi
 - Sistemi di conservazione documentale e Polo di conservazione regionale
 - Progetto interregionale di Dematerializzazione (Prode)
 - Sistemi di pagamento on-line e piattaforma regionale Mpay
 - Sistema di gestione della fatturazione elettronica (Piattaforma IntermediaMarche e sistema Fatto)
 - Sistemi a supporto dell'Osservatorio regionale dei Contratti
 - Banca dati regionale dei procedimenti amministrativi Procedimarche
 - Fascicolo Sanitario Elettronico
 - Sistemi informativi Post Sisma 2016 relativamente alla gestione delle rendicontazioni legate alla assistenza della popolazione ed alle richieste di contributo per la ricostruzione
 - Tematiche relative alla gestione dei documenti informatici, firma digitale, sicurezza, integrità, archiviazione, flussi documentali

Molti dei sistemi Informativi citati sono utilizzati non solo dalla Giunta e dal Consiglio regionale ma anche, sulla base di apposite convenzioni di erogazione di servizi, dagli enti strumentali, dalle Aziende Sanitarie regionali e da molteplici enti locali come ad esempio il sistema di protocollo regionale, il sistema di gestione degli atti, il Polo di conservazione, il sistema di pagamenti on line e quello di fatturazione elettronica.

Nel corso degli ultimi anni ha tenuto corsi di formazione e aggiornamento relativi a: e-government, gestione degli archivi digitali nella P.A., Sistema regionale di protocollo e gestione documentale, Sistema regionale di gestione dei decreti – Attiweb, Codice dell'amministrazione digitale applicato al SUAP, Analisi di procedimenti amministrativi elettronici

- Date (da – a) Dal 01/04/1998 al 14/07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro collaborazione coordinata e continuativa presso Prometeia Calcolo S.r.l., area banche
- Principali mansioni e responsabilità mansioni di analista programmatore In particolare, responsabile del sistema informativo di previsione economico-finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Livio Cambi di Falconara Marittima (An)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica nel luglio del 1993 con punteggio 58/60
- Date (da – a) Da 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Matematica, Ateneo di Bologna
- Qualifica conseguita Laurea in matematica ad indirizzo applicativo, con voto 109/110
- Date (da – a) Da 1998 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in Matematica per le applicazioni, Ateneo di Bologna
- Date (da – a) Dal 2005
- Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento relativi a:
 ICT e crescita Digitale: il progetto Marche Cloud
 Le Procedure Contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento
 Laboratorio di progettazione Comunitaria: Livello avanzato
 Laboratorio di progettazione Comunitaria: Livello base
 Codice della privacy,
 Sistemi di data warehouse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Per la gestione dei suddetti progetti sono state svolte attività intersettoriali in collaborazione con le professionalità presenti nell'ambito della struttura regionale e con le Università del territorio marchigiano. Inoltre il ruolo ricoperto ha determinato l'esigenza di relazionarsi con molteplici soggetti operanti nel settore pubblico e privato, con ruoli e competenze diverse .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Per lo svolgimento delle attività di natura informatica, la sottoscritta coordina, nell'ambito della propria struttura un gruppo di lavoro di quattro persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Gestione delle procedure contrattuali; Redazione atti amministrativi; Redazione di specifiche di progetto Controllo realizzazione procedure Stima di risorse e tempi per realizzazione di progetto Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management Metodologie di analisi dei processi Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse Metodologie di analisi e disegno dati Tematiche applicative nell'ambito dei sistemi di conservazione e gestione documentale Responsabilità su gruppi di progetto

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Ancona, 15/07/2017

Cinzia Amici