

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Telefono ufficio
e-mail
Nazionalità

FABRIZIO RECCHI

071.806.2142
fabrizio.recchi@regione.marche.it
Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli studi di Ancona - Laurea in economia e commercio con votazione 108/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)

Dal 1 settembre 1999 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche, Via Gentile da Fabriano, 60125, Ancona, Italia

Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

Tipo di impiego

Funzionario esperto amministrativo contabile, titolare della Alta Professionalità "Consolidamento bilancio regionale"

Principali competenze, mansioni e responsabilità

- Redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. della Regione Marche (dal 2016)
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale in attuazione delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 e coordinamento delle attività attinenti la definizione del bilancio economico patrimoniale (dal 2016)
- Capacità di analisi e valutazione dei bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali della Regione ai fini della costruzione del bilancio consolidato (dal 2016)
- Attività ispettive e di analisi ai fini della riconciliazione dei debiti e dei crediti tra la Regione e i suoi enti, agenzie e aziende dipendenti, nonché le società partecipate (dal 2014)
- Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione del Fondo per lo Sviluppo e Coesione - FSC (2010 - 2016)
- Verifica dei dati di monitoraggio FSC 2007-2013 (2010 - 2014)
- Verifica, validazione e trasmissione al MISE-DPS dei dati di monitoraggio FSC 2000-2006 (2005 - 2016)
- Referente per la Regione Marche nel gruppo interregionale per la programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del FSC (2005 - 2016)
- Assistenza alle strutture regionali nella definizione degli APQ e degli altri strumenti della programmazione negoziata (2005 - 2014)
- Programmazione, gestione e monitoraggio di programmi di investimento finanziati con risorse pubbliche, con particolare riferimento alla gestione del FSC (2005-2016)
- Supporto alla redazione di documenti di programmazione strategica e operativa relativi all'utilizzo del FSC (2003 - 2016)

Date (da - a)

Dal 1 gennaio 1998 al 31 agosto 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESCO – Ricerche Economiche e Sciali s.c.r.l., 10, Via G. Carducci, 60122, Ancona, Italia

Tipo di azienda o settore

Società cooperativa di valutazione

Tipo di impiego

Consulente junior

Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei Doc.U.P. Toscana, Lazio e Umbria, Ob. 2 e 5b.

Date (da - a)

Dal 1 marzo 1995 al 31 dicembre 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finanziaria Regionale Marche spa, Via Marini, 60125, Ancona, Italia

Tipo di azienda o settore

Società pubblica

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Consulente junior

Attuazione e rendicontazione delle Azioni di "Animazione economica presso le piccole e medie imprese delle Marche" nell'ambito dei Doc.U.P. Marche Ob. 2 e 5b.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- lettura
- scrittura
- espressione orale

Inglese **Spagnolo**

Eccellente Discreta
Eccellente Basilare
Eccellente Discreta

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 2017 - Il bilancio consolidato negli enti locali
- 2017 - La contabilità economico-patrimoniale nella Pubblica Amministrazione
- 2016 - Anticorruzione ed etica aziendale
- 2015 - L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.lgs 118/2011
- 2015 - Gestione delle società partecipate, enti dipendenti, fondazioni, associazioni e altri organismi partecipati dalla Pubblica Amministrazione
- 2013 - Il Codice Unico di progetto (CUP)
- 2013 - Corso in e-learning "La normativa in materia di privacy"
- 2013 - Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata
- 2012 - Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- 2012 - Le modalità attuative del PAR FAS
- 2010 - Docente del corso "Gestione, controllo e valutazione degli interventi finanziati con il FAS 2007-2013"
- 2008 - La responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici
- 2008 - Manuale delle procedure contrattuali regionali
- 2006 - Attività formativa informatica Excel base
- 2004 - Contabilità pubblica
- 2004 - Automazione del protocollo e dei flussi documentali
- 2003 - Project Management
- 2003 - Lingua inglese, livello upper-intermediate
- 2002 - Programmi integrati e progetti di territorio – una nuova via allo sviluppo della Regione Marche
- 2001 - Laboratorio di progettazione per i referenti del controllo interno di gestione dei Servizi operativi orizzontali
- 2001 - Strumenti conoscitivi ed operativi necessari alla gestione delle procedure di acquisto di Beni e Servizi, da parte dei servizi dell'amministrazione regionale
- 2000 - Compiti e problematiche del governo locale (Libera Università degli studi di Urbino – Istituto di Sociologia).
- 2000 - Laboratorio di progettazione per i referenti della Giunta regionale per lo sviluppo del controllo interno di gestione
- 1999 - Il processo di programmazione dei piani, dei programmi e dei progetti di investimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Abilità nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione interpersonale ed istituzionale. Capacità di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.**

Autonomia e responsabilità organizzativa e decisionale. Capacità di valutazione e analisi di problematiche complesse. Buona capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzo del sistema operativo Windows e pacchetto office e del sistema operativo IOS Apple