

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail

**MAGI LAURA**  
071 8061  
laura.magi@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
REGIONE MARCHE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19/08/2002 AD OGGI**

**Regione Marche**

**Giunta Regionale - via Gentile da Fabriano - Ancona**

Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo contabile)

Dal 01/08/2017 ad oggi

Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

A.P. Coordinamento delle entrate tributarie

Supporto diretto al dirigente del Servizio del Servizio in materia di gestione dei tributi (materia riservata alla competenza diretta del dirigente), garantendo il coordinamento dei procedimenti di gestione e di controllo delle entrate tributarie regionali e curando i rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti istituzionali esterni. Opera inoltre in stretta collaborazione con la P.F. Ragioneria e Bilancio e l'ufficio competente in materia di accertamento delle entrate. Oltre a ciò, collabora nell'ambito delle materie di propria competenza alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria, con particolare riferimento al DEFR, al Bilancio armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2011 ed al Rendiconto generale.

Dal 01/06/2014 al 31/07/2017

Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

P.O. Gestione e controllo delle entrate tributarie regionali

Dal 01/08/2008 al 31/05/2014

Servizio Bilancio ragioneria tributi patrimonio e politiche comunitarie

P.O. Coordinamento processi di gestione delle entrate tributarie regionali

Supporto diretto al dirigente del Servizio in materia di gestione dei tributi; coordinamento delle attività e dei rapporti della struttura con gli altri Servizi regionali e con soggetti esterni per le tematiche relative alla gestione e controllo delle entrate tributarie. Coordinamento del personale dell'ufficio tributi e di singoli gruppi di lavoro impegnati su processi complessi che riguardano diversi ambiti di attività del Servizio stesso. Collaborazione con la P.F. Ragioneria nell'ambito razionalizzazione e coordinamento delle entrate regionali, coordinato direttamente dal dirigente della P.F. Ragioneria.

Dal 03/11/2005 al 31/07/2008

Servizio Programmazione Bilancio e Politiche Comunitarie

P.O. Supporto in materia di fondi comunitari

Supervisione delle problematiche finanziarie legate ai fondi strutturali, Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali; Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) per la programmazione comunitaria 2007/2013.

Dal 01/01/2004 al 02/11/2005

Dipartimento Programmazione e Bilancio

P.O. Supporto alla direzione dipartimentale in materia di fondi comunitari

Supporto nelle problematiche finanziarie collegate ai fondi europei, sistemi di monitoraggio e controllo dei fondi stessi. Coordinamento delle funzioni inerenti gli affari generali del dipartimento, operando in stretta collaborazione con le altre strutture organizzative regionali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/08/2002 al 31/12/2003

P.F. Attuazione delle Politiche Comunitarie

Funzionario amministrativo contabile

Attività principali:

Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Docup obiettivo 2 Marche, anni 2000-2006; controlli di secondo livello previsti dal Regolamento CE n. 2064/97 per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nel periodo di programmazione 1994/99 sui programmi regionali ob. 3, ob. 4, ob. 5b ed ob. 2, nella Provincia di Ancona.

#### ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

**2000 - 2002**

**Provincia di Macerata**

Collaborazione con il Servizio Formazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

**1998 - 2000**

**Riabilitazione Santo Stefano s.r.l.**

Collaborazione per progettazione ed attività di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

**1998 - 2000**

**Scuola Regionale di Formazione Professionale (Tolentino, MC)**

Collaborazione per progettazione ed attività di formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

**1994–1998**

**EuroBIC Marche (Tolentino, MC)**

Attività nell'area formazione finanziata dal F.S.E.; attività finalizzata alla creazione di impresa e business plan per lo sviluppo delle PMI nel territorio della provincia di Macerata.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1993

**Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma**

Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

Votazione finale 110/110 e lode

Dal 1996

Dottore commercialista

Dal 1999

Revisore dei conti

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura

Buono

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

PATENTE

Tipo B

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Ancona li 23 novembre 2018

Laura Magi