

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITÆ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Letizia CASONATO
Indirizzo 62100 Macerata (MC)
Telefono 071-8063439
Cellulare 335-1404705
Indirizzo e-mail letizia.casonato@regione.marche.it
Pec letizia.casonato@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita Roma, 05/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.12.2015/a tutt'oggi: in comando presso la Regione Marche con DGR 1038/2015 a dirigere la **P.F. Viabilità regionale e gestione del trasporto**.

01.01.2012/30.11.2015: assegnata con decreto presidenziale a dirigere il Settore **Programmazione e Politiche sociali e della famiglia** della Provincia di Macerata.

27.05.2011/30.11.2011: assegnata con decreto commissariale a dirigere provvisoriamente il Settore **Cultura Turismo Sport Politiche sociali e Patrimonio** della Provincia di Macerata.

01.02.2010/26.05.2011 e 01.12.2011/31.12.2011: assegnata con decreto presidenziale a dirigere il Settore **Risorse Finanziarie ed Economato/Provveditorato** della Provincia di Macerata.

05.04.2004/31.01.2010: a seguito di superamento di apposito concorso pubblico, inquadrata come Dirigente amministrativo di ruolo presso il settore **Trasporti e Attività Produttive** della Provincia di Macerata.

04.04.2002/04.04.2004: a seguito di precedente concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Programmazione e Attività Produttive** della Provincia di Macerata con la qualifica di funzionario amm.vo di ruolo (cat. D3 ex 8[^] q.f.), responsabile del Servizio Sviluppo Economico.

01.10.1997/03.04.2002: a seguito di ulteriore precedente concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Ragioneria** della Provincia di Macerata con la qualifica di istruttore direttivo contabile di ruolo (cat. D1 ex 7[^] q.f.).

01.07.1997/30.09.1997: a seguito di concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Ragioneria del Comune di Macerata** con la qualifica di istruttore direttivo di ruolo – area economico finanziaria (7[^] q.f. ex CCNL Regioni EE.LL. 1995) con mansioni di tenuta della contabilità dell'ente.

01.12.1991/30.06.1997: a seguito di mobilità esterna, ha preso servizio presso il Comune di Macerata con la qualifica di assistente istruttore amministrativo di ruolo (6[^] q.f. ex DPR 333/90) ed è stata impiegata presso i **servizi demografici**.

14.09.1987/30.11.1991: a seguito di concorso pubblico, è stata assunta presso il **Comune di Roma** con la qualifica di istruttore amministrativo di ruolo (6[^] q.f. ex DPR 268/87) ed è stata impiegata presso i servizi demografici della XIX Circoscrizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Perito Commerciale ad indirizzo informatico conseguito il 30 luglio 1983 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Stato "A. Genovesi" di Roma con votazione 60/60.

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito in data 28.10.1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode, con tesi in Diritto Tributario sul reddito di lavoro autonomo.
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata in data 18.04.1997 con votazione 110/110 e lode, con tesi in Diritto degli Enti Locali sulla responsabilità amministrativo-contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori.
- Attestato di aggiornamento professionale per gli ufficiali di stato civile e d'anagrafe del Ministero Interno ed ANUSCA conseguito con segnalato profitto in data 15.05.1996 (durata tre mesi).
- Master in Europrogettazione dell'AICCRE Sezione Italiana conseguito con votazione 80/100 in data 07.04.2004 a Venezia.
- Attestato di frequenza al programma formativo per Dirigenti di Formimpresa in data 07.07.2006 (durata 10 giornate).
- Attestato di frequenza al corso "Ruolo del manager e comportamenti organizzativi" di Formimpresa datato 19.05.2011 (durata 49 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al corso "Formazione base sulle nuove logiche dell'organizzazione snella" di Maggioli datato 25.07.2011 (durata 7 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al corso "Il corretto dimensionamento degli organici e l'imputazione dei costi del personale ai singoli servizi" di Maggioli datato 25.07.2011 (durata 28 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al Corso "La progettazione europea per un mondo libero dalle droghe" nell'ambito del progetto PromoeurodrugsII – Eurotraining 2012/2013 (4 moduli).
- Attestato di frequenza corso di lingua inglese intermedio della durata di 33 ore complessive, organizzato da A.S.P. Paolo Ricci di Civitanova Marche nell'ambito del progetto Nuovi Cittadini finanziato con fondi comunitari e ministeriali.
- Attestato di partecipazione e superamento prova finale all'International Summer School in gender studies "Violence against women" 24/27 settembre 2014 c/o Università degli Studi di Macerata.
- Europass di mobilità IT/00/2014/1020/10 rilasciato in data 24/11/2014 da CSV Marche – Centro Servizi per il volontariato delle Marche, in seguito alla partecipazione ad una settimana di mobilità a Malta presso l'organizzazione di cooperazione internazionale KOPIN dal 17/11/2014 al 23/11/2014, nell'ambito del programma comunitario LLP VETPRO Leonardo Mobility project.
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento ed approfondimento e/o giornate di studio di minor durata.

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

Le pubblicazioni elencate sono relative ad articoli pubblicati in qualità di autrice, coautrice o coordinatrice

- 1999: Articolo "Elaborazione del rendiconto di gestione un caso esemplare", inserto di Azienditalia n.9/1999, Ipsoa editore.
- 2004: Articolo "Macerata, sviluppo del territorio con le Arstel", dossier Le Province a confronto, un'analisi della SDA Bocconi in Guida agli Enti Locali del 30.10.2004.
- 2006: Pubblicazione "Impresa donna - Guida all'impresa in rosa nella provincia di Macerata".
- 2008: Articolo "Finalmente un unico gestore nel trasporto pubblico extraurbano", in Periodico 57 comuni della Provincia di Macerata.
- 2009: Pubblicazione "A.R.S.T.E.L. Sostenibilità e riduzione della marginalità delle zone montane con interventi a favore delle aree produttive".
- 2009: Pubblicazione "...e l'impresa continua" Guida in materia di ricambio generazionale.
- 2014: Pubblicazione "Green Mountain and Euromontana together for sustainable mountain development in South-Eastern Europe" su Focus Europe Magazine – agosto 2014.
- 2014: Pubblicazione finale del progetto Green Mountain, nel ruolo di Project Manager.

Iniziative, convegni ed
eventi organizzati
direttamente

- 5.11.2007 convegno: "96 chilometri di utili binari. La tratta ferroviaria Civitanova-Fabriano: prospettive di sviluppo" presentazione dello studio realizzato da Sintagma per la Provincia.
- 8.5.2004 e 19.11.2008: conferenza provinciale sul tema della cooperazione.
- 10.02.2006: convegno "La Nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013".
- 05.05.2006: convegno nazionale "Autotrasporto merci. Il punto sulla riforma".
- 25.2.2008: convegno di presentazione del Piano Reg.le AA.PP.
- 17.3.2008: seminario "La programmazione economica regionale e le sue implicazioni sullo sviluppo locale: le risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS)".
- 16.4.2008: seminario "La programmazione economica regionale e le sue implicazioni sullo sviluppo locale: le risorse del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)".
- 2004-2009: varie edizioni della manifestazione nazionale denominata "Rassegna Agricola Centro Italia" di promozione del settore primario.
- 2007-2009: creazione e promozione del sistema "Macerata-Fiera Diffusa", rete dei tredici più importanti eventi promozionali del territorio.
- 2007-2009: attivazione misure creditizie ed agevolative a favore delle pmi locali.
- Nov-Dic 2008: organizzazione di una serie di eventi celebrativi per i 120 anni della linea ferroviaria Civitanova-Albacina.
- 23.1.2010: intervento sul tema dell'educazione alimentare all'interno delle giornate formative per il personale delle scuole provinciali a Belforte del Chienti, Casa ecologica.
- 15.10.2010: convegno "Patto di stabilità interno: norme vigenti e prospettive future".
- 22.04.2011: relatrice nel seminario tecnico "Problemi della regionalizzazione del Patto di stabilità" – Ancona, Università Politecnica delle Marche.
- 2013: organizzate tre giornate di formazione su "Europa 2020".
- Partecipazione a workshop, convegni, infoday, seminari informativi regionali, nazionali ed internazionali organizzati nell'ambito dei progetti gestiti; tra i più rilevanti si ricordano:
 - 13.04.2012: relatrice al convegno di concertazione e trasferimento dei risultati "Progetto PROTECT An Integrated Model to Protect MEDiterranean Forests from Fire" Camerino (I), presso Università degli Studi;
 - 21.09.2012: partecipazione all'European Cooperation Day per la presentazione del progetto GREEN MOUNTAIN insieme ad altri 12 progetti comunitari nell'ambito del programma SEE – Budapest (H), Boat on the Danube River;
 - 10.10.2012: relatrice alla Conferenza Finale Europea di disseminazione del progetto comunitario PROTECT e di capitalizzazione dei risultati di altri 7 progetti finanziati nell'ambito del Programma MED – Bruxelles (B), Square Brussels Meeting Center;
 - 8.11.2012: relatrice all'incontro di presentazione ed avvio della concertazione locale per il progetto GREEN MOUNTAIN, Macerata (I).
 - 15/16.11.2012: partecipazione al 5° SC-meeting del progetto GREEN MOUNTAIN a Pljevlja in Montenegro (Mne).
 - 20.02.2014: partecipazione alla Conferenza finale del progetto Green Mountain a Bruxelles, in occasione anche della sottoscrizione dell'accordo di ingresso nel network europeo Euromontana.

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

- 1988-89: praticantato presso studio commerciale di Roma.
- 1989-90: brevi esperienze di docenza per materie economico-giuridiche presso istituti di recupero anni scolastici di Roma.
- 1999: componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Macerata (GP 92/1999).
- 2002-2003 componente del Comitato tecnico per il Patto territoriale nella Società Rinascita e Sviluppo.

- 2002-2004 revisore dei conti in 4 Istituti scolastici di secondo grado della provincia di Macerata.
- 2002-2004 referente del progetto regionale SUT-Marche per l'informatizzazione ed il coordinamento degli SS.UU.AA.PP. comunali.
- 2003-2004 collaborazione nella redazione del Piano di bacino trasportistico della Provincia di Macerata.
- 2004-2005 componente della Commissione di valutazione del sostegno alla creazione di impresa finanziato con il FSE.
- 2004-2009 componente Osservatorio provinciale Sicurezza Stradale.
- 2004-2010 componente del gruppo di lavoro permanente di Statistica presso la Prefettura di Macerata (artt. 3 e 4 D.Lgs. 322/89).
- 2006 a oggi componente del Comitato paritetico per il mobbing.
- 2008-2009 componente del Comitato Scientifico dell'Università di Camerino per la valutazione dei Business Plan nel concorso PNI Cube – Local Start Cup Competition - idee innovative nate dalla ricerca.
- 2008-2009 componente del Comitato Tecnico Scientifico del progetto di micrologistica della movimentazione interna di merci del distretto calzaturiero fermano-maceratese.
- 2010 consulente UPI Marche per la materia dei Trasporti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMALINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Spagnolo

Francese

Buona

Buona

Sufficiente

Buona

Sufficiente

Sufficiente

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando ruoli in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ha sviluppato un *modus operandi* snello e basato sugli strumenti del *team-working*, della delega di funzioni e dell'utilizzo flessibile del personale e delle altre risorse. Privilegia le varie forme di comunicazione elettronica e via PEC nei rapporti di lavoro interni ed esterni, senza ovviamente trascurare le forme ordinarie, ove ritenute più idonee.

I diversi ruoli ricoperti hanno consentito di acquisire sempre maggiore versatilità e trasversalità nella gestione delle funzioni assegnate, nonché di entrare in contatto con variegati ambienti di lavoro.

La preparazione accademica e le capacità acquisite tanto nei vari ruoli amministrativi ricoperti, quanto in quelli finanziari e latamente tecnici, completano in maniera interdisciplinare l'insieme delle competenze professionali possedute.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

L'esperienza di dirigente con funzioni amministrative e contabili ha consentito di sviluppare capacità di programmazione e gestione, coerentemente con le linee strategiche di valenza politica. Il ruolo di *project manager* di alcuni progetti comunitari ha ampliato gli orizzonti di operatività ad ambiti internazionali.

Nella gestione del personale è ricorso sempre ad approcci per obiettivi che hanno consentito proficue relazioni e contatti professionali interni.

Segue un approccio *customer oriented* e *problem solving*, con tempestività di analisi e di individuazione della soluzione dei problemi, con eventuale reingegnerizzazione e riduzione della tempistica dei procedimenti amministrativi gestiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita dei pacchetti di Microsoft Office. Uso quotidiano di Internet e della posta elettronica anche certificata. Utilizzo di specifici applicativi per lo svolgimento della propria attività lavorativa anche da postazioni remote e/o mobili. Abilitazione alla firma digitale dei documenti interni ed esterni.

COMPETENZE
EXTRAPROFESSIONALI

Oltre a nuoto, viaggi e lettura, impegna il proprio tempo libero in attività di volontariato per la ONLUS Please Sound Diritti per tutti.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo AB

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono al vero ed è a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dalla vigente normativa. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DLgs. 196/2003.

Macerata, 31/7/2016

Letizia CASONATO

