



Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PER LA POSIZIONE DI FUNZIONE AVVOCATURA REGIONALE 2, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' NORMATIVA, INDIVIDUATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1346 DEL 13.11.2017.

1. In attuazione dell'atto di programmazione delle risorse umane ai sensi dell'articolo 6, 6-bis e 6-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, specificatamente riguardo al piano occupazionale per gli anni 2017/2018 approvato con deliberazione n. 1346 del 13.11.2017, è indetto un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, tra il personale dirigenziale di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo decreto legislativo, per la copertura di n. 1 posto di dirigente, nell'ambito della dotazione organica di Giunta, per la direzione della Posizione di funzione Avvocatura regionale 2, nell'ambito del Servizio Avvocatura regionale e attività normativa.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze e conoscenze specifiche:

Competenze:

1. Supporto rappresentanza patrocinio ed assistenza nei procedimenti giudiziari ed arbitrali dell'amministrazione regionale;
2. Assistenza legale su transazioni o rinunce;
3. Assistenza alle procedure di soluzione stragiudiziale, di mediazione e di negoziazione assistita.

Conoscenze specifiche: legislazione nazionale e regionale delle succitate materie di competenza della Posizione di funzione.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - b) essere inquadrato, nelle amministrazioni di cui al punto a), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica dirigenziale;
 - c) essere in possesso del diploma di laurea (DL), almeno quadriennale, ovvero di laurea specialistica (LS) ovvero di laurea magistrale (LM) ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario) di Giurisprudenza ed equipollenti, nonché abilitazione all'esercizio della professione legale.
Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - d) essere in possesso di specifica esperienza professionale, e cioè aver esercitato funzioni, in posizioni dirigenziali con gli stessi ambiti di competenza identificati al precedente articolo 1 per almeno due anni nell'ultimo quadriennio;
 - e) avere conseguito nella specifica esperienza professionale di cui al lettera d) una valutazione positiva (in media o sopra la media) delle prestazioni dirigenziali e del raggiungimento gli obiettivi;



- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

Art.3**(Presentazione della domanda)**

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, di cui all'allegato A, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il **termine perentorio di 30 giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Regione Marche - Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, e la dicitura "*Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente, Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio*";

- posta elettronica certificata all'indirizzo regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'oggetto dovrà indicare il proprio nome, cognome, e la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente, Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio*".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

2. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.
E', in ogni caso, esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, devono dichiarare:
 - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuali recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le



- comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come dirigente presso la pubblica amministrazione, l'attuale datore di lavoro, nonché la data di inquadramento nella qualifica dirigenziale;
 - c) esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione alla procedura, con l'indicazione della data di conseguimento, della facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede, nonché il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - d) di essere in possesso dell'esperienza professionale specifica e cioè l'esercizio di funzioni, in posizioni dirigenziali con gli stessi ambiti di competenza identificati all'articolo 1 del presente avviso per almeno due nell'ultimo quadriennio. Tale esperienza va dettagliata nel curriculum, con indicazione della tipologia e del contenuto degli incarichi, e dei relativi riferimenti temporali;
 - e) di avere conseguito nella specifica esperienza professionale di cui alla lettera d), una valutazione positiva delle prestazioni dirigenziali e del raggiungimento degli obiettivi, da dettagliare nel curriculum e dei punteggi annuali conseguiti;
 - f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - h) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente;
 - i) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Marche per comunicazioni inerenti il presente avviso.
4. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi sopra indicati.
 5. Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla procedura:
 - curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dal presente avviso;
 - documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e cioè quelle di cui all'articolo 47 del citato DPR 445/2000 rese nel contesto della domanda e del curriculum;
 - nulla osta, in originale, alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con riferimento alla presente procedura di mobilità. Non verranno presi in considerazione nulla osta rilasciati per altre e/o diverse finalità.
Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, di cui all'allegato B, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza.
Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art.4

(Ammissione ed esclusione dei candidati dalla procedura)

1. Ai fini del colloquio di cui all'articolo 5), le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



2. L'amministrazione verifica, dal curriculum del candidato, il possesso dell'esperienza professionale di cui al precedente articolo, comma 3, lettere d) – e), preliminarmente all'ammissione del candidato al colloquio e si riserva di avvalersi della facoltà di controllo della veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
Qualora dai suddetti controlli emergano la non veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando la responsabilità penale, non si darà corso al trasferimento.
3. Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che risultano in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del presente avviso e che abbiano presentato la domanda di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 3).
4. L'ammissione è disposta dal dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali con apposito provvedimento motivato.
5. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:
 - omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
 - mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
 - mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'articolo 3;
 - mancata presentazione del curriculum;
 - mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
 - mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ovvero la mancata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'allegato B, ovvero la mancata produzione del nulla osta entro il termine di cui al precedente articolo 3, comma 5, ultimo periodo.
6. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione del relativo motivo con raccomandata con ricevuta di ritorno da parte del competente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali.

Art. 5**(Modalità di selezione e criteri di valutazione)**

1. La selezione consiste nell'effettuazione di un colloquio finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze e conoscenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati in relazione all'esigenza di copertura di posti che presidiano l'esercizio di funzioni strategiche e trasversali insopprimibili.
2. Nella valutazione del colloquio (max 30 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) competenze e conoscenze professionali specifiche riferite alle funzioni da affidare: max 16 punti;
 - b) aspetti attitudinali e capacità manageriali e di problem solving inerenti al ruolo da ricoprire: max 8 punti;
 - c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 4 punti;
 - d) aspetti motivazionali al trasferimento: max 2 punti;
3. La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica ai sensi di legge.
4. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.



5. Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nella presente procedura di mobilità volontaria l'amministrazione provvede in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, qualora facciano domanda per il trasferimento nel ruolo dell'amministrazione regionale e nella posizione in cui prestano servizio.
Qualora ricorrano tali presupposti, non si procederà alla valutazione di cui al comma 1.

Art. 6

(Commissione esaminatrice e graduatoria)

1. Il colloquio sarà effettuato da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, nominata dalla Giunta regionale, e composta nei modi di legge.
2. Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.
3. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.
4. La Commissione esaminatrice formula la graduatoria degli idonei secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati nel colloquio. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

Art. 7

(Approvazione operazioni della commissione)

1. Al termine delle operazioni di selezione il dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione e relativa graduatoria.
2. La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria.
L'amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di attingere dalle graduatorie nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con i primi candidati.



Art. 8
(Assunzione)

1. Al candidato trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie locali – Area della Dirigenza.
2. Il dirigente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. In caso di trasferimento da altro comparto, si applica il comma 458, art. 1, della legge n. 147/2013.
3. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Art. 9
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche.

Art. 10
(Riserve e diritti dell'amministrazione)

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. La procedura di selezione potrà concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura del relativo posto, tenendo conto anche delle disposizioni di cui al comma che segue.
2. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
4. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.
5. Avverso il presente avviso di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale amministrativo delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.



REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONALE

Luogo di emissione

Numero:

Pag.

Data:

Art. 11
(Pubblicità)

1. Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Marche e sul sito internet della Regione Marche: www.regione.marche.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".
2. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi a: Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali – telefono 071/8064291 – 071/8064289 – 071/8064288 e-mail: servizio.risorseumane@regione.marche.it

Art. 12
(Disposizioni transitorie e finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il Dirigente del Servizio
Risorse umane, organizzative
e strumentali
(Piergiuseppe Mariotti)