

**REGIONE MARCHE**

GIUNTA REGIONALE

Struttura Decentrata di _____

N	Controllo presso la sede del CAA	CAA		Azienda	note
		CP	CT		
1	Presenza del Contratto di mandato irrevocabile (come da DGR 1019/2011 e DGR 7/2014) per il periodo di un anno (art. 1723 cod. civ.) tra il CAA, in persona del legale rappresentante, o di soggetto dallo stesso delegato con atto pubblico o a norma dello statuto, ed il legale rappresentante dell'impresa utente contenente l'impegno di cui all'art. 14 del D.M. 27 marzo 2008			Non dovuto	
2	Presenza dell'operatore che ha inserito l'istanza nell'elenco dei soggetti indicati dal CAA ai fini del riconoscimento				
3	Correttezza dell'uso del sistema di protocollazione, secondo le procedure di gestione dei flussi documentali e eventualmente protocollo informatico, per le comunicazioni relative alla procedura di assegnazione di carburante agevolato				
4	Trasmissione all'utente, tramite Raccomandata a Mano controfirmata dall'utente per ricevuta o Posta Elettronica Certificata (PEC), della ricevuta di protocollazione dell'istanza così come stabilito dalla DGR 7 del 13/01/2014.		Non dovuto		
5	Dichiarazioni complete e presenza della documentazione di supporto prevista a corredo dell'istanza e delle dichiarazioni (cfr Manuale operativo paragr. 14).				
6	Presenza dei requisiti richiesti per accedere all'agevolazione ai sensi degli articoli 1 e 2 del DM 454/2001.				

Note :

Data:/...../.....

Firme dei Funzionari addetti al controllo

Firma del referente CAA

.....

.....

	Sopralluogo in azienda	Azienda		note
		CP	CT	
1	Corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate e nelle dichiarazioni di avvenuto impiego, e quanto effettivamente dichiarato			
2	Presenza e idoneità delle macchine agricole e delle attrezzature destinate alle lavorazioni per le quali si richiede l'agevolazione (coincidenza, per modello, targa, eventualmente telaio, con quelli dichiarati sul SIAR)			
3	Effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio			
4	Presenza delle fatture rendicontate e delle schede clienti (se non verificato c/o il CAA)	Non dovuto		
5	Presenza delle dichiarazioni semestrali cartacee nel caso in cui tali dichiarazioni siano state rilasciate su SIAR successivamente al 31 dicembre dell'anno di riferimento.		Non dovuto	
6	Presenza dei requisiti richiesti per accedere all'agevolazione ai sensi degli articoli 1 e 2 del DM. (se non verificato c/o il CAA)			

Recupero per il soggetto a controllo: Litri

Recupero per l'eventuale Contoterzista incaricato: **Litri**

Rag. Sociale: PI

Indirizzo: Città

Note :

Data:/...../.....

Firme dei Funzionari addetti al controllo

Firma del referente aziendale CAA

.....

.....
