

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

Oggetto: **Procedure per la Registrazione dei Debiti (PRD). Revoca parziale DDS 601 del 18/10/2012.**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

*(dispositivo)*

- di approvare le nuove Procedure per la Registrazione dei Debiti (PRD) di cui all'Allegato A che tengono conto delle regole contenute nel PSR Marche 2014-2020, degli aggiornamenti normativi sopravvenuti, nonché di quanto stabilito nelle Circolari da AGEA Organismo Pagatore;
- di revocare conseguentemente, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990, il DDS 601 del 18/10/2012 limitatamente alle disposizioni sul procedimento di registrazione dei debiti (PRD);
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n.573/16 e nel sito istituzionale [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca) nella specifica pagina della sezione Programma di Sviluppo Rurale (PSR) .

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
*(Lorenzo Bisogni)*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### *(normativa di riferimento)*

- DDS 601 del 18/10/2012 Manuale procedure domanda pagamento PSR 2007/2013- Integrazione decadenza parziale /totale contributo. L.R. 20/2001 art. 16 comma 1 lett.E) misure gestione del personale – dip. Marco Merola - Assegnazione di procedimenti
- CIRCOLARI AGEA N. 36 del 7/11/2008, n. 40 del 05/12/2008, n. 53 del 01/12/2009”
- Nota Agea prot. DSRU.2011.3659 del 13/07/2011 avente ad oggetto Procedura per recupero aiuto anticipato su cauzione – modello richiesta bonaria restituzione somme;
- Nota Agea prot. DSRU.2012.2032 del 05/10/2012 avente ad oggetto Procedura registrazione debiti (PRD) implementazione della funzione di classificazione del debito alle regioni.

### *(motivazione)*

Il DDS 601 del 18/10/2012 disciplina il procedimento relativo alla registrazione dei debiti in PRD riconducendo, in capo ai Responsabili regionali di misura, la competenza relativa alla predisposizione del decreto di decadenza e recupero.

Tuttavia, per le sole misure 1.2.1., 2.1.1., 2.1.2. e 2.1.4. del PSR 2007-2013 Marche, la predisposizione di tale atto rientra nei compiti del responsabile del Procedimento di Registrazione dei debiti (PRD), che vi provvede una volta avviato il procedimento di decadenza da parte del Responsabile Regionale di Misura.

Con l'introduzione delle nuove regole contenute nel PSR 2014-2020 ed in considerazione degli aggiornamenti normativi sopravvenuti relativamente alla riduzione dei tempi e alla semplificazione del procedimento, si reputa opportuno procedere ad un aggiornamento delle procedure che permetta una rapida conclusione del procedimento relativo alla registrazione dei debiti su SIAN, nel rispetto di quanto stabilito nelle Circolari AGEA OP, soprattutto in ordine ai termini.

In particolare si stabilisce che per tutte le sottomisure del PSR Marche 2014/2020 nonché, al fine di garantire una maggiore razionalizzazione del procedimento istruttorio, per tutte le misure del precedente periodo di programmazione, il procedimento di registrazione dei debiti in PRD prenda avvio con la ricezione del provvedimento di decadenza e recupero predisposto dal Responsabile regionale, inviato immediatamente al responsabile del PRD.

Conseguentemente il DDS 601 del 18/10/2012 deve essere revocato, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990, nella parte in cui è disciplinato il procedimento di registrazione dei debiti (PRD).

### *(esito dell'istruttoria)*

Per le motivazioni esposte si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: Procedure per la Registrazione dei Debiti (PRD). Revoca parziale DDS 601 del 18/10/2012



Il responsabile del procedimento  
(*Lorenzo Bisogni*)

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

ALLEGATO A      **PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE DEI DEBITI (PRD) SU SIAN**



**PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE DEI DEBITI (PRD) SU SIAN**

Il Responsabile regionale di misura, una volta adottato il provvedimento di decadenza e recupero, provvede alla **immediata** trasmissione, al *Responsabile regionale della procedura di registrazioni debiti (PRD)*.

Unitamente all'invio dell'atto dovrà indicare anche la tipologia di classificazione del debito secondo l'art.6 del Reg. CE 885/06 come modificato dal Reg. CE 1233/07, sulla base di quanto stabilito dalla nota AGEA n. 2032 del 5/10/2012.

Sulla base delle disposizioni previste dalle Circolari AGEA, si stabilisce che il Responsabile regionale della procedura di registrazioni debiti (PRD) deve:

entro 7 giorni dalla data del provvedimento

- a) Inserire l'atto nel sistema SIAN nella sezione dedicata a PRD
- b) inviare al debitore la comunicazione del decreto (a mezzo PEC), completa del N.U.PRD (numero univoco) generato dal sistema, numero che il debitore dovrà riportare sulla causale del versamento di quanto dovuto.

entro 7 giorni dalla ricezione della PEC

- c) acquisire a sistema gli estremi della *ricevuta di avvenuta consegna* della PEC che certifica l'avvenuta comunicazione del provvedimento al debitore;
- d) acquisire a sistema la documentazione richiesta: comunicazione, decreto, *ricevuta di avvenuta consegna* della PEC ;
- e) chiudere l'istruttoria secondo la seguente casistica:
  - importo restituito (*in caso di totale recupero*)
  - importo non restituito (*scegliendo la voce del menù a tendina adeguata*)

Nel caso di mancata ricezione della PEC, il Responsabile del procedimento PRD registra gli estremi della comunicazione dell'atto e provvede a chiudere l'istruttoria entro 30 giorni dalla data di invio della PEC.

