

Allegato A

**Attuazione misura ristrutturazione e riconversione vigneti per la campagna 2016/2017.
Termini e modalità per l'istruttoria delle domande di aiuto.
Reg (UE) n. 1308/2013 e Reg (CE) n. 555/2008. DM 15938/2013.
Istruzioni Operative AGEA n. 13/2016. DGR 475/2016**

1. I termini istruttori di ricevibilità, di ammissibilità, di approvazione della graduatoria e di finanziabilità delle domande di aiuto della misura ristrutturazione e riconversione vigneti (RRV) del Programma Nazionale di Sostegno dell'OCM vitivinicolo (PNS) per la campagna 2016/2017, sono stabiliti come segue:
 - **entro il 29 luglio 2016:** completamento della ricevibilità delle domande di aiuto;
 - **entro il 20 gennaio 2017:** conclusione dell'istruttoria tecnico-amministrativa di ammissibilità da parte della Struttura Decentrata Agricoltura competente per territorio (di seguito SDA) e invio delle comunicazioni ai richiedenti di esito istruttorio, ai sensi della legge 241/1990;
 - **entro il 10 febbraio 2017:** definizione delle domande ammesse e non ammesse con provvedimento del dirigente della SDA;
 - **entro il 17 febbraio 2017:** effettuazione dei controlli di revisione sull'istruttoria di ammissibilità da parte della Posizione di funzione Competitività e sviluppo dell'impresa agricola, struttura decentrata agricoltura di Ancona e irrigazione (PF CSI);
 - **entro il 24 febbraio 2017:** approvazione della graduatoria unica regionale e della finanziabilità delle domande ammesse da parte della PF CSI, in considerazione dell'esito dei controlli in loco ex ante effettuati da OP AGEA e dei riesami del Comitato di Coordinamento della Misura (CCM). In ogni caso l'istruttoria di ammissibilità, ivi compresi i riesami da parte del CCM, si conclude con l'accertamento caratterizzante tutti gli elementi dichiarati in domanda;
 - **entro il 7 marzo 2017:** invio delle comunicazioni di finanziabilità, ovvero di non finanziabilità, della domanda di aiuto da parte della PF CSI. Tale comunicazione, per le domande di aiuto con pagamento anticipato, costituisce anche invito ai beneficiari interessati a presentare l'attestazione di inizio lavori e la polizza fideiussoria pari al 120% dell'importo ammesso.
2. I richiedenti ammessi al finanziamento per domande di aiuto con pagamento anticipato devono far pervenire alla SDA **entro e non oltre il termine del 31 marzo 2016** apposita richiesta sottoscritta, corredata contestualmente da attestazione di inizio lavori e garanzia fideiussoria pari al 120% dell'importo ammesso, secondo quanto previsto dalla circolare AGEA prot. n. 697/UM del 19/03/2009 e n. 27 prot. UMU.2010.1091 del 14/07/2010. La SDA comunica entro il 04/04/2017 alla PF CSI l'elenco delle domande con pagamento anticipato dell'aiuto che entro i termini fissati dal presente punto siano prive di attestazione di inizio lavori e contestuale polizza fideiussoria.
3. Le domande ammesse a finanziamento con pagamento dell'aiuto anticipato che alla data del 31 marzo 2017 siano prive di attestazione di inizio lavori e/o di polizza fideiussoria, saranno dichiarate decadute, ai sensi della legge 241/1990, e verrà effettuato lo scorrimento in graduatoria delle domande secondo l'ordine di priorità conseguito dalle stesse.
4. I beneficiari ammessi per le domande con pagamento anticipato su cauzione, ove previsto, prima di iniziare i lavori di messa a dimora delle barbatelle e comunque al più tardi unitamente all'invio alla SDA dell'attestazione inizio lavori e polizza fideiussoria entro i

termini stabiliti al precedente punto 2, devono presentare richiesta di conversione del diritto in autorizzazione alla SDA.

5. I beneficiari di domande di aiuto a collaudo devono inviare le richieste di pagamento alla SDA entro i 10 giorni lavorativi che decorrono dal termine dei lavori e comunque **non oltre il 31 maggio 2017**, presentando apposita comunicazione di “Termine lavori e richiesta di collaudo” mediante l’apposita procedura telematica resa disponibile su SIAN.
6. I beneficiari ammessi per le domande con pagamento a collaudo e ove previsto, prima di iniziare i lavori di messa a dimora delle barbatelle devono presentare richiesta di conversione del diritto in autorizzazione alla SDA.
7. Le richieste di pagamento a collaudo devono essere corredate della documentazione tecnica e fiscale atta a dimostrare le spese sostenute come stabilito dalla DGR Marche n. 475/2016 e secondo quanto previsto dal DDPF n. 595/CSI del 10/08/2011, da Manuale delle procedure e dei controlli pubblicato da OP Agea su SIAN e dalle Istruzioni operative di OP AGEA n. 13/2016.
8. La verifica delle opere realizzate e la definizione del 100% dei collaudi da parte della Regione si conclude entro il **10 settembre 2017**.
9. La comunicazione di termine lavori e richiesta di collaudo è effettuata da parte del beneficiario presentando apposita comunicazione tramite il CAA a cui l’azienda ha conferito mandato per la tenuta del fascicolo aziendale o tramite un tecnico abilitato dalla Regione alla presentazione degli atti dichiarativi della domanda presentata dall’azienda che chiede il collaudo, utilizzando l’apposita procedura informatica disponibile sul portale SIAN. In tal caso la registrazione di termine lavori e richiesta di collaudo sul portale SIAN da parte del CAA\libero professionista abilitato, avviene mediante stampa riepilogativa dell’allegato 3 alle Istruzioni Operative di OP AGEA n. 13/2016, rilasciata dalle funzionalità del portale SIAN ad inserimento ultimato, debitamente sottoscritta dal beneficiario. L’allegato 3 sottoscritto viene quindi caricato a sistema su SIAN dal CAA/Libero professionista e reso visibile alla SDA.
10. Tutta la documentazione cartacea a corredo della richiesta di collaudo caricata a sistema deve comunque essere presentata alla SDA tramite posta elettronica certificata (PEC) in formato imm modificabile (.pdf), entro 7 giorni dalla registrazione della richiesta su SIAN.
