

Allegato A: Termini e modalità per la presentazione delle domande di pagamento a saldo per gli investimenti annuali e per la gestione dell'istruttoria tecnico-amministrativa - Campagna 2014/2015

In applicazione delle Istruzioni operative di OP Agea n. 19 del 18/03/2015, pubblicate sul sito internet di Agea e della Regione Marche agli indirizzi: www.agea.gov.it e www.agri.marche.it, sono stabiliti i seguenti termini per le domande di pagamento a saldo per investimenti annuali per la campagna 2014/2015:

- **Entro e non oltre il 31 agosto 2015:** presentazione delle domande di pagamento a saldo degli investimenti annuali, tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN, per il tramite del CAA o libero professionista munito di apposita delega. Eventuali domande presentate successivamente alla data del 31/08/2015 saranno ritenute non ricevibili.
- **Entro il 2 settembre 2015:** trasmissione da parte dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) con mandato sul fascicolo aziendale su SIAN o dei liberi professionisti muniti di delega, dell'originale delle domande di pagamento, regolarmente sottoscritte ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e corredate di tutta la documentazione prevista al paragrafo 2 delle Istruzioni operative OP Agea n. 19/2015, alla Struttura decentrata agricoltura (SDA) competente per territorio, ad eccezione delle domande che prevedono interventi ricadenti nella provincia di Fermo e che verranno presentate al relativo presidio territoriale.

La documentazione da allegare è costituita da:

1. relazione tecnica sugli investimenti realizzati;
2. per i fabbricati: elaborato grafico con l'individuazione delle opere e dei lavori per i quali è stato chiesto l'aiuto unitamente a tabella di raffronto tra computo metrico preventivo e consuntivo, con l'attribuzione delle fatture per elenco voci;
3. copia conforme all'originale dei giustificativi di spesa ¹;
4. copia conforme all'originale dei giustificativi di pagamento ²;
5. eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore documentate a giustificazione della mancata o tardiva presentazione delle dichiarazioni obbligatorie ai sensi del regolamento (CE) n. 436/2009 e ai sensi dell'art. 2) comma 2) del regolamento (UE) n. 1306/2013. Le richieste di riconoscimento di un caso di forza maggiore non sono ammissibili se pervengono alla SDA competente oltre 30 (trenta) giorni di calendario (articolo 50 del regolamento UE n. 908/2014);
6. eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore a giustificazione della mancata o parziale realizzazione degli

¹ I richiedenti devono allegare alla domanda di saldo la seguente documentazione giustificativa in copia conforme:

- fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria, da cui si evinca, tra l'altro, che la data di emissione sia successiva alla presentazione della domanda di aiuto informatizzata; NELLE FATTURE DEVE ESSERE BEN DISTINTO ED EVIDENTE L'IMPORTO IMPUTATO ALL'INVESTIMENTO/INTERVENTO PER IL QUALE SI CHIEDE IL FINANZIAMENTO ED OGGETTO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO;

² I richiedenti devono allegare alla domanda di saldo la seguente documentazione giustificativa in copia conforme:

- quietanza di pagamento (bonifico bancario, R.I.B.A e ricevuta di pagamento con carta di credito). Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", stampa dell'operazione dalla quali risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.

investimenti ammessi, ai sensi dell'art. 2, comma 2) del regolamento (UE) n. 1306/2013³.

- **Entro l'11 settembre 2015:** ammissibilità delle domande di pagamento, inserimento degli esiti su portale SIAN e trasmissione da parte delle SDA alla Posizione di funzione Competitività e sviluppo dell'impresa agricola, struttura decentrata di Ancona e irrigazione (PF CSI), debitamente compilati e sottoscritti, dell'originale delle schede d'istruttoria e delle copie dei verbali di accertamento. I controlli istruttori di ricevibilità e di ammissibilità delle domande di pagamento vengono effettuati dalle SDA secondo i paragrafi 3 e 4 delle Istruzioni operative di OP Agea n. 19/2015. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità, le spese devono essere state sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto su portale SIAN e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di pagamento a saldo anch'essa su SIAN. Entro i termini fissati per i controlli di ammissibilità la SDA provvede a comunicare gli esiti di ammissibilità parziale o di inammissibilità della spesa presentata, dando comunicazione dell'esito ai richiedenti, ai sensi della legge n. 241/1990, dettagliando le motivazioni e indicando il termine perentorio entro il quale presentare memorie per il riesame da parte del Comitato di Coordinamento della Misura (CCM) di cui al DDPF n. 276/AEA del 20/04/2015.
- **Entro il 22 settembre 2015:** invio degli elenchi di liquidazione dalla PF CSI ad OP Agea, in conformità al paragrafo 13 delle istruzioni operative OP AGEA n. 19/2015.

Si specifica inoltre che:

- i termini istruttori riportati nel presente allegato sono automaticamente adeguati a eventuali nuovi termini fissati da OP Agea nelle proprie istruzioni;
- la modalità di presentazione della copia conforme dei giustificativi di spesa e di pagamento, di cui ai punti 3 e 4 del presente allegato, avviene mediante la presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal beneficiario ai sensi del DPR n. 445/2000, conforme al modello fac simile di cui al successivo allegato B al presente provvedimento;
- i giustificativi di spesa devono essere corredati da dichiarazione liberatoria del legale rappresentante della ditta fornitrice, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- la SDA, per l'espletamento dei controlli di ammissibilità, può richiedere ulteriore documentazione probatoria da allegare alla domanda di pagamento rispetto a quella prevista e sopra elencata;

per quanto non riportato nel presente allegato si fa riferimento alle Istruzioni operative di OP Agea n. 19/2015 e, ove applicabili, al manuale delle procedure di gestione delle domande di pagamento del PSR Marche, periodo di programmazione 2007/2013, adottato con DGR Marche n. 1106 del 12/07/2010 e successive modifiche e integrazioni.

³ Ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 – art 2 – comma2) possono essere riconosciute come cause di forza maggiore o come circostanze eccezionali casi quali, a titolo esemplificativo:

- a) decesso dell'agricoltore;
- b) incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore;
- c) calamità naturale grave, che colpisce in misura rilevante la superficie agricola dell'azienda;
- d) distruzione fortuita dei fabbricati aziendali.

Come definito nella Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea, ulteriori casi di forza maggiore devono essere intesi nel senso di "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore, e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà". Il riconoscimento di una causa di forza maggiore, come giustificazione del mancato rispetto degli impegni assunti, costituisce "un'eccezione alla regola generale del rispetto rigoroso della normativa vigente e va pertanto interpretata ed applicata in modo restrittivo". Per quanto concerne le prove richieste agli operatori che invocano la forza maggiore, la sopracitata comunicazione indica che "devono essere incontestabili".