

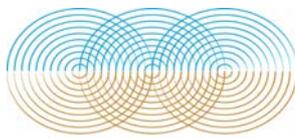
**GAC MARCHE NORD**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E CURRICULUM,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI  
UNA FIGURA PROFESSIONALE AVENTE IL PROFILO DI  
DIRETTORE/COORDINATORE TECNICO.**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo del  
Gruppo di Azione Costiera Marche Nord del 12 settembre 2016

**VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- La Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato 2014-2020 con l'Italia, per l'impiego dei "Fondi strutturali e di investimento europei" (Fondi SIE);
- La Decisione della Commissione europea C(2015) 8452 del 25/11/2015 che approva il "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli Affari marittimi e la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2014-2020;
- Il Decreto Ministeriale n. 1622 del 16 febbraio 2014, con il quale la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura (PEMAC) del MIPAAF è stata, tra l'altro, individuata quale Autorità di Gestione per il Programma FEAMP;
- Il Programma Operativo FEAMP Italia 2014 – 2020
- La Delibera della Giunta della Regione Marche n. 782 del 18/07/2016 con cui vengono recepiti gli strumenti di programmazione e le disposizioni attuative adottate dall'Autorità di



## GAC MARCHE NORD

Gestione, in particolare: Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020; il plafond di risorse comunitarie disponibili a livello regionale per l'attuazione delle misure di competenza, come determinato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (repertorio 16132/CRFS110 del 3 marzo 2016); i criteri di ammissibilità e di selezione delle operazioni alla partecipazione del FEAMP; le linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del FEAMP;

- La Delibera della Giunta della Regione Marche n. 783 del 18/07/2016, con la quale, ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 - priorità 4 -, relativamente allo Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) vengono approvati i criteri e le modalità per la selezione delle strategie CLLD;

- Il Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Caccia e Pesca della Regione Marche n.° 88 del 25 luglio 2016, con cui viene approvato l'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs, in attuazione della priorità 4 del PO FEAMP 2014-2020;

- La Convenzione, siglata tra il G.A.C. Marche Nord e la Provincia di Pesaro e Urbino per la redazione e la candidatura della strategia di sviluppo locale inerente l'attuazione della priorità 4 del P.O. FEAMP 2014 – 2020, al bando di cui al decreto del Dirigente della P.F. caccia e pesca della Regione Marche, n.° 88, del 25/07/2016;

### CONSIDERATO

– che l'Avviso Pubblico di cui sopra al punto 2.1 lett. C) "Capacità amministrativa e finanziaria" prevede che "Il FLAG deve dimostrare di disporre di una capacità amministrativa e finanziaria adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste", e inoltre che "il FLAG deve possedere una struttura organizzativa adeguata che comprenda almeno le seguenti figure professionali (si specifica che non possono coincidere nella stessa persona): A) n. 1 direttore, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento; B) n. 1 responsabile amministrativo finanziario (R.A.F.), con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione".



- Che il G.A.C. Marche Nord, seguendo gli indirizzi del proprio organo assembleare, produrrà una Strategia di Sviluppo Locale, ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) n.° 1303/2013 e dell'art. 60 del Reg. (UE) n.° 508/2014, avendo individuato come area territoriale di riferimento per il futuro FLAG, quella ricompresa nei territori dei comuni di Senigallia, Mondolfo, Fano, Pesaro e Gabicce Mare;

RITENUTO pertanto, di dovere procedere alla selezione della figura del Direttore del FLAG

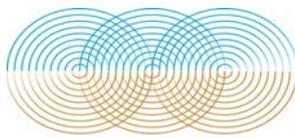
### **Articolo 1 - Finalità**

Il Gruppo di Azione Costiera Marche Nord, di seguito denominato G.A.C., indice il presente avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria volta all'individuazione di una figura professionale avente il profilo di Direttore, da inserire nella propria struttura, qualora la Strategia di Sviluppo Locale del futuro FLAG, ricadente nei territori dei comuni di Senigallia, Mondolfo, Fano, Pesaro e Gabicce Mare, candidata all'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs emanato dalla Regione Marche con D.D.P.F n.° 85/2016, venga ammessa a finanziamento.

### **Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

La figura professionale oggetto della selezione è il Direttore/coordinatore tecnico, di seguito Direttore. Al Direttore, in coerenza con le disposizioni stabilite nell'Avviso pubblico di attuazione della priorità 4 del PO FEAMP 2014-2020, sono assegnate le seguenti funzioni:

1. Direzione e coordinamento tecnico della struttura operativa della Società costituita dal responsabile amministrativo e finanziario, dal responsabile fiscale, dai dipendenti, da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
2. Coordinare la struttura operativa nell'elaborazione del Piano di Azione definitivo e di eventuali varianti/rimodulazioni del piano di azione;
3. garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del Piano di Azione Locale;
4. verificare e controllare le fasi di attuazione del Piano di Azione Locale;
5. visionare l'attività del Responsabile Amministrativo-Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del Piano di Azione Locale;

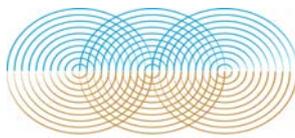


**GAC MARCHE NORD**

6. tenere i rapporti con il territorio del FLAG, con il Dipartimento Regionale degli interventi per la Pesca, Ministeri competenti, Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del P.O. FEAMP, UE;
7. verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del Piano di Azione Locale;
8. predisporre i bandi relativi alle misure previste dal Piano di Azione Locale;
9. sovrintendere alle attività di monitoraggio e all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
10. partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del Piano di Azione Locale;
11. provvedere alla realizzazione delle attività del FLAG, in conformità al contenuto del Piano di Azione Locale;
12. formulare proposte al Consiglio di Amministrazione del FLAG sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Azione Locale;
13. attuare gli interventi individuati dalla strategia del Piano di Azione Locale, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;
14. implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;
15. contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale.
16. qualora richiesto delle procedure di attuazione del FLAG partecipare alla commissione istruttoria dei progetti a regia o partecipare alla commissione per l'istruttoria delle domande di pagamento ed effettuare i controlli in loco sulla base delle modalità previste dal manuale delle procedure e dei controlli del FEAMP.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:



**GAC MARCHE NORD**

1. Possesso di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica, magistrale in architettura, ingegneria economia e commercio agraria;
2. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
3. Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzione di direzione e coordinamento;
4. Cittadinanza in uno dei paesi europei;
5. Comprovata esperienza di lavoro di negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
8. Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
10. Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
11. Idoneità fisica all'impiego; Essere munito di patente di guida, e auto propria

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Si evidenzia inoltre l'obbligo del G.A.C. di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente. Sarà inoltre valutata con particolare considerazione la conoscenza dell'Area interessata dal FLAG. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta**



Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente avviso, compilata in ogni parte, datata e sottoscritta con allegata copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità. Alla domanda va allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto secondo il modello dell' "Allegato B – cveuropeo" al presente avviso debitamente sottoscritto in ogni pagina, con allegata copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Il G.A.C. potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante; a tal riguardo si evidenzia che il G.A.C. ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo PEC - posta elettronica certificata - all'indirizzo **[gac.marchenord@pec.it](mailto:gac.marchenord@pec.it)**, con oggetto "Domanda avviso pubblico selezione Direttore" entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 13.00 del 27/10/2016.

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine stabilito;
- Non sottoscritte;
- Non compilate in ogni parte essenziale per la valutazione dei titoli;
- Trasmesse senza allegare il curriculum vitae nei modi descritti sopra;

#### **Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente avviso è pubblicato sul sito web del G.A.C. (**[www.gacmarchenord.eu](http://www.gacmarchenord.eu)**) e su quello della Regione Marche **[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)**.

Responsabile del procedimento è il Presidente del G.A.C. Marche Nord, Tarcisio Porto, qualsiasi informazione può essere richiesta via email a **[presidente@gacmarchenord.eu](mailto:presidente@gacmarchenord.eu)**

#### **Articolo 6 Composizione della Commissione e procedura di selezione**

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dall'organo di amministrazione del

G.A.C.. La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali volta ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, assegnando i relativi punteggi e formulando la graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Bando, il G.A.C. potrà procedere alla riapertura dei termini. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura. E' fatta salva la possibilità degli organi di amministrazione del G.A.C. di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione, chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

La Commissione che si riunirà giorno 27/10/2016 alle ore 16.30 presso la sede operativa del G.A.C. in via Battisti 10, nella città di Fano.

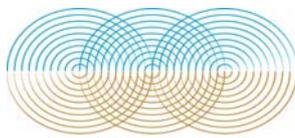
### **Articolo 7 - Criteri di selezione**

Alla valutazione dei titoli ed esperienza verrà attribuito un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite ed alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione - MAX 10 punti;
- Esperienza specifica valutata sulla base di prestazioni svolte in relazione all'attuazione di programmi comunitari, con funzioni di direzione e/o coordinamento: 5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi<sup>1</sup> - MAX 30 punti;
- Esperienza specifica, valutata sulla base di prestazioni svolte, in relazione all'attività di direzione e/o coordinamento di un FLAG/GAC: 5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi<sup>2</sup> - MAX 10 punti;

---

<sup>1</sup> Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati ai fini del punto 2 dell'articolo 3.



## GAC MARCHE NORD

- Esperienza specifica nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni svolte, in relazione alla progettazione, programmazione, valutazione, controllo, consulenza, animazione, relative a strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziative comunitarie in settori diversi della pesca: 5 punti per ogni prestazione alla quale si è documentatamente collaborato - MAX 25 punti;
- Esperienza specifica, sviluppata valutata sulla base di prestazioni svolte, nelle procedure di gestione di un FLAG/GAC, con funzioni di responsabile del procedimento dei bandi, istruttore o membro commissione istruttoria, revisore, controllore in loco responsabile amministrativo finanziario: 5 punti per ciascuna delle funzioni svolte - Max 15 punti;
- Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale: 5 punti per ogni Piano o Programma di sviluppo elaborato, o al quale si è documentatamente collaborato concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento - MAX 10 punti.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del G.A.C. Marche Nord a nominare, tra questi, il direttore/coordinatore tecnico previa verifica dei curricula e dei risultati comunicati dalla Commissione. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o/e p.e.c. e/o email, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il G.A.C. Marche Nord comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Bando è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

### **Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria**

Il G.A.C. provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei, approvata dal consiglio Direttivo nella prima seduta utile, sul proprio sito internet

---

<sup>2</sup> Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati al trattino precedente e/o al punto 2 dell'art. 3

**www.gacmarchenord.eu**. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi dei criteri di cui all'art. 7. Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

### **Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso**

L'attivazione del rapporto contrattuale è subordinata all'effettiva ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale candidata dal G.A.C. all'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs, emanato dalla Regione Marche in attuazione della priorità 4 del PO FEAMP 2014-2020.

Il rapporto contrattuale tra il G.A.C. ed il soggetto incaricato sarà inquadrato quale prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA.

Si intende che tale rapporto contrattuale non comporta vincolo di subordinazione.

Il rapporto contrattuale sarà attivato successivamente alla pubblicazione della graduatoria dell'avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs di cui sopra, e comunque non prima del 29/10/2016. Il termine del rapporto contrattuale è previsto al 31/12/2020, con possibilità di proroga dello stesso, fino al 31/12/2023, salvo eventuali diverse e successive disposizioni da parte dell'Autorità di Gestione del P.O. FEAMP 2014 – 2020.

Il compenso previsto, a fronte di un impegno temporale stimato in 80 giornate annue, è fissato in € 81.600,00 lordi, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020, e in € 3.400,00 per l'annualità 2016. Il compenso indicato è da intendersi lordo, comprensivo di iva, cassa di previdenza, ed eventuali contributi dovuti a carico del G.A.C.. I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del G.A.C., dietro presentazione di idoneo documento giustificativo (fattura, nota, ...). Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per eventuali missioni, al di fuori dell'area di riferimento del FLAG, solo se preventivamente deliberato dall'organo direttivo e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire. L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al G.A.C., della quota di contributo pubblico spettante per la realizzazione degli interventi previsti nel futuro piano di azione in attuazione della strategia di sviluppo locale.



L'attivazione del rapporto contrattuale comporterà per l'incaricato l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi presso altri FLAG, e incarichi nell'ambito di interventi sovvenzionati in attuazione del piano di azione, o che comunque possano creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nella struttura del FLAG.

### **Articolo 10 Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del G.A.C. o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del G.A.C.. L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza nelle sedi del G.A.C. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area G.A.C..

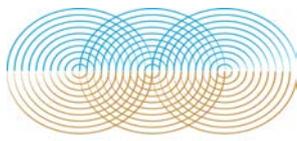
### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Il G.A.C. informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

### **Articolo 12 - Disposizioni finali**

Il G.A.C. si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Bando. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente all'ammissione a finanziamento del G.A.C.

Il G.A.C. può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso



**GAC MARCHE NORD**

sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
COMPARATIVA PER TITOLI E CURRICULUM, PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE  
AVENTE IL PROFILO DIRETTORE/COORDINATORE TECNICO.**

Spett.le

G.A.C. Marche Nord

Presidente del Consiglio di  
Amministrazione

**Pec:**

**gac.marchenord@pec.it**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... (C.F.  
..... - P.IVA .....) residente a ..... via  
..... n° .....

p.e.c. (posta elettronica certificata).....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto per la figura professionale di  
Direttore/Coordinatore tecnico

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente bando;
- di aver conseguito laurea specialistica/ magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento in ..... presso.....in data.....;
- di avere una esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzione di direzione e coordinamento;
- di essere cittadino .....
- di possedere comprovata esperienza di lavoro di negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali definitive e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso nei propri confronti ovvero di avere in corso un procedimento per.....  
.....;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere munito di patente di guida, e auto propria
- di essere in possesso di partita IVA;

**DICHIARA ALTRESI'**

*Ai sensi dell'art. 7 dell'avviso pubblico "Criteri di selezione"*

Di avere Esperienza specifica valutata sulla base di prestazioni svolte in relazione all'attuazione di programmi comunitari, con funzioni di direzione e/o coordinamento<sup>1</sup>:

anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	<i>(indicare la durata)</i>
---------------------------------------------------	-----------------------------

Di avere Esperienza specifica, valutata sulla base di prestazioni svolte, in relazione all'attività di direzione e/o coordinamento di un FLAG/GAC<sup>2</sup>

anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi	<i>(indicare la durata)</i>
---------------------------------------------------	-----------------------------

<sup>1</sup> Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati ai fini del punto 2 dell'articolo 3

<sup>2</sup> Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati al trattino precedente e/o al punto 2 dell'art. 3

Esperienza specifica nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni svolte, in relazione alla progettazione, programmazione, valutazione, controllo, consulenza, animazione, relative a strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziativa comunitarie in settori diversi della pesca

<b>Tipo di esperienza</b> (progettazione, programmazione, valutazione, ecc.)	<b>Strumento di programmazione</b> (fondo, programma, iniziativa, ecc.)	<b>Datore di lavoro</b>

Esperienza specifica, sviluppata valutata sulla base di prestazioni svolte, nelle procedure di gestione di un FLAG/GAC, con funzioni di responsabile del procedimento dei bandi, istruttore o membro commissione istruttoria, revisore, controllore in loco responsabile amministrativo finanziario

<b>Funzione svolta</b>	<b>FLAG/GAC presso il quale è stata svolta</b>	<b>Durata (in mesi)</b>

Di avere comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale

<b>Piano o programma</b>	<b>Area territoriale di riferimento</b>	<b>Datore di lavoro</b>

Luogo.....

Data.....

Firma

\_\_\_\_\_

*Allegati*

- *copia fronte / retro del documento di identità in corso di validità*
- *curriculum*
- *eventuali altri allegati a discrezione del candidato (elencare)*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, e s.m.i., si autorizza l'ente banditore al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del bando.*

Data.....

Firma\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Curriculum Vitae**

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

**Sostituire con Nome (i) Cognome (i)**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

**OCCUPAZIONE PROFESSIONALE  
ESPERIENZA PROFESSIONALE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI**
**Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

 Sostituire con date (da - a)  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

 Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**COMPETENZE PERSONALI**

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)
**Competenze comunicative**

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

**Competenze organizzative e gestionali**

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ▪ falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Dati personali
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.  
 Esempio di pubblicazione:  
 ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
 Esempio di progetto:  
 ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).  
 Dati personali  
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:  
 ▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite  
 ▪ attestazione di servizio  
 ▪ attestazione del datore di lavoro