



REGIONE MARCHE
DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

**Criteria e modalità attuative generali del
Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale
2023 – 2027**

Intervento SRG01

Sostegno gruppi operativi PEI AGRI

Sommario

1.	Criteri di ammissibilità dell'aiuto.....	3
1.1.	<i>Criteri di ammissibilità dei richiedenti</i>	3
1.2.	<i>Criteri di ammissibilità dei partecipanti al GO</i>	4
1.2.1.	<i>Criteri di ammissibilità del progetto</i>	4
2.	Tipologie di investimento	5
3.	Spese ammissibili e non ammissibili.....	5
3.1.	<i>Spese ammissibili</i>	5
3.2.	<i>Spese non ammissibili</i>	12
4.	Criteri di selezione	13
5.	Importi e aliquote di sostegno	18
6.	Dotazione finanziaria	18

1. Criteri di ammissibilità dell'aiuto

La mancanza di uno dei seguenti requisiti previsti per il soggetto richiedente, per i soggetti partecipanti al GO o per il progetto determina l'inammissibilità o la decadenza parziale o totale della domanda di sostegno.

1.1. Criteri di ammissibilità dei richiedenti

Il soggetto richiedente è il gruppo operativo (GO)

I GO sono partenariati costituiti da varie tipologie di soggetti che agiscono insieme per introdurre e diffondere innovazione nel rispetto degli obiettivi del PEI-AGRI, come più precisamente definito all'art. 127 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

I GO devono rispettare quanto previsto dall'art. 127 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 in merito alla loro composizione e adottano un proprio regolamento tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed evitare conflitti di interesse.

Il soggetto richiedente è il gruppo operativo (GO) e secondo quanto di seguito indicato:

- 1- nel caso di GO costituito in una delle forme giuridico-societarie previste dal codice civile oppure previste da leggi speciali (reti - soggetto), il soggetto richiedente è il GO;
- 2- nel caso di GO costituito come un raggruppamento temporaneo (ATI), il soggetto richiedente è il mandatario del raggruppamento.

Ove il raggruppamento temporaneo non sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, i richiedenti devono costituirlo entro 60 giorni dalla comunicazione di finanziabilità della stessa.

I gruppi operativi devono essere formati da almeno due soggetti giuridici diversi appartenenti ad almeno due differenti categorie tra quelle di seguito elencate:

- a) imprese agricole e/o forestali¹ (in forma singola e/o associata) con sede legale e/o operativa nella Regione Marche;
- b) altre imprese operanti nelle aree rurali rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del gruppo operativo;
- c) enti pubblici e/o imprese private operanti nel settore della ricerca e/o della formazione;
- d) soggetti prestatori di consulenza che devono soddisfare le condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti il sostegno dell'Intervento SRH01 "Erogazione servizi di consulenza";
- e) altri soggetti del settore agricolo, alimentare e forestale, dei territori rurali e della società civile rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del gruppo operativo;
- f) imprese attive nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Information and Communication Technologies – ICT);

1 Impresa agricola: impresa iscritta al Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente, con sede legale e/o operativa attiva nella Regione Marche e codice di attività dal 01.1 al 01.6 secondo la codifica ATECO 2007;

Impresa forestale: impresa iscritta al Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente, con sede legale e/o operativa attiva nella regione Marche e codice di attività 02 secondo la codifica ATECO 2007;

g) autorità di gestione (Adg) regionale anche attraverso i propri enti strumentali, agenzie e società in house

È obbligatoria la partecipazione al GO di almeno un'impresa agricola o forestale o agroalimentare con funzione di capofila e un ente pubblico o imprese private operanti nel settore della ricerca e sperimentazione agricola e/o forestale, e/o agroalimentare.

1.2. Criteri di ammissibilità dei partecipanti al GO

Tutti i soggetti giuridici partecipanti al GO devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti all'Anagrafe delle Aziende agricole, con posizione debitamente validata (fascicolo aziendale);
- 2) essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese, ovvero nella sezione del Repertorio Economico Amministrativo della Camera di Commercio territorialmente competente, fatta eccezione per i soggetti per i quali non sussista l'obbligo di iscrizione in base alla legislazione vigente;
- 3) essere attivi, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- 4) non essere inclusi tra le imprese in difficoltà.
- 5) non essere soggetti all'applicazione dell'articolo 1, paragrafo 5, del Reg. (UE) n. 702/2014 ("clausola Deggendorf", che vieta l'erogazione di aiuti di Stato ad imprese che debbano restituire precedenti aiuti giudicati illegali ed incompatibili dalla Commissione);
- 6) essere microimprese o piccole o medie imprese (PMI)

1.2.1. Criteri di ammissibilità del progetto

Il progetto deve avere i seguenti requisiti:

1. raggiungere un punteggio minimo pari **0,40** sulla base di specifici criteri di selezione (cfr. paragr. 4);
2. Avere una durata di 36 mesi.

Il progetto deve individuare:

- il Referente organizzativo responsabile degli aspetti operativi;
- il Referente tecnico-scientifico del progetto di innovazione;
- le attività del progetto di innovazione;
- la capacità organizzativa e gestionale (scheda illustrativa del GO);
- le azioni del progetto di innovazione e la relativa ripartizione fra i soggetti partecipanti;
- il budget complessivo e la sua ripartizione per tipologie di costo, tra le diverse attività e tra i diversi partner;
- le tempistiche di svolgimento del progetto di innovazione (cronoprogramma tecnico e finanziario);
- i risultati attesi e il relativo contributo per il raggiungimento degli obiettivi del PEI;

- il piano delle attività di divulgazione dei risultati previsto oltre alla divulgazione obbligatoria attraverso la rete PEI.

2. Tipologie di investimento

Il sostegno viene concesso per la realizzazione delle seguenti attività:

- sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi, pratiche, tecnologie;
- applicazione di tecnologie, tecniche, pratiche in situazioni nuove e loro eventuale adattamento, in particolare: test volti a validare un processo/tecnologia/pratica, collaudi di prodotti, processi, pratiche, tecnologie. Le innovazioni possono basarsi su pratiche nuove o anche su pratiche tradizionali purché applicate in un nuovo contesto geografico o ambientale;
- attività di pilotaggio e dimostrative, nonché sessioni pratiche che rappresentano la parte finale del processo di controllo/test e validazione di una tecnologia, processo, ecc. che vanno ad illustrare;
- divulgazione dei risultati.

Le azioni possono interessare le fasi di produzione, trasformazione e commercializzazione e devono riguardare esclusivamente prodotti e servizi delle imprese della Regione Marche e le prove di campo devono essere svolte esclusivamente entro i confini regionali.

3. Spese ammissibili e non ammissibili

3.1. Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa in relazione alle attività progettuali:

A. Costi di esercizio della cooperazione fino ad un massimo del 15% della spesa del progetto

1. costi di formalizzazione del G.O. (spese notarili e legali per atto costitutivo e statuto);
2. costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo;
3. missioni e trasferte legate al funzionamento e gestione del G.O;
4. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto;
5. spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri tra i partner, affitto locali;
6. costi indiretti (affitto, utenze, cancelleria ecc.) sono ammissibili al tasso forfettario del 7% dei costi diretti ammissibili ai sensi del Reg. UE 1060 del 30/06/2021 art. 54 paragrafo a).

B. Costi diretti specifici del progetto

1. costi relativi a studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, agronomici, ecc.);
2. costi inerenti alla costruzione e la verifica di prototipi, nonché investimenti funzionali alla realizzazione del progetto;
3. test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiale a perdere;
4. prove in campo;
5. acquisto di brevetti e licenze;
6. acquisto di software strettamente indispensabile alla realizzazione del progetto;
7. costi di progettazione per nuovi prodotti e/o processi;
8. missioni e trasferte.
9. costi per la pubblicità del cofinanziamento FEASR.

C. Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze da un minimo del 5% fino un massimo del 10% della spesa del progetto

1. Convegni/seminari
2. Realizzazione sessioni pratiche
3. Incontri informativi
4. Pubblicazioni, riprese video e audio
5. Newsletter
6. Applicazioni informatiche
7. Creazione di un sito specifico
8. Opuscoli, pieghevoli, manifesti, cartellonistica

Principi generali

Le spese per essere ammissibili devono essere:

- imputabili ad un'operazione finanziata ovvero vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'intervento concorre;
- pertinenti rispetto all'operazione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'operazione stessa;
- congrue rispetto all'operazione ammissibile e comportare costi commisurati alla dimensione dell'operazione stessa;
- necessarie per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione;
- sostenute dai beneficiari dopo la presentazione di una domanda di sostegno

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Nella seguente tabella vengono riportate le tipologie di costo ammesse con le relative specifiche con l'indicazione di quelle in cui è applicata la metodologia delle Unità di Costo Standard (UCS), prezzario e rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Per i costi unitari la base legale per l'istituzione è:

- art. 83 (2) (a) (i) del Reg. UE 2021/2115;
- art. 83 (2) (b) del Reg. UE 2021/2115;
- art. 83 (2) (c) del Reg. UE 2021/2115.

I costi unitari sono calcolati sulla base del documento di indirizzo RRN/CREA "Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi marzo 2024 " e ss.mm.ii. reperibile al seguente in link:

https://www.innovarurale.it/it/documenti?combine=costi+semplificati+&type_1=All

Per gli UCS legati all'attività divulgativa la base legale è - art. 83 (2) (a) (i) del Reg. UE 2021/2115 e sono stati calcolati sugli importi relativi alla spesa ammessa delle iniziative rendicontate sulla base del documento metodologico realizzato dalla Postazione Regionale del CREA-PB delle Marche, nell'ambito delle attività della Rete Rurale Nazionale 2014-2020, scheda 27.1 - Postazioni Regionali della Rete.

PERSONALE DIPENDENTE

La voce comprende il personale dipendente con contratto a tempo determinato e indeterminato. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di lavoro subordinato:

- apprendistato;
- contratto di lavoro intermittente;
- contratto di somministrazione;

Il personale per il quale si richiede il riconoscimento della spesa deve essere in possesso di idonea qualificazione e/o esperienza al ruolo e funzione svolti nel progetto (curriculum professionale) ad esclusione dei lavoratori agricoli.

Per ogni dipendente impiegato dovrà essere presentata apposita lettera di incarico nella quale siano presenti:

- intervento CSR;
- ID della domanda di sostegno;
- indicazione delle attività da svolgere con il relativo impegno orario stimato;

Il limite massimo di ore annue rendicontabili è di 1720 per il rapporto di lavoro full time, ridotto in maniera proporzionale per i rapporti di lavoro part time.

Il personale dipendente può essere rendicontato nel progetto con le seguenti limitazioni:

- i professori universitari, i titolari/amministratori degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ed i direttori di Istituto potranno essere rendicontati a carico del progetto nel limite del 10% del monte ore di lavoro massimo di 1720;
- per tutte le altre categorie di personale dipendente con contratto già a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda di sostegno, potrà essere rendicontato a carico del progetto non più del 50% del monte ore di lavoro massimo di 1720;
- il personale dipendente, assunto specificatamente ed esclusivamente per il progetto potrà essere rendicontato fino al 100% del monte ore massimo di 1720.

UNITA' di COSTO STANDARD

Livello	BENEFICIARIO			
	Università	Enti Pubblici di Ricerca	Imprese agricole, forestali, cooperative e loro consorzi che trasformano, manipolano e commercializzano prodotti agricoli e zootecnici prevalentemente propri o conferiti dai loro soci	Altre imprese
ALTO	€/h 81,00	€/h 61,00	€/h 36,41	€/h 83,00
MEDIO	€/h 53,00	€/h 36,00	€/h 21,03	€/h 47,00
BASSO	€/h 34,00	€/h 32,00	€/h 19,59	€/h 30,00

Nello specifico le fasce di costo corrispondenti alle 4 tipologie di beneficiario sopra indicate sono definite come di seguito:

- **Per i soggetti "Università":**
 - Alto, per professore ordinario
 - Medio, per professore associato
 - Basso, per ricercatore/tecnico amministrativo

- **Per i soggetti "Enti Pubblici di Ricerca":**
 - Alto, per dirigente di ricerca e tecnologo di primo livello/primo ricercatore e tecnologo secondo livello
 - Medio, per ricercatore e tecnologo di terzo livello
 - Basso, per ricercatore e tecnologo di quarto, quinto, sesto e settimo livello/collaboratore tecnico /CTER) /collaboratore amministrativo

- **Per i soggetti "Imprese agricole, forestali e agroalimentari"**
 - Alto, per i livelli dirigenziali
 - Medio, per i livelli di impiegato e quadro
 - Basso, per i livelli di operaio agricolo

- **Per i soggetti "Imprese":**
 - Alto, per i livelli dirigenziali
 - Medio, per i livelli di quadro
 - Basso, per i livelli di impiegato/operaio

Il costo del personale verrà quindi calcolato moltiplicando il costo orario standard sopra determinato per il numero di ore effettivamente lavorate dal personale nel progetto e dichiarate nei time-sheet.

PERSONALE NON DIPENDENTE

COSTO REALE

Per il personale non dipendente comprendente le forme contrattuali previste dalla normativa in vigore, quali ad esempio Borse di studio, Assegni di ricerca e Dottorati di Ricerca il costo è determinato dalla normativa stessa, compresi gli oneri sociali.

Sono escluse le seguenti forme di lavoro autonomo:

- Prestazioni occasionali
- Associazione in partecipazione
- Contratto di arruolamento
- Tirocinio formativo e stage

Non sono considerati validi i contratti stipulati prima dell'uscita ufficiale del bando.

Il costo relativo a contratti che prevedano una conclusione posteriore alla data di termine del progetto innovativo sarà riconosciuto in relazione alle spese sostenute relativamente alle attività svolte all'interno del periodo di eleggibilità, cioè 36 mesi dall'avvio del progetto.

TITOLARI, AMMINISTRATORI, SOCI O COMPONENTI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Le spese del personale riferite a titolari di imprese individuali e legali rappresentanti dei soggetti ammissibili al beneficio del contributo, sono ammissibili fino alla **percentuale massima del 20% del costo totale del progetto (cofinanziamento)**.

L'imputazione dei costi per i titolari di imprese individuali e legali rappresentanti dei soggetti ammissibili imputati al progetto verrà quantificata sulla base dei costi standard del livello ALTO del personale dipendente di cui al capitolo precedente.

I soci o i componenti degli organi di amministrazione dei soggetti partecipanti sono ammissibili esclusivamente se svolgono prestazioni lavorative in qualità di dipendenti del componente del GO (con specifica busta paga), i suddetti compensi potranno essere riconosciuti e pertanto equiparati al personale dipendente di cui al capitolo precedente.

MISSIONI E TRASFERTE

Per i soggetti coinvolti nelle attività progettuali, sono ammesse spese di missioni e trasferte in Italia e all'estero, sostenute dai partner, direttamente imputabili al progetto ed appartenenti alle seguenti tipologie:

1. SPESE DI VIAGGIO:

- ammissibili dietro presentazione dei documenti giustificativi (biglietto aereo, navale, ferroviario, di mezzo di trasporto pubblico, ricevuta taxi). I biglietti aerei sono ammissibili in classe economica, i viaggi navali e ferroviari in seconda classe o equiparati;
- uso di mezzo aziendale e/o uso di mezzo proprio da parte di titolari di imprese individuali o legali rappresentanti o personale dipendente/non dipendente di soggetti ammissibili a contributo: ammesso dietro presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e dal rappresentante legale della struttura di appartenenza contenente data, destinazione, chilometri percorsi e motivazione per una indennità chilometrica pari a 1/5 del prezzo della benzina.

Sono ammessi pedaggi autostradali e le spese di parcheggio dietro presentazione dei documenti giustificativi e pagamento effettuato secondo le modalità consentite dal bando;

Non sono ammissibili spese forfettarie, pertanto è necessario supportare gli importi di spesa rendicontati con la documentazione analitica delle spese e la tracciabilità del pagamento attraverso pagamento elettronico.

I costi massimi rendicontabili sono i seguenti:

Spese di viaggio (comprehensive di eventuali costi per parcheggi, pedaggio autostradale, ecc.):

Fasce chilometriche	Tariffa ordinaria	Tariffa ecologica (*)
Tra 10 e 99 KM	€ 23	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00	€ 210,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00	€ 320,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00	€ 410,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00	€ 610,00

*in caso di utilizzo di autobus e/o treno

2. SPESE DI VITTO E ALLOGGIO PER GIORNO DI MISSIONE:

Non sono ammissibili spese forfettarie, pertanto è necessario supportare gli importi di spesa rendicontati con la documentazione analitica delle spese e la tracciabilità del pagamento attraverso pagamento elettronico.

Non sono ammesse spese di alloggio per eventi che hanno una durata di una sola giornata svolti in Italia, sotto a 10 ore di trasferta è ammissibile un solo pasto giornaliero il cui importo massimo rendicontabile è pari ad € 22,36 sopra a 10 ore è ammissibile il secondo pasto il cui importo massimo rendicontabile è pari ad € 22,36.

Non sono ammesse spese per aperitivi, colazioni, merende ecc.

Le spese massime giornalieri rendicontabili per l'alloggio sono quelli reperibili dall'ultimo prezzario in vigore alla data di presentazione della domanda di pagamento.

STRUMENTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE e PROTOTIPI

Acquisto

È ammissibile il costo dell'acquisto di macchine, attrezzature, strumentazioni scientifiche, impianti, prototipi e attrezzature informatiche strettamente funzionale alle attività del progetto.

La spesa imputabile è pari alla quota di ammortamento del bene, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto, proporzionata alla percentuale del suo utilizzo nelle attività.

Sono ammesse quote annuali di ammortamento non superiori a quelle risultanti dall'applicazione al costo dei beni dei coefficienti stabiliti, per categorie di beni omogenei, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31/12/1988.

Per i prototipi la quota di ammortamento è sempre calcolata su 5 anni di vita utile, quindi l'ammortamento fisso sarà di 3/5 a prescindere dalla consegna e/o dalla data di messa in funzione all'interno del progetto.

Non è ammesso l'acquisto di impianti e/o strutture la cui costruzione prevedano permessi a costruire, C.I.L.A., S.C.I.A., C.I.L. e/o, D.I.A.

Noleggio

È ammesso il noleggio di macchinari e attrezzature solo per brevi periodi strettamente funzionali alle attività oggetto del progetto, la spesa è riconosciuta per il periodo di utilizzo e comunque per un periodo massimo di 6 mesi anche frazionabili all'interno del 36 mesi del progetto.

Il costo del noleggio non potrà mai essere superiore alla quota di ammortamento che si avrebbe in caso di acquisto del medesimo bene.

Non è ammesso il noleggio di impianti e/o strutture che per la costruzione prevedano permessi a costruire, C.I.L.A., S.C.I.A., C.I.L. e/o, D.I.A.

Non è mai ammesso il noleggio di prototipi.

Per i soggetti "pubblici" l'acquisizione di beni e servizi dovrà essere effettuata in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici.

CONSULENZE ESTERNE ED ALTRI SERVIZI

Le spese per le consulenze esterne fanno riferimento a prestazioni di carattere tecnico e/o scientifico e/o amministrativo rese da professionisti (persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica.

La presente tipologia di spese concerne inoltre le prestazioni di terzi intese come prestazioni di carattere esecutivo destinate alla realizzazione dell'attività del progetto e acquisite da soggetti terzi.

In ogni caso tutte le spese devono essere supportate da fatture, dai relativi contratti e/o convenzioni, stipulati prima dell'effettiva esecuzione delle attività, nelle quali risultino indicate in maniera dettagliata la tipologia di prestazione/attività, la durata e la remunerazione.

Per le sole attività di consulenza necessarie allo svolgimento di attività rientranti nella voce categoria B. "Costi diretti specifici del progetto" è possibile utilizzare il costo standard (UCS) pari ad 62,00 €/h utilizzando i massimali e le regole dettate dall'intervento SRH01 del CSR Marche.

Per i soggetti "pubblici" l'acquisizione di beni e servizi dovrà essere effettuata in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici.

MATERIALI DI CONSUMO

Beni che esauriscono la propria funzione con l'utilizzo per le attività di progetto, comprendono ad esempio: materie prime, semilavorati, reagenti, strumentazione usa e getta, altri materiali utilizzati per test e prove e qualsiasi materiale che ha vita utile inferiore a 36 mesi necessari per lo svolgimento del progetto.

Il materiale di consumo che non viene completamente utilizzato nel tempo di realizzazione del progetto deve essere imputato in quota parte del suo costo.

Per i soggetti "pubblici" l'acquisizione di beni e servizi dovrà essere effettuata in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici.

DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI

Descrizione	UCS
Convegni/seminari con la presenza di uno o più relatori esterni su temi del progetto di una durata di almeno 3 ore e con la partecipazione di almeno 20 partecipanti. (con obbligo di trasmissione in streaming tramite social network o piattaforma dedicata)	€ 2.760,00
Realizzazione sessioni pratiche "anche in campo" (sono comprese in questa voce le spese per stand all'interno di eventi e/o fiere utilizzati esclusivamente per divulgare il progetto)	€ 2.240,00
Incontri informativi con la presenza di un referente del progetto finalizzati alla comunicazione dell'andamento del progetto	€ 220,00
Pubblicazioni, riprese video e audio	€ 2.060,00
Newsletter	€ 150,00
Applicazioni informatiche (blog, i forum, le chat, le piattaforme di condivisione di media, i social network) e relativo aggiornamento nei 36 mesi di tutte le attività svolte*.	€ 1.970,00
Creazione di un sito specifico (non è ammesso lo sviluppo di una sezione specifica del sito istituzionale) e relativo aggiornamento nei 36 mesi di tutte le attività svolte*.	€ 1.350,00
Opuscoli, pieghevoli, manifesti, cartellonistica	€ 460,00

*per aggiornamento delle attività si intende l'obbligo di caricare sul sito e sui social network tutti gli eventi divulgativi svolti, le pubblicazioni, le riprese audio video, i manifesti e gli opuscoli.

COSTI INDIRETTI

I costi indiretti (affitto, utenze, cancelleria ecc.) sono ammissibili al tasso forfettario del 7% dei costi diretti ammissibili ai sensi del Reg. UE 1060 del 30/06/2021 art. 54 paragrafo a).

Rientrano in questa categoria anche le spese per la cartellonistica obbligatoria per pubblicità del cofinanziamento FEASR (targhe e cartelloni)

3.2. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese relative a:

- a) spese per lavori o attività iniziate prima della data di presentazione della domanda;
- b) spese relative ad attività realizzate prima della data di presentazione della domanda ed oltre il termine previsto per la conclusione del progetto²;
- c) pagamenti effettuati successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione;
- d) spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che queste non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal Piano;
- e) spese per acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati ed eventuali relativi oneri;
- f) spese relative all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature che rappresentino mera sostituzione di beni della stessa tipologia già esistenti in azienda;
- g) spese per acquisto di immobili e di terreni;
- h) spese per opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e/o riparazioni;
- i) spese per opere provvisorie;
- j) spese per opere edili e/o di strutture e/o impianti che prevedono qualsiasi forma di autorizzazione (permessi a costruire, C.I.L.A., S.C.I.A., C.I.L. e/o, D.I.A. ecc.)
- k) spese per acquisto di attrezzature non strettamente funzionali al piano;
- l) spese per acquisto di attrezzature ricreative ed arredi;
- m) spese per l'acquisto di mezzi di trasporto (è ammesso il noleggio se strettamente funzionale al progetto);
- n) spese per software non specialistico e non connesso all'attività di piano;
- o) spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- p) spese sostenute per acquisto di beni, servizi, consulenze ecc. forniti da persone fisiche dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partner o da soggetti giuridici nella cui compagine sociale figurano amministratori, detentori di partecipazioni, dipendenti nei soggetti partner;
- q) spese per beni, servizi, consulenze, acquistati/erogati/svolte tra i partner di un G.O.
- r) spese per acquisto impianti, macchinari ed attrezzature necessari alla produzione di energia (generatori, impianti fotovoltaici, ecc.);
- s) oneri per imposte e tasse e bolli (comprese le marche da bollo e imposte delle parcelle dei liberi professionisti), compresi gli oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del Piano e gli oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- t) spese relative a donazioni oppure all'apporto operativo del soggetto "beneficiario" in termini di mancato reddito;
- u) diverse da quelle indicate nel paragrafo "spese ammissibili";

² si fa riferimento alla data dei giustificativi di spese che non deve essere antecedente la data di presentazione della domanda e successiva alla data di conclusione del progetto.

- v) spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023 o sostenute dai beneficiari e pagate da un organismo pagatore oltre la data del 31 dicembre 2029;
- w) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile a un contributo, a meno che il costo della stessa non sia effettivamente e definitivamente sostenuto dal beneficiario e non sia recuperabile dallo stesso.

L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

4. Criteri di selezione

L'attribuzione del punteggio al fine di stabilire la posizione che ogni domanda assume all'interno della graduatoria regionale, avviene sulla base dei seguenti criteri.

TIPOLOGIA DELLE PRIORITA'	PESO
A. Caratteristiche qualitative del progetto	50
A.1 Grado di innovazione tecnico-scientifica del progetto di innovazione	20
A.2 Ricadute concrete sulle aziende coinvolte	15
A.3 Spesa per investimenti funzionale alla realizzazione del progetto di innovazione	15
B. Qualità dell'attività di disseminazione e divulgazione dei risultati	20
B.1 Numero di eventi divulgativi svolti all'interno di fiere e/o eventi nazionali e/o internazionali del settore agricolo-forestale-agroalimentare	10
B.2 Diversificazione degli strumenti e delle attività utilizzati per la disseminazione e divulgazione dei risultati	5
B.3 Presenza nel GO di un soggetto con esperienza pregressa in attività di informazione/divulgazione	5
C. Caratteristiche partenariali del GO	30
C.1 Capacità tecnico-professionale del/dei partner scientifico/i in relazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati	10
C.2 Capacità organizzativa e gestionale del GO	5
C.3 Numero di imprese agricole o forestali coinvolte attivamente nel GO che abbiano almeno un proprio piano degli investimenti, all'interno del GO, di 4.000 euro	10
C.4 Presenza nel GO di organismi di consulenza	5
TOTALE	100%

Per ciascuna tipologia di criterio viene assegnato un punteggio in base ai seguenti parametri:

A1 – Grado di innovazione tecnico-scientifica del progetto di innovazione	Punti
Elevato livello di innovazione tecnico-scientifica rispetto ad almeno uno dei seguenti obiettivi: a) miglioramento delle tecniche e/o tecnologie produttive del settore/comparto di riferimento; b) risoluzione di problematiche concrete individuate dal GO; c) miglioramento dell'orientamento al mercato ed aumento della competitività nel medio e nel lungo periodo.	1
Buon livello di innovazione tecnico-scientifica rispetto ad almeno uno dei seguenti obiettivi: a) miglioramento delle tecniche e/o tecnologie produttive del settore/comparto di riferimento; b) risoluzione di problematiche concrete individuate dal GO; c) miglioramento dell'orientamento al mercato ed aumento della competitività nel medio e nel lungo periodo.	0,75
Sufficiente livello di innovazione tecnico-scientifica rispetto ad almeno uno dei seguenti obiettivi: a) miglioramento delle tecniche e/o tecnologie produttive del settore/comparto di riferimento; b) risoluzione di problematiche concrete individuate dal GO; c) miglioramento dell'orientamento al mercato ed aumento della competitività nel medio e nel lungo periodo.	0,50
Innovazione tecnico-scientifica riguardante obiettivi diversi da quelli sopra riportati	0

A2 – Ricadute concrete sulle aziende coinvolte	Punti
Le soluzioni innovative hanno ricadute concrete sulle aziende coinvolte e ottima trasferibilità e adottabilità per le altre aziende del territorio.	1
Le soluzioni innovative hanno ricadute concrete sulle aziende coinvolte e buona trasferibilità e adottabilità per le altre aziende del territorio.	0,75
Le soluzioni innovative hanno ricadute concrete sulle aziende coinvolte e sufficiente trasferibilità e adottabilità per le altre aziende del territorio.	0,50
Altri progetti	0

A3 – Spesa per investimenti funzionale alla realizzazione del progetto di innovazione	Punti
La spesa per investimenti (impianti, macchine e attrezzature) è > del 20% della spesa totale del progetto	1
La spesa per investimenti (impianti, macchine e attrezzature) è >= al 10% e <= al 20% della spesa totale del progetto	0,50
La spesa per investimenti (impianti, macchine e attrezzature) è >= al 5% e < al 10% della spesa totale del progetto	0,25
La spesa per investimenti (impianti, macchine e attrezzature) è < al 5% della spesa totale del progetto	0

B1 – Numero di eventi divulgativi svolti all'interno di fiere e/o eventi nazionali e/o internazionali del settore agricolo-forestale-agroalimentare	Punti
Organizzazione e partecipazione ad almeno due convegni/seminari svolti all'interno di fiere e/o eventi nazionali e/o internazionali del settore agricolo-forestale-agroalimentare.	1
Organizzazione e partecipazione ad almeno un convegno/seminario svolto all'interno di fiere e/o eventi nazionali e/o internazionali del settore agricolo-forestale-agroalimentare.	0,50
Nessuna organizzazione e partecipazione ad alcun convegno/seminario svolto all'interno di fiere e/o eventi nazionali e/o internazionali del settore agricolo-forestale-agroalimentare.	0

B2 – Diversificazione degli strumenti e delle attività utilizzati per la disseminazione e divulgazione dei risultati	Punti
<p>In aggiunta ai <u>convegni/seminari obbligatori da bando</u> vengono proposte le seguenti attività divulgative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno due sessioni pratiche in campo; 2. Almeno un articolo tecnico-scientifico pubblicato in una rivista nazionale o internazionale di settore; 3. Un sito web dedicato al progetto regolarmente aggiornato per tutta la durata del progetto; 4. Almeno due canali social regolarmente aggiornati per tutta la durata del progetto. 	1

In aggiunta ai <u>convegni/seminari obbligatori da bando</u> vengono proposte le seguenti attività divulgative: <ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno una sessione pratica in campo; 2. Un sito web dedicato al progetto regolarmente aggiornato per tutta la durata del progetto; 3. Almeno due canali social regolarmente aggiornati per tutta la durata del progetto. 	0,50
In aggiunta ai <u>convegni/seminari obbligatori da bando</u> vengono proposte le seguenti attività divulgative: <ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno una sessione pratica in campo; 2. Un sito web dedicato al progetto regolarmente aggiornato per tutta la durata del progetto. 	0,25
Altri casi	0

B3 – Presenza nel GO di un soggetto con esperienza pregressa in attività di informazione/divulgazione	Punti
Il progetto prevede, all'interno del GO, la presenza di un soggetto che svolge l'attività di informazione/divulgazione e che ha già svolto tale attività in almeno 4 progetti finanziati della programmazione 2014/2022 mis. 16 az. 2.	1
Il progetto prevede, all'interno del GO, la presenza di un soggetto che svolge l'attività di informazione/divulgazione e che ha già svolto tale attività in almeno 3 progetti finanziati della programmazione 2014/2022 mis. 16 az. 2.	0,50
Altri progetti	0

C1 – Capacità tecnico-professionale del/dei partner scientifico/i in relazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati	Punti
Le competenze dei partner sono descritte molto chiaramente ed esaustivamente in relazione alle attività da svolgere. Le competenze sono riferibili all'ambito oggetto della soluzione innovativa e con un elevato grado di specializzazione.	1
Le competenze dei partner sono descritte chiaramente ed esaustivamente in relazione alle attività da svolgere. Le competenze sono riferibili all'ambito oggetto della soluzione innovativa.	0,50
Le competenze dei partner non sono descritte chiaramente o esaustivamente in relazione alle attività da svolgere. Le competenze non sono riferibili all'ambito oggetto della soluzione innovativa.	0

C2 – Capacità organizzativa e gestionale del GO	Punti
Ottima capacità organizzativa e gestionale del GO se: il ruolo di coordinamento e gestione del GO è affidato in via esclusiva al capofila.	1
Buona capacità organizzativa e gestionale del GO se il ruolo di coordinamento e gestione del GO è affidato ad una o più delle seguenti categorie di partner: a) imprese agricole e/o forestali (in forma singola e/o associata) con sede legale e/o operativa nella Regione Marche; b) altre imprese operanti nelle aree rurali rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del gruppo operativo; c) enti pubblici e/o imprese private operanti nel settore della ricerca e/o della formazione; e) altri soggetti del settore agricolo, alimentare e forestale, dei territori rurali e della società civile rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del gruppo operativo.	0,50
Mancanza di spese di coordinamento e gestione del GO	0

C3 – Numero di imprese agricole o forestali coinvolte attivamente come partner nel GO che abbiano almeno un proprio piano degli investimenti, all'interno del GO, di 4.000 euro	Punti
Il GO coinvolge almeno 5 imprese agricole o forestali	1
Il GO coinvolge almeno 3 imprese agricole o forestali	0,50
Il GO coinvolge almeno 2 imprese agricole o forestali	0,25
Il GO coinvolge esclusivamente il capofila in qualità di impresa agricola e/o forestale	0

C4 – Presenza nel GO di organismi di consulenza	Punti
E' presente all'interno del GO un organismo di consulenza (OC) accreditato	1
Non è presente all'interno del GO un organismo di consulenza (OC) accreditato	0

Sono ammesse le sole domande di sostegno che conseguono un punteggio minimo pari a **0,40**.

A parità di punteggio avranno la priorità le domande presentate dal richiedente che rappresenta il maggior numero di imprese aderenti.

In caso di ulteriore parità la priorità sarà attribuita alla domanda presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa capofila, più giovane.

5. Importi e aliquote di sostegno

L'entità massima di aiuto pubblico che è possibile riconoscere, relativamente ad ogni progetto approvato ammonta a € 300.000,00.

L'intensità di aiuto pari al 100% della quota di ammortamento relativamente alle spese per investimenti propedeutici al progetto (impianti, macchinari e attrezzature) ed all'80% per tutte le altre spese.

Il sostegno concesso ai sensi dell'intervento SRG01 non è cumulabile con altre forme di aiuto.

L'intervento in oggetto è attuato compatibilmente con la disciplina degli aiuti di stato ai sensi dell'art. 39 "Aiuti per i costi sostenuti dalle imprese che partecipano a progetti dei gruppi operativi PEI" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

6. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva è di € 5.931.000,00.

La dotazione finanziaria disponibile è al netto della quota del 10% che è cautelativamente riservata dall'Autorità di Gestione alla costituzione di un fondo di riserva. Attraverso tale fondo sarà garantita la disponibilità delle somme necessarie alla liquidazione di domande che, a seguito di ricorsi amministrativi o giurisdizionali, dovessero essere riconosciute finanziabili.