	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------

## MANUALE UTENTE

### REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE

Azione	Data	Nominativo	Funzione
Redazione	11/05/2020	Davide Madonnini	Unità di Progettazione
Verifica	13/05/2020	Matteo Rossi	Unità di Progettazione
Approvazione	18/05/2020	Serenella Carota	Responsabile del Servizio di Conservazione

### STATO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Modifiche apportate	Approvazione
1.0	18/05/2020	Versione preliminare	Serenella Carota
1.1	27/03/2023	Aggiornamento	Serenella Carota

	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------

## Indice

1. Introduzione .....	3
2. Accesso al sistema .....	4
3. Area Ingest .....	6
3.1. Esiti versamenti.....	7
3.2. Versamento Web .....	11
4. Area Access .....	12
4.1. Ricerca semplice e avanzata.....	13
4.2. Generazione del DIP .....	18

	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------

## 1. Introduzione

Il presente documento è la guida utente per il software DigiP.

Data 27/03/2023	PUBBLICO	Pagina 3 di 21
<p>© Regione Marche – Marche DigiP</p> <p>Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.</p>		

	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------

## 2. Accesso al sistema

L'accesso all'applicativo DigiP avviene tramite il framework di autenticazione Cohesion.

Vediamo di seguito i passaggi:

- Collegarsi all'applicativo DigiP attraverso l'indirizzo comunicato da DigiP
- L'utente visualizzerà la seguente maschera di Accesso al Sistema



- Cliccare sul pulsante Cohesion
- L'utente visualizzerà la schermata sotto e potrà autenticarsi con una delle seguenti modalità: Pin Cohesion, Otp Cohesion, Smart Card, TS-CNS, CNS, CIE, SPID

	<h1>MANUALE UTENTE</h1>	<h1>MU_01</h1>
--	-------------------------	----------------

REGIONE MARCHE

Integra Cohesion

Cohesion ID

REGIONE MARCHE

### Sistema di Autenticazione

Accedi con Cohesion

Entra con Cohesion

Accedi con SPID

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID

Entra con CIE-ID

Accedi con la tua carta d'identità elettronica

Accedi con Smart Card

Entra con CNS

Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

Altre utenze

Avvisi Ospedaliero  
Università della Marche

<https://www.spid-validator.it>

Cohesion ID è il sistema di accesso federato della Regione Marche

In ottemperanza alla normativa vigente, i cittadini non possono più utilizzare le credenziali di accesso standard del sistema di identità digitale regionale Cohesion, ma dovranno utilizzare gli accessi con SPID/CIE/CNS.

HELPDESK

**NOTA:** una volta autenticati è possibile navigare il sistema. Si precisa che verranno visualizzate solo la maschere relative ai ruoli e casi d'uso assegnati all'utente registrato.

Data 27/03/2023	PUBBLICO	Pagina 5 di 21
<p>© Regione Marche – Marche DigiP</p> <p>Questo documento non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione del Responsabile del servizio di conservazione.</p>		

	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------

### 3. Area Ingest

L'area INGEST consente all'utente di visualizzare, monitorare ed inviare manualmente (solo se abilitato al caso d'uso Versamento Web) i pacchetti informativi di versamento (SIP). L'utente, posizionandosi con il cursore del mouse sul tab Ingest, potrà visualizzare i casi d'uso a cui ha accesso. Cliccando su uno di essi potrà accedere al contenuto.



INGEST  
Home

Soggetto produttore:

Mostra Unità Organizzative

Utente: davide\_madonnini ( [Logout](#) )




Ingest	Access
<a href="#">Esiti Versamenti</a> <a href="#">Versamento Web</a>	




## 3.1. Esiti versamenti

Il caso d'uso denominato "Esiti versamenti" permette all'utente di visualizzare, ricercare e monitorare i versamenti effettuati per uno specifico soggetto produttore (nel caso in cui un utente fosse abilitato all'accesso a più soggetti produttori dovrà selezionare, nel menu in alto a destra, il Soggetto produttore sul quale agire). La schermata presenta i versamenti del giorno. Per fare una nuova ricerca l'utente dovrà selezionare, da calendario, la data o il periodo che desidera visualizzare e cliccare sul pulsante Conferma.



**INGEST**  
*Esiti versamenti*

Soggetto produttore:   
 Mostra Unità Organizzative  
 Utente: davide\_madonnini ( [Logout](#) )



**Ingest** | **Access**


Visualizza da... a...  
 [Conferma](#)

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	si in carico	Validati	Non validati	Trasformati	Completati	Nel cestino	Azioni
		1	2	3	4	5	31	1	2											
6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16							
13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23							
20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30							
27	28	29	30	31			31													

Nessun elemento trovato.


Totale: 0
 10 | 25 | 50
Vai a pagina

La ricerca restituirà una tabella con i versamenti organizzati per data di versamento







**INGEST**  
*Esiti versamenti*

Soggetto produttore:   
 Utente: davide\_madonnini ( [Logout](#) )



**Ingest** | **Access**

Visualizza da... a...  [Conferma](#)

Data versamento	Ricevuti	Presi in carico	Validati	Non validati	Trasformati	Completati	Nel cestino	Azioni
<a href="#">14-12-2020</a>	4	2	2	0	2	2	2	
<a href="#">22-12-2020</a>	65	65	65	0	65	65	0	
<a href="#">24-12-2020</a>	6000	6000	6000	0	6000	6000	0	
<a href="#">28-12-2020</a>	4006	4006	4004	2	4004	4004	0	

Totale: 4
 10 | 25 | 50
Vai a pagina


e dai seguenti dettagli:

- **Ricevuti:** numero di versamenti effettuati dall'ente in quella specifica data. Il

produttore trasmette i SIP nei modi definiti nel Disciplinare tecnico i quali vengono messi in coda per la validazione di qualità.

- **Presi in carico:** numero di versamenti formalmente corretti e presi in carico dal sistema.
- **Validati:** numero di versamenti validati a seguito dei controlli di qualità (Quality Assurance) effettuati sui SIP.
- **Non validati:** numero di versamenti non validati a seguito dei controlli di qualità (Quality Assurance) effettuati sui SIP.
- **Trasformati:** numero di versamenti che hanno subito delle trasformazioni durante il processo di archiviazione, finalizzate alla creazione dell'AIP.
- **Completati:** numero di AIP generati dal corrispondente SIP.
- **Nel cestino:** numero di SIP ricevuti ma che non sono conformi agli accordi formali concordati con il soggetto produttore e pertanto non vengono presi in carico dal sistema.
- **Azioni:** cliccando sull'icona del Cestino si possono visualizzare tutti i pacchetti che sono stati scartati in quella determinata data e quindi non sono stati presi in carico dal sistema. La tabella mostra l'utente che ha effettuato il versamento, la chiave cioè il nome del pacchetto versato, la data e due link: Download che permette di recuperare il pacchetto zip versato e Esito che mostra il codice e il messaggio di errore.


Per visualizzare i versamenti nel dettaglio l'utente dovrà cliccare sulla data di versamento (ad esempio [22-12-2020](#) se vuole visualizzare i versamenti per quella data).



**INGEST**  
Esiti versamenti

Soggetto produttore:





Utente: [davide\\_madonnini](#) ( [Logout](#) )



---

**Ingest** **Access**


Visualizza da... a...  [Conferma](#)

Data versamento	Ricevuti	Presi in carico	Validati	Non validati	Trasformati	Completati	Nel cestino	Azioni
<a href="#">14-12-2020</a>	4	2	2	0	2	2	2	
<a href="#">22-12-2020</a>	65	65	65	0	65	65	0	
<a href="#">24-12-2020</a>	6000	6000	6000	0	6000	6000	0	
<a href="#">28-12-2020</a>	4006	4006	4004	2	4004	4004	0	

Totale: 4 10 | 25 | 50 Vai a pagina




Si aprirà una nuova schermata dove verrà mostrato in dettaglio l'elenco di tutti i versamenti effettuati in quella data e lo stato in cui si trovano.



**INGEST**  
 Esiti Versamenti

Soggetto produttore: ente\_fittizio  
 Utente: davide\_madonnini (Logout)



---

Ingest

Access

SIP Versati del 22-12-2020 per ente\_test

ALL ☒ COMPLETE ☐ RUNNING ☐ ERROR ☐

Nome del SIP	Oggetto del SIP	Tipo	Numero di prot.	Stato del SIP	Transizione	Data Versamento	Azioni
WS0000012018GRM_cUJ	Test JMeter - Docume...	P	3717088 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:56.973	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000022018GRM_k1c	Test JMeter - Docume...	P	3717086 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:57.697	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000032018GRM_66B	Test JMeter - Docume...	P	3717092 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:58.129	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000042018GRM_zUj	Test JMeter - Docume...	P	3717087 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:58.578	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000052018GRM_D0b	Test JMeter - Docume...	P	3717089 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:59.154	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000062018GRM_1Nc	Test JMeter - Docume...	P	3717093 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:24:59.622	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000072018GRM_Lz9	Test JMeter - Docume...	P	3717090 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:25:00.084	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000082018GRM_AtZ	Test JMeter - Docume...	P	3717096 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:25:00.505	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000092018GRM_N05	Test JMeter - Docume...	P	3717091 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:25:00.977	<a href="#">Visualizza</a>
WS0000102018GRM_i67	Test JMeter - Docume...	P	3717095 22/12/2020 MDIGIP	ARCHIVED	COMPLETE	2020-12-22 12:25:01.47	<a href="#">Visualizza</a>

Totale: 65
 

1 2 3 ... 7

 10 | 25 | 50
 

Vai a pagina

Indietro

Scarica csv

Nella tabella, per ciascun pacchetto di versamento, è possibile visualizzare: nome del SIP, oggetto del SIP, gerarchia/tipo del pacchetto (P-Principale, D-Duplicato, M-Modifica), numero di protocollo del Rapporto di Versamento, stato e transizione del SIP, data del versamento.

Il SIP può assumere i seguenti stati:

- **ARCHIVED:** il SIP è stato archiviato correttamente ed è stato generato il corrispondente AIP.
- **NOT\_VALIDATED:** il SIP, a seguito dei controlli di Quality Assurance, non è stato validato e quindi non archiviato.
- **NO\_MODIFICA:** il SIP di modifica non è stato archiviato in quanto non è stato trovato l'AIP da modificare con CHIAVE identica.

Da questa maschera cliccando sul pulsante Scarica csv è possibile scaricare un file .csv con

	<h1>MANUALE UTENTE</h1>	<h1>MU_01</h1>
--	-------------------------	----------------

l'elenco di tutti i versamenti del giorno, mentre cliccando sul pulsante Visualizza verrà mostrato il Rapporto di Versamento dov'è specificato in dettaglio l'esito del versamento, il contenuto del SIP e l'elenco delle regole validate con i relativi risultati.



**INGEST**  
 Esiti Versamenti

Soggetto produttore: ente\_fittizio  
 Utente: davide\_madonnini (Logout)



Ingest

Access

### Rapporto di versamento

Soggetto Produttore: ente\_fittizio  
 Data versamento: 2020-12-22 12:24:56  
 Nome del SIP: WS0000012018GRM\_cWJ  
 Oggetto: Test JMeter - Documento Protocollato

**Uuid:** 92c5bbb6-9b8c-45d0-bfa9-8156a4edfbaa  
**Hash:** 7357ee1d914fa1f204a7da0d8bb4df9a6570b20a91cd59dcb9e43ae79fdcd9f  
**Codice esito:** 000  
**Descrizione esito:** Validazione avvenuta correttamente

+ Contenuto del Sip:

+ Regole validate:

( Visualizza log )

Indietro

Scarica SIP

Scarica RDV originale

Scarica RDV (PDF)

Scarica log (PDF)


Da questa maschera sarà possibile:

- Scaricare il SIP versato cliccando sul pulsante Scarica SIP
- Scaricare il Rapporto di Versamento firmato dal Responsabile del Servizio di Conservazione cliccando sul pulsante Scarica RDV originale
- Scaricare il Rapporto di Versamento in formato .pdf non firmato cliccando sul pulsante Scarica RDV (PDF)
- Visualizzare il log relativo ai passaggi operativi del sistema DigiP, dal versamento del SIP fino alla generazione dell'AIP, cliccando su Visualizza log, oppure scaricare il log in formato .pdf cliccando sul pulsante Scarica log (PDF)

## 3.2. Versamento Web


Il caso d'uso "Versamento Web" permette all'utente di effettuare uno specifico versamento di un pacchetto SIP via Web. La maschera permette l'inserimento dell'indice di versamento (in formato .xml) con tutti i metadati e il caricamento dei file allegati nella seguente modalità:

- Scrivere o fare copia e incolla nella casella di testo XMLSIP dell'indice di versamento del pacchetto SIP
- Cliccare sul pulsante File per aggiungere i file da allegare e digitare, in relazione a ciascun file da allegare, il valore corrispondente del tag <ID> presente nell'indice di versamento
- Selezionare e caricare i file allegati cliccando sul pulsante Sfoglia



**INGEST**  
Versamento web

Soggetto produttore: ente\_fittizio  
 Mostra Unità Organizzative  
 Utente: davide\_madonnini ( [Logout](#) )



Ingest
Access

XMLSIP

1

**+ File**

+

ID1

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

+

ID2

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Invio

- Una volta eseguite le operazioni di cui ai punti precedenti, premere il pulsante Invio per avviare la procedura di archiviazione.

L'utente riceverà un messaggio di esito che può anche scaricare in formato .pdf (pulsante Scarica RDC (PDF)). L'utente nella pagina "Esiti Versamenti" potrà seguire l'andamento del caricamento e recuperare il Rapporto di Versamento.

	<b>MANUALE UTENTE</b>	<b>MU_01</b>
--	-----------------------	--------------


## 4. Area Access

L'area ACCESS consente all'utente di ricercare e consultare sia i pacchetti informativi di archiviazione, relativi alle singole unità documentarie versate (AIP), che i pacchetti informativi di archiviazione generati dal processo di versamento di unità archivistiche o aggregazioni documentali (AIC) e di effettuarne il download attraverso la generazione del pacchetto informativo di distribuzione (DIP).

Il DIP è il pacchetto informativo consegnato all'utente in risposta alla sua richiesta di accesso.


Attualmente la struttura del DIP è conforme allo standard SInCRO. La generazione del DIP è possibile dopo aver ricercato il corrispondente pacchetto AIP o AIC.

L'area ACCESS mette a disposizione dell'utente due modalità di ricerca: semplice e avanzata.




## 4.1. Ricerca semplice e avanzata

La **Ricerca semplice** permette all'utente di cercare i pacchetti AIP e AIC tramite i suoi metadati. La ricerca viene filtrata per tipologia documentale; una volta selezionata vengono mostrati alcuni nomi di metadati, per la precisione vengono visualizzate le etichette definite dall'amministratore.



ACCESS  
Ricerca semplice

Soggetto produttore: ente\_fittizio  
Mostra Unità Organizzative  
Utente: davide\_madonnini (Logout)



Administration

Ingest

Access

Selezione tipo documento:  
Documento protocollato

Chiave.Numero:  Tipo ricerca: Esatta

Chiave.Anno:  Tipo ricerca: Esatta

Chiave.TipoRegistro:  Tipo ricerca: Esatta

Ricerca AIP

Inserire nella casella di testo il valore e, dal menu a tendina, il tipo di ricerca che si vuole effettuare: Esatta (=) o Contiene (like). Una volta terminato cliccare il pulsante Ricerca AIP. Gli AIP restituiti saranno tutti quelli che soddisfano i parametri di ricerca e soprattutto saranno solo quelli che per vincoli di riservatezza l'utente potrà visualizzare.

Administration

Ingest

Access

Selezione tipo documento:  
Documento protocollato

Chiave.Numero: 200 Tipo ricerca: Esatta

Chiave.Anno:  Tipo ricerca: Esatta

Chiave.TipoRegistro:  Tipo ricerca: Esatta

Ricerca AIP

### AIP generati per ente\_test

	Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
<input type="checkbox"/>	37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a99d9568	11/05/2021 Test DigiP	WS2002021GRM_G3H	P		<a href="#">Download DIP</a> <a href="#">Visualizza AIP</a>

Totale: 1

< 1 >


10 | 25 | 50

Vai a pagina

Cliccando sul pulsante Visualizza AIP sarà possibile visualizzare il dettaglio del pacchetto AIP.


In questa maschera sarà possibile:

- Visualizzare i metadati dell'AIP cliccando sul pulsante Visualizza Metadati Descrittore
- Visualizzare, nella tabella "File AIP", l'elenco dei documenti ed i metadati corrispondenti cliccando sul pulsante Visualizza Metadati
- Visualizzare, nella tabella "Reference AIP", il legame con gli altri pacchetti
- Scaricare il pacchetto AIP in formato .zip cliccando sul pulsante Scarica AIP



ACCESS  
Dettaglio AIP

Soggetto produttore: ente\_fittizio  
Mostra Unità Organizzative  
Utente: davide\_madonnini (Logout)



---

Ingest
Access

AIP: 37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a99d9568

[Visualizza Metadati Descrittore](#)

**File AIP:**

Id	Nome File	Azioni
d727ed73-9145-440e-80ea-c59235e42b13	Test.eml	<a href="#" style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px;">Visualizza Metadati</a>

Totale: 1      < 1 >      10 | 25 | 50      Vai a pagina

**Reference AIP:**

Id	Data Acquisizione	Tipo	Azioni
37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a99d9568	2021-05-11 18:05:28.53	P	<a href="#" style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px;">Visualizza dettagli</a>

Totale: 1      < 1 >      10 | 25 | 50      Vai a pagina


[Indietro](#)
[Scarica AIP](#)

I metadati, vale a dire tutte le informazioni che identificano l'oggetto informativo, lo qualificano sotto il profilo dell'integrità e lo collocano nel contesto di provenienza, sono organizzati in categorie secondo lo standard OAIS. Dopo aver cliccato sul pulsante Visualizza Metadati Descrittore o Visualizza Metadati sarà possibile selezionare, da un menu a tendina, la categoria alla quale corrisponde una tabella con i valori di riferimento. Le categorie sono le seguenti:

- *Descriptive Information*: informazioni che hanno lo scopo di agevolare l'utente nella ricerca e nell'acquisizione degli oggetti informativi conservati nel sistema di conservazione


- *Provenance Information*: le informazioni di provenienza
- *Reference Information*: le informazioni di identificazione
- *Access Information*: le informazioni sui diritti di accesso
- *Context Information*: le informazioni di contesto
- *Fixity Information*: le informazioni di integrità
- *Packaging Information*: le informazioni relative al pacchetto

Analogamente per i pacchetti AIP, è possibile ricercare i pacchetti AIC.



**ACCESS**  
*Ricerca semplice*

Soggetto produttore:   
 Mostra Unità Organizzative  
 Utente: davide\_madonnini ( [Logout](#) )



Administration
Preservation Planning
Ingest
Access

Selezione tipo documento:

---

IdAggregazione:       Tipo ricerca:

**AIP generati per ente\_test**

	Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
<input type="checkbox"/>	cf3b6577-f7aa-46bc-ba2b-7b4acdd2cd5e	FASCICOLO WS 2.0	WS100102002021BBB1_TSW	P		<input type="button" value="Download DIP"/> <input type="button" value="Visualizza AIC"/>

Totale: 1
« 1 »
10 | 25 | 50
Vai a pagina

Una volta trovato il pacchetto sarà possibile visualizzarne il dettaglio cliccando sul pulsante [Visualizza AIC](#).

AIC: cf3b6577-f7aa-46bc-ba2b-7b4acdd2cd5e

[Visualizza Metadati Descrittore](#)

### Dati testata aggregazione documentale

**Identificativo:** 100.10.200/2021/BBB/1  
**Oggetto:** FASCICOLO WS 2.0  
**Tipologia Unità Archivistica:** Fascicolo  
**Indice di classificazione:** 100.10.200  
**Data apertura:** 03-12-2021  
**Data chiusura:** 21-12-2021  
**Data creazione indice:** 21-12-2021 09:40:36

### Reference AIC

Id	Data Acquisizione	Tipo	Data creazione indice	Azioni
cf3b6577-f7aa-46bc-ba2b-7b4acdd2cd5e	2021-12-21 14:48:51.5	P	2021-12-21 09:40:36.188	<a href="#">Visualizza dettagli</a>

Totale: 1

1

10 | 25 | 50

Vai a pagina

### Indice documenti

Filtro aggregazione:

Id	Chiave AIP	Data acquisizione	Sotto-fascicolo	Tipo	Stato	Azioni
6c3ba628-968c-4c3b-82a9-71f26e3de74b	test_2_0_2_P1-2021-GRM	2021-12-21 13:05:49		AIIU	ARCHIVIATO	<a href="#">Dettagli</a>
c8b37dff-cf92-4bb5-a94e-62a2939b49cc	test_2_0_2_P2-2021-GRM	2021-12-21 13:09:05		AIIU	ARCHIVIATO	<a href="#">Dettagli</a>

Totale: 2

1

10 | 25 | 50

Vai a pagina

[Indietro](#)

[Scarica EXCEL](#)

[Scarica AIC](#)

Ver. 2.0.2 | © Unimatica S.p.A.

La sezione Dati testata aggregazione documentale contiene le principali informazioni relative all'AIC.

La sezione Reference AIC contiene l'elenco degli AIC referenziati (Principale, Modifica). Il pacchetto di modifica sarà considerato come una nuova edizione che andrà a sostituire l'edizione precedente la quale sarà conservata per interessi storici.

La sezione Indice documenti contiene una tabella con l'elenco degli AIP logicamente contenuti nell'AIC. Ogni AIP avrà il suo bottone *Dettagli* per accedere al dettaglio dell'AIP. Lo STATO potrà assumere i seguenti valori:



- **ARCHIVIATO:** l'AIP (AIC o AIU) identificato dalla chiave logica è stato correttamente archiviato. Alla pressione del bottone *Dettagli* si accederà alla pagina Dettagli AIC o Dettagli AIP a seconda se l'AIP in questione è un AIC (fascicolo) o un AIU (unità documentaria)
- **IN ELABORAZIONE:** l'AIP identificato dalla chiave logica non esiste ancora a sistema, ma esiste un SIP con stessa chiave logica in uno stato diverso da NOT\_VALIDATED. Il bottone *Dettagli* sarà disabilitato.
- **NON VALIDATO:** l'AIP identificato dalla chiave logica non esiste ancora a sistema, ma esiste un SIP con stessa chiave logica nello stato NOT\_VALIDATED. Il bottone *Dettagli* sarà disabilitato.
- **NON PRESO IN CARICA:** non esiste né l'AIP né il SIP ma esiste un pacchetto nel CESTINO con la stessa chiave logica. Il bottone *Dettagli* sarà disabilitato.
- **NON PRESENTE:** non esiste né l'AIP né il SIP e non è presente nemmeno nel CESTINO. Il bottone *Dettagli* sarà disabilitato.

Cliccando sul pulsante Scarica EXCEL sarà possibile scaricare un file in formato excel con le stesse colonne della tabella "Indice documenti" e con i dati di tutti gli AIP contenuti nell'AIC. Il file excel riporterà, nel nome, la data di estrazione cosicché si possa determinare a quale istante di tempo è stato generato.

La **Ricerca avanzata** (in aggiunta a quanto specificato per la Ricerca semplice), permette all'utente di inserire nuovi metadati (le etichette definite dall'amministratore) attraverso il pulsante Aggiungi criterio

Selezione tipo documento:

---

Chiave.Numero:   
 Chiave.Anno:   
 Chiave.TipoRegistro:

Tipo ricerca:   
 Tipo ricerca:   
 Tipo ricerca:

---

Tipo ricerca:   
 Tipo ricerca:

Gli AIP restituiti saranno tutti quelli che soddisfano i parametri di ricerca e soprattutto saranno solo quelli che per vincoli di riservatezza l'utente potrà visualizzare. Una volta trovati i pacchetti, sarà possibile effettuarne il download attraverso la generazione del pacchetto informativo di distribuzione (DIP).

## 4.2. Generazione del DIP

Per la generazione del pacchetto DIP sono previste due modalità:

- Genera DIP singolo: trasformazione puntuale del singolo AIP selezionato
- Genera DIP completo: inclusione di tutti gli AIP corrispondenti alla stessa Chiave dell'AIP selezionato

La procedura per la loro generazione viene riportata di seguito.

Una volta trovati i pacchetti AIP l'utente dovrà selezionare, con un flag, il pacchetto (o i pacchetti) che desidera recuperare e premere sul pulsante Genera DIP singolo.

Administration

Ingest

Access

Selezione tipo documento:

Documento protocollato

Chiave Numero:

200

Tipo ricerca: Esatta

Chiave Anno:

Tipo ricerca: Esatta

Chiave TipoRegistro:

Tipo ricerca: Esatta

Ricerca AIP

### AIP generati per ente\_test

	Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a99d9568	11/05/2021 Test DigiP	WS2002021GRM_G3H	P		<a href="#">Download DIP</a> <a href="#">Visualizza AIP</a>

Totale: 1

< 1 >

10 | 25 | 50

Vai a pagina

Genera DIP singolo

Genera DIP completo

Refresh

L'utente potrà monitorare la procedura di generazione cliccando sul pulsante Refresh fino a che nella colonna "DIP generati" apparirà il valore del suo identificativo.

### AIP generati per ente\_test

	Id AIP	Oggetto	SIP di riferimento	Tipo	DIP generati	Azioni
<input type="checkbox"/>	37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a99d9568	11/05/2021 Test DigiP	WS2002021GRM_G3H	P	4755ba56-27dd-4ded-a1e2-9cbf5219ffcb	<a href="#">Download DIP</a> <a href="#">Visualizza AIP</a>

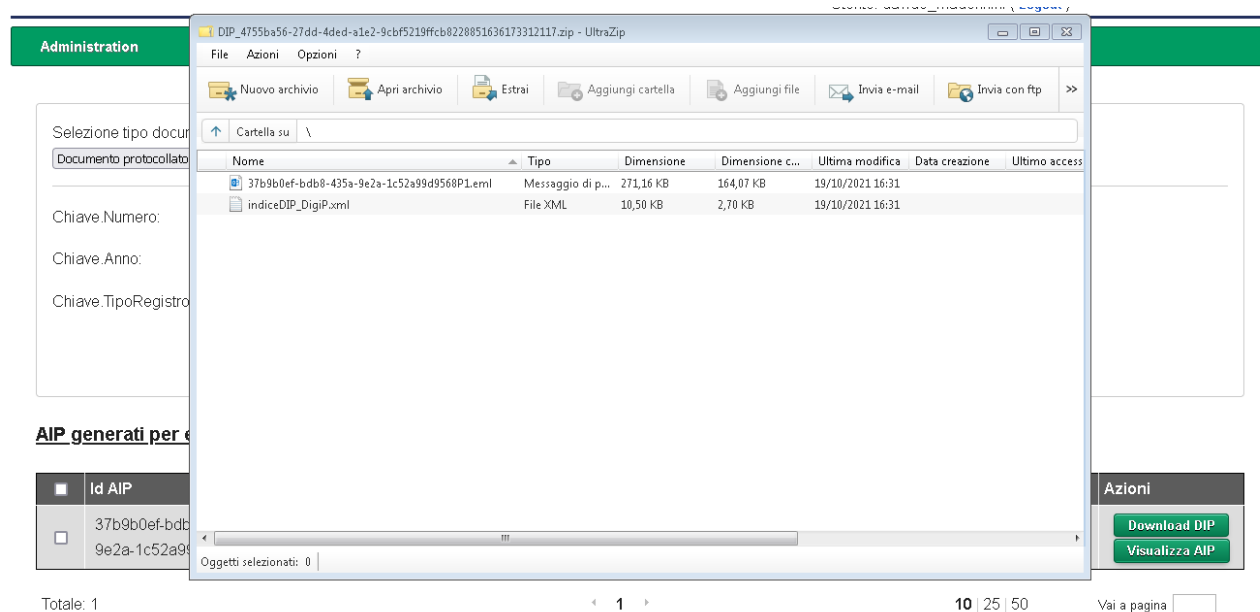
Totale: 1

< 1 >

10 | 25 | 50

Vai a pagina

Una volta che il DIP è stato generato sarà possibile scaricarlo in formato .zip premendo il pulsante Download DIP.



**Administration**

Selezione tipo documento: Documento protocollato

Chiave Numero:

Chiave Anno:

Chiave Tipo Registro:

**AIP generati per**

Id AIP
37b9b0ef-bdb8-435a-9e2a-1c52a9d9568P1

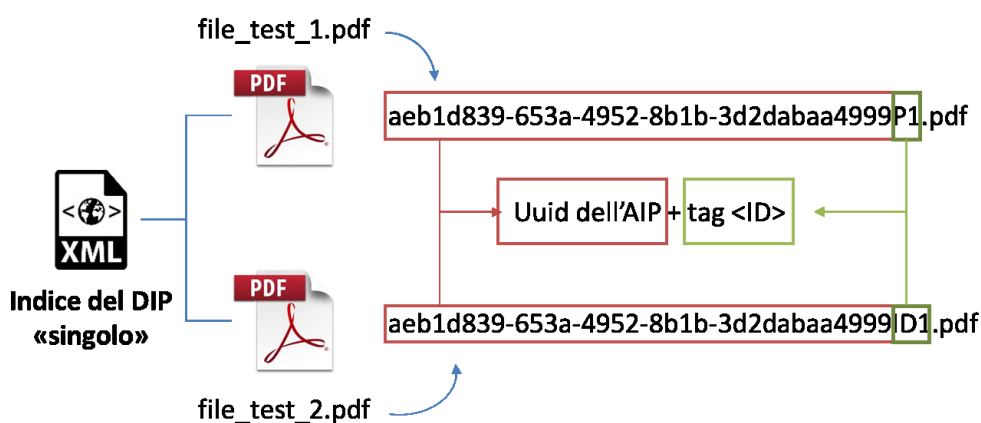
Totale: 1

Oggetti selezionati: 0

Azioni: Download DIP, Visualizza AIP

Genera DIP singolo, Genera DIP completo, Refresh

Al fine di garantire le necessarie caratteristiche di invariabilità dell'identificativo, i file presenti nel DIP sono rinominati utilizzando l'identificativo univoco dell'AIP concatenato al tag <ID> (presente nell'indice di versamento con la funzione di mantenere l'univocità dei singoli file presenti in un pacchetto di versamento). Si riporta di seguito la struttura di un pacchetto DIP singolo contenente due file.



Il nome del file originario verrà comunque persistito come metadato nell'indice xml.

Analoga procedura per la generazione di un DIP completo. In questo caso l'utente dovrà selezionare con un flag un solo AIP (il principale o uno di modifica) e premere sul pulsante Genera DIP completo. Il DIP generato includerà tutti i DIP corrispondenti alla stessa Chiave dell'AIP selezionato (vale a dire le modifiche). Il DIP completo sarà realizzato sempre con un contenitore archivio contenente una subdirectory per ogni DIP dell'insieme ed un indice xml in standard SInCRO che descriverà tutta la struttura agglomerata del DIP completo. Si riporta di seguito la struttura di un pacchetto DIP completo contenente due DIP.

