

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: “DGR 240/2018 - Approvazione piano triennale 2025-2027 delle attività della società in house Sviluppo Europa Marche srl (SVEM)”.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Settore Debito e società partecipate dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all’articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del Dirigente del Settore Debito e società partecipate, e l’attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

CONSIDERATO il “Visto” del Dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali;

VISTA la proposta del Direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali;

VISTO l’articolo 28, primo comma dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell’allegato “Verbale di seduta”

DELIBERA

- di approvare il piano triennale 2025-2027 delle attività della società SVEM srl così come riportato negli allegati A e B alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Francesco Maria Nocelli

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. n. 24 del 06/08/2021 “Disposizioni per la Società “Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)”;
- DGR 240 del 26/02/2018 – approvazione criteri e modalità di svolgimento del controllo analogo sulla SVIM Srl;
- DGR 1523 del 06/12/2021 “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e c), 13 e 14 della L.R. n 18/2021. Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”;
- DGR 1 del 03/01/2022 “Legge regionale n. 24/2021 “Disposizioni per la Società Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)”, art. 8 comma 2; Statuto di SVEM srl, articolo 17. Designazione di tre componenti del Consiglio di Amministrazione”.
- Decreto Segretario Generale n. 28 del 07/03/2022 - Costituzione Gruppo di lavoro per lo svolgimento del controllo analogo sulla società in house SVEM srl.
- DGR 1130 del 22/07/2024 “DGR 240 del 26/02/2018 – Approvazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici per la SVEM srl per il triennio 2025-2027”

Motivazione

La L.R. del 06/08/2021 n. 24 “Disposizioni per la Società “Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)” che dispone, tra l’altro, il cambio della denominazione della società “Sviluppo Marche s.r.l. (SVIM s.r.l.)” in “Società Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)”, detta, all’art. 5, le disposizioni in ordine al controllo analogo ed alle modalità di svolgimento dello stesso, prevedendo che i criteri e le modalità di svolgimento del controllo sono definiti dalla Giunta regionale sulla base della disciplina europea e statale di riferimento.

Con la DGR 240 del 26/02/2018 sono stati approvati i criteri e le modalità di svolgimento del controllo analogo sulla società in house Sviluppo Marche srl (SVIM), oggi SVEM srl. La DGR individua i documenti e gli atti che sono soggetti al controllo analogo, le modalità di esercizio del controllo ed i tempi di svolgimento dello stesso. I controlli sono finalizzati ad indirizzare ed a monitorare la gestione della società, sia per quanto riguarda il profilo delle attività da svolgere, sia per quanto riguarda l'andamento gestionale, organizzativo, economico.

Dal 1° gennaio 2022 è diventata operativa la nuova organizzazione delle strutture della Giunta regionale. Con la DGR 1523/2021 sono state definite le declaratorie per le attribuzioni delle competenze in capo a ciascuna struttura. La funzione di “*indirizzo e controllo dell’attività svolta dalla SVEM, società in-house che svolge prevalentemente attività di supporto all’attuazione dei programmi nazionali e comunitari*”, è attribuita alla Direzione programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali.

Ai fini del controllo analogo, di cui al menzionato art. 5 della L.R. 24/2021, è stato costituito un gruppo di lavoro, con il Decreto del Segretario Generale n. 28/2022 ad oggetto “*LR n. 18/2021 – art. 10, comma 4. Costituzione Gruppo di lavoro per lo svolgimento del controllo analogo sulla società in house SVEM srl. Revoca decreto Segretario generale n. 2/2018*”. Il gruppo è costituito dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, dal Dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali, dal Dirigente del Settore Debito e società partecipate che lo coordina o da loro delegati.

Con la DGR 1130 del 22/07/2024 sono stati approvati gli indirizzi e gli obiettivi strategici per la SVEM srl per il triennio 2025-2027.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

La citata DGR 240/2018 stabilisce che entro il 30 settembre di ogni anno la società trasmetta alla PF "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" - oggi al Settore Debito e Società Partecipate sulla scorta del menzionato Decreto del Segretario generale - piano triennale delle attività approvato dall'organo amministrativo della medesima. La proposta di piano è soggetta ad approvazione da parte della Giunta regionale.

La società ha trasmesso la proposta di piano con nota acquisita al protocollo regionale n. 1227946 del 30/09/2024. Il piano è stato inviato ai componenti del predetto Gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 3 del regolamento interno del Gruppo, per l'acquisizione delle osservazioni e integrazioni di rispettiva competenza. Le schede dei singoli progetti, che costituiscono allegato al piano, sono state inviate alle strutture competenti per materia, che dovranno poi procedere all'affidamento dei progetti stessi alla società, al fine dell'acquisizione delle eventuali correzioni integrazioni delle stesse. Tutti i riscontri pervenuti sono stati recepiti nel verbale del Gruppo di lavoro n. 10 del 6/11/2024. Le osservazioni contenute nel verbale sono state recepite ed integrate nei documenti del Piano allegati alla presente deliberazione.

A seguito dei riscontri pervenuti, la società ha trasmesso la proposta di piano aggiornata e modificata con nota acquisita al protocollo regionale n. 1398583 del 31/10/2024.

Il Piano in apertura fornisce il quadro del contesto economico all'interno del quale la società si trova ad operare evidenziandone criticità e opportunità. Successivamente ricapitola le direttrici tematiche, assegnate con la DGR 1130/2024, lungo le quali dovrà svilupparsi l'attività della società nel prossimo triennio.

Nel solco di tali direttrici il Piano prevede la realizzazione di specifici progetti sostanzialmente classificati in 5 macro categorie:

a) Progetti in attuazione e di durata pluriennale:

- ASSISTENZA TECNICA - Affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo - Programmazione, attuazione, gestione delle Misure del PR FESR 2021 -2027;
- TOURBO- Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation;
- CROWDFUNDMATCH- Unlocking the Crowdfunding Potential for the European Structural and Investment Funds;
- ASSISTENZA TECNICA alla Regione Marche per attuazione del PN FEAMPA 2021/2027;
- Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021 – 2027;
- Assistenza Tecnica specialistica al Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego – PNRR;
- PROGETTO APPENNINO;
- "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 – "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- Uffici di prossimità – Progetto Regione Marche;
- Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese;
- Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021;
- Attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto al sostegno del tessuto produttivo - Art. 20 del D.L.189/2016;
- EURO MED BAUHAUS_Testing New European Bauhaus Solutions for Deep Green Transformation of Cities and Regions in Euro-MED area;
- GESTIONE BANDI A CASCATA "VITALITY" ED "HEAL" (PNRR).



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

b) Progetti in fase di avvio:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL'AUTORITÀ RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) MARCHE 2014/2020 E ALLE STRUTTURE REGIONALI RESPONSABILI DEL COORDINAMENTO, DELLA VIGILANZA E DELL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO PER LA COESIONE 2021-2027.

c) Progetti da affidare:

- Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese (rinnovo);
- Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021-2027 (rinnovo);
- Ufficio di Bruxelles;
- Il Patto dei sindaci per il clima e l'energia.

d) Progetti in fase di valutazione:

- ECO-VAL_Coastal Ecosystem Services Valuation and Management Tool.

e) Progetti in fase di progettazione:

- BLUS3_The Smart Specialization Strategy for the blue economy;
- DATAMED "Big Data for better Tourism Policy, Management, and Sustainable Development in the Mediterranean Region";
- TerraCLIMA Advancing the role of Territorial Coordinators for Climate Neutrality (Promuovere il ruolo dei coordinatori territoriali per la neutralità climatica);
- STRATEGIC TOURISM_raise awareness among citizens, tourists and tourism stakeholders on the relevance of sustainable tourism in terms of the promotion and enhancement of heritage (tangible and intangible) environmental, cultural, historical and landscape heritage for all territories and local communities.

Con riferimento alle attività di assistenza tecnica ai programmi o ai progetti dei fondi europei e nazionali di sostegno alle politiche di coesione e di sviluppo rurale, della cooperazione territoriale e della cooperazione allo sviluppo, nonché di altri programmi per l'innovazione e la competitività, il comma 2 dell'art. 4 della legge istitutiva stabilisce che tale attività "è affidata dalla Regione alla Società. Laddove la Regione decida di non affidare l'assistenza tecnica alla Società, la scelta è adeguatamente motivata sulla base di valutazioni economiche od organizzative". Gli affidamenti alla società in house Svem srl sono effettuati nel rispetto delle disposizioni dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, nel prossimo triennio la società sarà impegnata a coadiuvare l'Autorità di Gestione (AdG) e le altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR FESR Marche 2021-2027, del PR Marche FSE + 2021-2027, del PN FEAMPA 2021-2027, nonché l'Autorità responsabile dell'attuazione Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014/2020 e le strutture regionali responsabili del coordinamento, della vigilanza e dell'attuazione dell'accordo per la coesione 2021-2027.

Con riferimento al fabbisogno di personale il piano prevede che si proceda, nel rispetto degli indicatori di realizzazione stabiliti dalla DGR n. 1130/2024 con specifico riferimento ai costi per il personale e secondo le prescrizioni impartite dalla struttura regionale competente in ordine alle modalità di reclutamento, tenendo conto degli incarichi assegnati dalla Regione e delle opportunità derivanti dalla progettazione europea ed internazionale, all'assunzione a tempo indeterminato, nell'arco del triennio 2025-2027, di ulteriori figure professionali, limitando il ricorso al lavoro flessibile.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Relativamente alle azioni da porre in essere ai fini del rispetto della normativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, il Piano dettaglia le attività da svolgere e da atto del fatto che la Società ha provveduto alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi sia all'organizzazione sia all'attività di pubblico interesse svolta, nel rispetto degli adempimenti normativi previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e assicurando sia l'accesso civico c.d. semplice sia l'accesso civico c.d. generalizzato. In particolare, il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione della corruzione e di trasparenza*" della Società ed i suoi relativi aggiornamenti sono stati pubblicati sul sito internet della SVEM nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel paragrafo dedicato alla gestione delle società partecipate il Piano ricapitola le società in cui la SVEM ha una partecipazione e che sono ritenute indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Marche con L.R. n. 33/2014 e n. 2/2018:

Denominazione società partecipata	Capitale sociale/€	Misura partecipazione (%)	Stato
Cosmob S.c.p.A.	€ 289.536,00	24,46 %	Attiva
Meccano S.c.p.A.	€ 890.772,12	26,89 %	Attiva
Interporto Marche S.p.a.	€ 8.249.101,00	96,74 %	Attiva

Si dà conto inoltre delle attività già svolte e di quelle da intraprendere nella prospettiva di consolidare la strategicità delle stesse società per lo sviluppo regionale.

In qualità di capogruppo, la SVEM eserciterà la funzione di vigilanza sulle società da essa partecipate assicurando il rispetto delle disposizioni del TUSP (D.lgs. 175/2016) da parte delle stesse, anche sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Regione.

Viene inoltre ribadito l'obbligo per la SVEM di redigere il bilancio consolidato del Gruppo SVEM (SVEM srl, Interporto spa, Cosmob s.c.p.a., Meccano s.c.p.a.) entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il Piano, infine presenta un Budget previsionale 2025 – 2027, che rappresenta "*una programmazione di massima, dove si rilevano esclusivamente gli interventi già attivati e di prossimo affidamento da parte della Regione, senza tenere conto di tutte quelle iniziative progettuali (cfr. direttrici tematiche 2025 -2027) che troveranno riscontro nei predetti anni di riferimento, vista la capacità propositiva di SVEM, e che potrebbero portare il bilancio a migliori risultati*". Sulla base di tale budget risulterebbero rispettati gli obiettivi strategici, fissati dalla Regione Marche con DGR n. 1163/2024, per il periodo 2025 – 2027.

Dall'atto del quale si propone l'adozione non deriva né può derivare impegno di spesa a carico della Regione.

Esito dell'istruttoria

Per tutto quanto sopra esposto, si propone alla Giunta regionale di approvare la presente proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento
Luca Leoni

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE DEBITO E SOCIETA' PARTECIPATE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione. Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

**Il Dirigente del Settore
Fabrizio Recchi**

Documento informatico firmato digitalmente

VISTO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Il sottoscritto, considerato il documento istruttorio e il parere reso dal Dirigente del Settore Debito e società partecipate ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L.R. n. 18/2021, appone il proprio "Visto".

**Il Dirigente della Direzione
Andrea Pellei**

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

La sottoscritta propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

**Il Direttore del Dipartimento
Maria Di Bonaventura**

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A) - Piano triennale delle attività 2025-2027

Allegato B) – Schede Interventi 2025-2027



ALL. A)

Piano Triennale delle attività

2025 - 2027

Sviluppo Europa Marche S.r.l.

Premessa

Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.), ai sensi del “*Disciplinare per il controllo analogo sulla società in house Sviluppo Europa Marche S.r.l.*”, allegato alla DGR Marche n. 240 del 26 febbraio 2018, ogni anno predispone il Piano delle attività del triennio successivo comprensivo del budget economico come indicato al punto 3 dello stesso Disciplinare.

Il **Piano Triennale delle attività 2025 – 2027** che qui viene presentato è composto da una parte generale strutturata in 8 paragrafi:

- Scenario di riferimento: il quadro macroeconomico all’interno del quale opera SVEM
- Il ruolo della SVEM
- Linee di attività per il triennio 2025 – 2027
- L’organizzazione interna e fabbisogno del personale
- Trasparenza e prevenzione della corruzione
- Le società partecipate
- Budget previsionale 2025 – 2027
- Gli obiettivi strategici fissati dalla Regione Marche con DGR n. 1130/2024

e da un allegato tecnico - in continuità con il Piano Triennale 2024 - 2026 - con le schede di dettaglio degli interventi.

Tale Piano tiene naturalmente conto degli indirizzi assegnati alla Società dalla Regione Marche nella DGR n. 1130/2024, sia in termini tecnici – operativi, che degli obiettivi ed indicatori di realizzazione delle attività, compresi gli aspetti economico-finanziari e gestionali.

1. Scenario di riferimento: il quadro macroeconomico all'interno del quale opera SVEM

Il Piano delle attività di SVEM si colloca all'interno di un quadro economico nazionale ed internazionale complesso ed incerto.

Gli effetti sullo sviluppo dei due conflitti bellici in corso appaiono significativi, in termini di crescita, commercio di beni, inflazione, ma anche nelle relazioni internazionali/commerciali.

A livello regionale, secondo il tradizionale Rapporto Annuale di Banca d'Italia, nel corso del 2023 "l'espansione dell'attività economica ha perso di vigore. Nella seconda parte dell'anno è apparso evidente un indebolimento della fase ciclica.

In un contesto caratterizzato da perduranti incertezze geopolitiche, le informazioni finora disponibili non delineano un recupero dell'attività nella prima parte del 2024".

Secondo elaborazioni del Centro Studi Confindustria Marche, per il II trimestre 2024, si va delineando un rallentamento della produzione "frenato dalla debole intonazione della domanda internazionale e dalla flessione significativa attesa per il mercato interno".

Per quanto riguarda le esportazioni marchigiane, la caduta dell'export di prodotti farmaceutici dei primi tre mesi 2024 (-90,2%) ha fatto derivare un crollo delle esportazioni regionali, scese da circa 8 miliardi di Euro a 3,6 miliardi di Euro, con Moda e Meccanica fra i comparti produttivi più penalizzati.

Sempre per quanto riguarda le esportazioni, Germania, Francia e Stati Uniti costituiscono le principali destinazioni di esportazioni manifatturiere regionali nel primo trimestre 2024.

2. Il ruolo della SVEM

Il ruolo della SVEM è fortemente interconnesso a quello della Regione Marche, di cui è “*braccio operativo*”, infatti le attività che svolge la Società hanno lo scopo di ampliare ed integrare la gamma di intervento dell’amministrazione regionale, ne consegue che il contributo della SVEM deve caratterizzarsi per elevati livelli di specializzazione in ambiti specifici e per la flessibilità operativa. Operando in coerenza con le politiche programmatiche della Regione, il suo valore aggiunto è dato dall’approccio sinergico e collaborativo con tutta la struttura regionale istituzionale ed amministrativa, dalla conoscenza della stessa e dalla capacità di lavorare al suo servizio, dal costante confronto e dialogo con gli attori pubblici e privati locali (imprese, università, associazioni, comuni, ect.) e dalla consapevolezza delle trasformazioni economiche e sociali che caratterizzano il territorio regionale.

Pertanto con lo scopo principale di rendere il tessuto produttivo e sociale della Regione Marche maggiormente resiliente e competitivo, la mission assegnata SVEM, definita nella legge di istituzione - Legge Regionale n. 24 del 06 agosto 2021 - si articola come di seguito:

1. elaborazione e attuazione di progetti di sviluppo territoriale derivanti da iniziative dell’Unione europea, nazionali o regionali, nonché di interventi a sostegno dello sviluppo dell’innovazione anche a livello internazionale;
2. attività di animazione con riferimento ai processi di definizione delle politiche di sviluppo economico;
3. progettazione e attuazione dei programmi e progetti comunitari di interesse regionale;
4. assistenza tecnica ai programmi o ai progetti dei fondi europei e nazionali di sostegno alle politiche di coesione e di sviluppo rurale, della cooperazione territoriale e della cooperazione allo sviluppo nonché di altri programmi per l’innovazione e la competitività;
5. amministrazione e gestione delle risorse trasferite alla Società per le attività connesse allo sviluppo economico regionale;
6. sviluppo di azioni per la promozione di investimenti, anche esteri, nel territorio regionale, con riferimento, in particolare, alla ricerca di finanziamenti e all’assistenza agli investitori;
7. supporto tecnico alla predisposizione, all’attuazione e al monitoraggio delle politiche regionali, nonché alla progettazione e all’attuazione di

interventi di sviluppo territoriale anche attraverso la realizzazione di studi e ricerche inerenti agli assetti e ai processi istituzionali, territoriali, economici e sociali;

8. supporto tecnico-progettuale e giuridico-amministrativo nella predisposizione di atti di programmazione e pianificazione ovvero di programmazione negoziata, nonché di accordi di programma e di accordi pubblicitici in genere.

Il percorso di programmazione di SVEM per il triennio 2025 – 2027 tiene conto dell'analisi dei programmi e delle strategie europee, nazionali e regionali, e in particolare delle sfide e degli obiettivi che attendono il sistema regionale nei prossimi anni, nel tentativo di connettere in maniera sempre più diretta tali sfide e obiettivi all'agire quotidiano della Società.

In dettaglio si pone l'attenzione sulle attività riferite a:

Progettazione Europea

In tale ambito anche in considerazione della disponibilità storica di queste risorse, SVEM si porrà sempre più come motore di sviluppo nel/del territorio regionale.

La sua azione sarà pertanto orientata nella direzione del maggiore sostegno ai territori, alle comunità ed al sistema produttivo, con una nuova funzione proattiva che migliora il dialogo, l'ascolto, la coprogettazione, il networking.

Obiettivo primario costituirà il sostegno alla crescita della Regione, che è fra i primi territori manifatturieri nazionali e fra i principali a livello europeo.

La nuova programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali europei, il Recovery Fund e le altre misure pongono una sfida ed offrono delle opportunità: SVEM si presenterà ancora una volta come Attore protagonista nel costruire sviluppo e nel favorire l'avanzamento socioeconomico della nostra Regione.

SVEM, nel corso dei prossimi anni di programmazione, accrescerà le sue attività partendo dai progetti già in essere o in esecuzione, per allargare poi la propria operatività intorno a nuove progettualità e nuove aree di competenza - in accordo con Regione Marche - rafforzando la capacità di lavorare con i fondi europei e sviluppare progetti strategici.

SVEM sarà pertanto sempre più europea, digitale ed innovativa, ponendosi al servizio di Enti ed imprese per rafforzarne competitività e spingerne l'indispensabile crescita.

Ponendo al centro delle sue azioni territori ed imprese, SVEM interpreterà sempre più efficacemente il ruolo strategico che Regione Marche ha assegnato alla

Società, soprattutto in un momento come l'attuale in cui l'Europa rende disponibili risorse significative, da impegnare e spendere per costruire traiettorie nuove ed innovative di sviluppo.

Nuova Programmazione e Fondi

La nuova programmazione rappresenta infatti una grande opportunità, focalizzandosi su aree cruciali quali:

1. Green Deal europeo. Adoperarsi per divenire il primo continente a impatto climatico zero;
2. Un'Europa pronta per l'era digitale. Più opportunità grazie a una nuova generazione di tecnologie;
3. Un'economia al servizio delle persone. Lavorare per l'equità sociale e la prosperità;
4. Un'Europa più forte nel mondo. Rafforzare il nostro ruolo guida responsabile a livello mondiale;
5. Promuovere lo stile di vita europeo. Tutelare i nostri cittadini e i nostri valori;
6. Un nuovo slancio per la democrazia europea. Coltivare, proteggere e rafforzare la nostra democrazia.

Poi, oltre alle risorse 2021-2027 della Politica di coesione, vanno considerate quelle di Next Generation Eu (dotazione pari a 235 miliardi per il periodo 2021-2026), quelle del Piano nazionale ripresa e resilienza (Recovery fund, React-EU e Fondo per gli investimenti complementari) e quelle della politica agricola comune (FEASR).

A queste risorse, va inoltre aggiunta la programmazione complementare a livello nazionale del Fondo sviluppo e coesione, con una dotazione di 50 miliardi di Euro.

Recovery Fund

Il programma per la Ripresa e la Resilienza costituisce altra opportunità di rilancio socioeconomico, mettendo a disposizione 672,5 miliardi di Euro di prestiti e sovvenzioni per sostenere le riforme e gli investimenti degli Stati membri.

Scopo è attutire l'impatto economico e sociale della pandemia e trasformare i Paesi europei in realtà sostenibili, resilienti e pronte alla transizione ecologica e digitale.

Sempre riguardo al Recovery Fund, questo è erogato ai singoli Stati membri a seguito di approvazione dei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR), ricompresi all'interno di sei pilastri fondamentali:

- a) Transizione verde;
- b) Digitalizzazione;

- c) Crescita sostenibile e inclusiva, compresi temi come la coesione sociale, il lavoro, la produttività, la competitività, la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione ed il rafforzamento del mercato unico che possa sostenere le PMI;
- d) Coesione sociale e territoriale;
- e) Salute, insieme a resilienza economica, sociale ed istituzionale, con un focus sulla reazione alla crisi e alla preparazione in vista di future emergenze;
- f) Politiche per le nuove generazioni, bambini e giovani, inclusi gli argomenti istruzione e competenze.

I Piani di ripresa e resilienza considerano anche le 7 “European Flagship” comuni, definendo le sfide nazionali più importanti, anche trasversalmente come la parità di genere, l'uguaglianza formale e sostanziale a prescindere dall'etnia, il credo religioso, l'età, l'orientamento sessuale, le disabilità.

Assistenza tecnica

Con riferimento alle attività di assistenza tecnica ai programmi o ai progetti dei fondi europei e nazionali di sostegno alle politiche di coesione e di sviluppo rurale, della cooperazione territoriale e della cooperazione allo sviluppo, nonché di altri programmi per l'innovazione e la competitività, il comma 2 dell'art. 4 della legge istitutiva stabilisce che tale attività “è affidata dalla Regione alla Società. Laddove la Regione decida di non affidare l'assistenza tecnica alla Società, la scelta è adeguatamente motivata sulla base di valutazioni economiche od organizzative”. Gli affidamenti alla società in house Svem srl sono effettuati nel rispetto delle disposizioni dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023.

In tale ambito, il corrente anno costituisce l'anno della messa a regime dell'attuazione dell'Assistenza Tecnica dei diversi Programmi Regionali 2021 – 2027, superando la fase di chiusura della precedente programmazione, che in particolare per il FESR 2014 - 2020 ha comportato - da metà 2023 e fino a metà 2024 - un impegno straordinario delle aree coinvolte nelle fasi di attuazione e controllo di ammissibilità della spesa, tenuto conto che è questo tra l'AT ai Programmi è il segmento più rilevante in termini di risorse e personale. Tale supporto fornito da SVEM, soggetto incaricato dalla Regione Marche per questa attività sin dalla Programmazione 2000-2006 per il FESR, ha permesso alla stessa Regione non solo di mantenere gli standard elevati di qualità delle prestazioni e nelle attività di liquidazione della spesa, ma ha consentito il rispetto dei tempi e delle performance previste a livello europeo.

Nel prossimo triennio 2025 – 2027, SVEM sarà impegnata a coadiuvare l'Autorità di Gestione (AdG) e le altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del PR FESR Marche 2021-2027, del PR Marche FSE + 2021 – 2027, del PN FEAMPA

2021-2027, nonché l'Autorità responsabile dell'attuazione del Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014/2020 e le strutture regionali responsabili del coordinamento, della vigilanza e dell'attuazione dell'accordo per la coesione 2021-2027.

L'attività di affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo della SVEM verterà in particolare:

- per l'Assistenza nella gestione degli interventi al PR FESR 2021-2027:
 - o supporto all'AdG per l'avvio nelle azioni preliminari per l'implementazione degli interventi;
 - o supporto alle strutture nella fase di avviamento degli interventi e relativo monitoraggio delle fasi attuative degli stessi;
 - o verifica del rispetto delle condizioni di ammissibilità del progetto e della persistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi;
 - o supporto all'alimentazione dei processi di rendicontazione, nella tenuta della contabilità di progetto e nella predisposizione della documentazione rendicontuale (verifica della documentazione giustificativa di spesa e delle rendicontazioni intermedie e finali trasmesse dai soggetti beneficiari in sede di liquidazione delle anticipazioni e degli stati di avanzamento lavori e cura delle eventuali richieste di integrazioni ai beneficiari), compilazione e firma delle check-list d'istruttoria;
 - o popolamento dei dati sui sistemi informativi locali e centrali dedicati;
 - o esecuzione dei controlli di I livello on desk e compilazione e sottoscrizione di check list report o verbali di controllo previsti dal SIGECO;
 - o esecuzione dei controlli in loco, compilazione e sottoscrizione di check list report o verbali di controllo;
 - o archiviazione della relativa documentazione di controllo e implementazione del sistema di gestione del PR FESR 21-27 attraverso l'inserimento dei dati nelle specifiche sezioni sui controlli previste nei sistemi informativi dedicati.
- Per l'Assistenza all'AdG del PR FES 2021- 2027:
 - o supporto nella predisposizione della relazione di attuazione finale del POR Marche FSE 2014/2020;
 - o aggiornamento sulla base delle necessità che emergeranno in itinere, del Documento attuativo del PR Marche FSE+ 2021/2027 e della Descrizione del sistema di Gestione e Controllo;
 - o partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PR e assistenza tecnica alla predisposizione della documentazione per gli stessi Comitati;
 - o predisposizione della relazione annuale al Consiglio Regionale ai sensi della L.R. n. 14/2006;
 - o supporto all'individuazione di cause e ritardi nell'attuazione degli obiettivi del PR, attraverso la produzione di report trimestrali;

- supporto all'attività di verifica di Bandi e Avvisi pubblici delle strutture attuative regionali e dell'Organismo Intermedio Erdis;
 - supporto giuridico per la verifica della correttezza amministrativa degli atti relativi alle procedure di gara per affidamenti sopra e sotto soglia;
 - supporto per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati dal FSE+ nell'ambito delle strategie per le aree interne e le aree urbane;
 - supporto all'emanazione di pareri sui Manuali di gestione e rendicontazione dei progetti, su aspetti connessi all'attuazione e gestione del PR FSE+ e in materia di ammissibilità della spesa;
 - supporto nella verifica della completa implementazione del Siform.2 con i dati di monitoraggio della programmazione 2021/2027;
 - supporto alla definizione dei Conti annuali da presentare alla Commissione per i singoli esercizi finanziari;
 - supporto nella definizione di nuove opzioni di costo semplificato per gli interventi da attuare nella programmazione 2021/2027;
 - supporto nell'eventuale riprogrammazione del PR Marche FSE+ 2021/2027;
 - supporto nell'implementazione del Piano di Valutazione 2021/2027: interazione con il valutatore esterno finalizzata a garantire il follow up delle valutazioni e la diffusione dei risultati valutativi emersi;
 - supporto organizzativo per la realizzazione di seminari informativi o corsi di formazione a favore delle parti sociali su tematiche connesse al lavoro, all'inclusione sociale, alla riforma del Terzo settore, ecc.
 - supporto organizzativo per la realizzazione di webinar formativi/informativi rivolti al personale delle strutture attuative regionali che si occupano dell'implementazione degli interventi previsti nel PR Marche FSE+ 2021/2027;
 - partecipazione ai tavoli tecnici nazionali o interregionali;
 - esecuzione dei controlli di I livello on desk, volti all'accertamento della regolarità ed ammissibilità della spesa dichiarata, in conformità alle direttive contenute, per le peculiari linee di intervento, nel Sistema di Gestione e Controllo adottato per l'FSE.
 - archiviazione della relativa documentazione di controllo e implementazione delle pertinenti sezioni del sistema informativo dedicato, siform2;
- per l'Assistenza all'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027:
- definizione e applicazione di meccanismi di gestione finanziaria
 - attuazione delle azioni previste nel PN e degli adempimenti connessi all'attivazione delle procedure
 - impostazione e implementazione delle attività di istruttoria per le misure del programma, con redazione e firma delle check list, e delle

- attività di monitoraggio, al fine di assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali;
- supporto coordinamento e attuazione misure relative al CLLD (Community Led Local Development);
 - controlli primo livello, in linea con il “Manuale delle procedure e dei controlli: disposizioni procedurali dell’organismo intermedio referente dell’Autorità di Gestione”.

Per le attività a valere sull’Assistenza Tecnica specialistica all’attuazione del POC Marche 2014-2020, dell’Accordo per la Coesione 2021/2027, si precisa che, al momento di redazione del presente Piano, è in corso la formalizzazione degli atti amministrativi con la struttura di riferimento della Regione Marche.

Masterplan Agricoltura

L’agricoltura costituisce un settore strategico per l’economia nazionale e delle Marche in particolare.

Numerose sono le sfide che il comparto si trova ad affrontare, per cogliere opportunità nuove di sviluppo e di miglioramento della qualità di processi e produzioni.

Certamente, è necessario procedere ad un allineamento fra politiche nazionali e regionali ed europee, per costruire una visione organica di strumenti ed interventi mirati ed efficaci.

Ecco allora che SVEM, con uno specifico Masterplan, intende delineare una visione strategica per il futuro dell’agricoltura regionale, sfruttando il potenziale che il comparto può esprimere, anche grazie al coinvolgimento virtuoso di Istituzioni, operatori e parti sociali.

Le Marche, che già costituiscono un territorio agricolo di eccellenza, possono aspirare a diventare un modello nazionale ed europeo, rafforzandosi nella competitività e resilienza, accelerando la necessaria transizione ecologica e digitale, accrescendo la qualità e riservando nuove opportunità di crescita alle nuove generazioni che investono in agricoltura.

Altre aree di intervento

SVEM, in accordo con Regione Marche, lavora al potenziamento del livello competitivo territoriale, anche avvalendosi di servizi di consulenza specialistica, tecnica e metodologica, finalizzati ad affiancare la Società nella promozione dello sviluppo economico regionale.

SVEM continuerà contemporaneamente anche a fornire assistenza tecnica alla Regione Marche per l’esecuzione di progetti mirati di internazionalizzazione, a vantaggio di imprese e territori, utili a proiettare il nostro Sistema economico oltre i confini nazionali.



Favorire l'attrazione degli investimenti significa sostenere la crescita competitiva di un territorio. L'attività di attrazione permette di intercettare l'interesse di attori nazionali ed internazionali, intenzionati ad investire in contesti già sviluppati e con ulteriori potenzialità di avanzamento ed espansione.

Le Marche costituiscono una fra le regioni più manifatturiere a livello nazionale e presentano indici di attrattività significativi, per una serie di asset strategici caratteristici, come: centralità dell'impresa, presenza di quattro Atenei, Istituti di formazione qualificati, quasi duecento chilometri di estensione costiera, un ganglio infrastrutturale costituito da porto aeroporto ed interporto, che rappresenta il fulcro della intermodalità per tutta l'Italia centrale.

Quindi, l'attrazione di investimenti verso le Marche può costituire uno dei principali perni delle politiche finalizzate al rafforzamento della competitività regionale.

SVEM ed il “network del Centro” per lo sviluppo

SVEM ha sottoscritto nel corso del 2024 un accordo con le Finanziarie regionali di Lazio, Abruzzo ed Umbria, per lo studio di progetti finalizzati a costruire percorsi di sviluppo per il Centro Italia.

Lo scopo è quello di cooperare nella realizzazione e sviluppo di azioni comuni sui temi della programmazione europea ed extraeuropea, focalizzati su innovazione e ricerca, transizione ecologica e digitale, marketing territoriale e promozione integrata, PNRR, contratti istituzionali di sviluppo, turismo e cultura.

Con il protocollo d'intesa si intende accrescere la capacità delle società in house di realizzare interventi di sistema, per valorizzare le “buone pratiche” ed avviare azioni condivise intorno a progettualità strategiche.

SVEM, all'interno di questo accordo, mette a rete le sue esperienze maturate nell'assistenza all'attuazione di progetti internazionali e transfrontalieri, a sostegno delle attività produttive, degli Enti, dell'innovazione e della competitività regionali, della transizione green, della crescita delle infrastrutture, della valorizzazione delle aree costiere e dell'entroterra, delle comunità locali.

SVEM con la sua capacità di programmazione e di intervento porta a fattor comune, all'interno dell'accordo, anche la propria esperienza nell'ottimizzazione delle fonti finanziarie, nella scelta dell'accesso ai fondi, nell'attivazione di risorse e progettualità.

Sono programmati confronti fra Agenzie che serviranno a condividere/approfondire il tema di intervento su cui concentrare le sinergie, il fondo da intercettare e le modalità per la progettazione.

3. Linee di attività per il triennio 2025 - 2027

Per il prossimo triennio 2025-2027, gli indirizzi strategici delle attività che sono stati assegnati a SVEM dalla Regione Marche con DGR n. 1130/2024, si articolano nelle seguenti 19 direttrici tematiche di intervento:

- Assistenza Tecnica ai programmi finanziati con fondi europei e nazionali di sostegno alle politiche di sviluppo e di coesione, della cooperazione territoriale, della cooperazione allo sviluppo e dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Gestione e attuazione di progetti transfrontalieri per lo sviluppo regionale;
- Gestione di interventi per le aree colpite dagli eventi sismici a supporto della struttura commissariale sisma 2016;
- Assistenza Tecnica sugli interventi nelle aree colpite dagli eventi sismici
- progettazione europea sui “5 obiettivi strategici” del periodo di programmazione 2021 -2027;
- Attività di supporto tecnico ed operativo nella gestione della sede e delle iniziative dell’ufficio di Bruxelles della Regione Marche;
- Cooperazione territoriale;
- Turismo e cultura;
- Digitalizzazione;
- Innovazione;
- Politiche sociali;
- Internazionalizzazione;
- Agricoltura;
- Sviluppo infrastrutturale, intermodalità, mobilità e trasporto sostenibile;
- Sviluppo intermodale delle marche: Porto – Aeroporto – Interporto;
- Ricerca di linee di credito e finanziamenti per supportare la crescita di enti locali ed imprese;
- Sviluppo del sistema produttivo regionale anche attraverso centri di ricerca e di trasferimento tecnologico;
- Sviluppo sostenibile, transizione verso nuove forme di energia;
- Semplificazione e standardizzazione dei bandi per la concessione di contributi a valere sulle risorse comunitarie.

Per maggiori dettagli si producono le schede descrittive degli interventi (Allegato 1) in apposita sezione recanti le direttrici tematiche, le stesse schede sono state così clusterizzate:

- a) progetti in attuazione - affidati da Regione Marche (trattasi di progetti finanziati con fondi comunitari/nazionali/regionali di durata pluriennale, in corso di attuazione per effetto di affidamenti della Regione Marche a favore della SVEM);



- b) progetti in attuazione - di iniziativa della SVEM (trattasi di progetti finanziati con fondi comunitari di durata pluriennale in corso di attuazione);
- c) progetti in fase di avvio in assegnazione da parte di Regione Marche finanziati con fondi comunitari/nazionali/regionali;
- d) progetti in fase di avvio di iniziativa della SVEM finanziati con fondi comunitari/nazionali/regionali;
- e) progetti da affidare da parte della Regione Marche a favore della SVEM finanziati con fondi comunitari/nazionali/regionali;
- f) progetti in corso di valutazione;
- g) progetti in fase di progettazione.

Per ogni intervento, nelle relative schede, sono state inseriti i contenuti ed i dati disponibili e che potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti.

4. L'organizzazione interna e fabbisogno del personale

SVEM ha un sistema di governance caratterizzato dalla presenza di un Consiglio di Amministrazione e da un Sindaco monocratico che svolge i controlli di legalità e sull'amministrazione della Società nonché di revisione legale

L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto da tre componenti, la sua composizione è riportata nella tabella che segue:

Ruolo	Nominativo	Data Rinnovo Nomina	Scadenza
Presidente	Andrea Santori	14/06/2024	Approvazione Bilancio 2026
Consigliere	Monica Mancini Cilla	14/06/2024	Approvazione Bilancio 2026
Consigliere	Tablino Campanelli	14/06/2024	Approvazione Bilancio 2026

Il Consiglio di Amministrazione è statutariamente investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione tranne quelli riservati per legge o per statuto all'Assemblea dei Soci.

Un ruolo rilevante nella governance è quello attribuito al Presidente, il Dott. Andrea Santori, cui spetta la rappresentanza legale

La struttura organizzativa è composta da n. 9 unità a tempo indeterminato, a queste si aggiungono n. 2 unità reclutate attraverso l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato fatto dalla SVEM ad una Agenzia interinale e n. 29 collaboratori esterni, incaricati all'attuazione di alcune specifiche attività relative ad interventi progettuali.

Nell'arco del prossimo triennio 2025 - 2027 la Società intende garantire professionalità adeguate al ruolo della stessa e procedere all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori figure professionali, limitando pertanto il ricorso al lavoro flessibile.

Il piano assunzionale procederà garantendo il rispetto degli indicatori di realizzazione stabiliti dalla DGR n. 1130/2024 e tenendo conto degli incarichi assegnati dalla Regione e delle opportunità derivanti dalla progettazione europea ed internazionale, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- le assunzioni a tempo indeterminato previste dal piano triennale del fabbisogno del personale, che dà atto della necessità dell'assunzione in relazione all'esercizio delle funzioni attribuite alla società con carattere di stabilità e continuità, ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale del 6 agosto 2021, n. 24, sono autorizzate, fermo restando il rispetto dei principi di sostenibilità economico-finanziaria della relativa spesa per ciascuno dei tre anni;

- le procedure di reclutamento del personale devono avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- i costi del personale dovranno rispettare i limiti fissati nell'allegato A della DGR n. 1130/2024 punto 2. *“Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza”*.

5. Trasparenza e prevenzione della corruzione

In attuazione della legge delega n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” sono stati adottati il D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e il D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

La società, dunque, dovrà ottemperare a quanto previsto dalle citate normative e in particolare:

- Garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento di tutte le informazioni, documenti e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente» del proprio sito web nel rispetto della normativa vigente, nonché secondo la struttura ed i contenuti indicati nella delibera ANAC n. 1134/2017 e nel relativo allegato 1.
Con particolare riguardo all'ambito dei contratti pubblici, disciplinato dal D.lgs. 36/2023, si rinvia al PNA 2022 così come aggiornato con delibera n.605 del 19 dicembre 2023 e successivi provvedimenti attuativi.
- Promuovere e vigilare, in qualità di società capogruppo, nei confronti delle proprie società partecipate, il rispetto degli obblighi e degli adempimenti in tema di trasparenza previsti dal D.lgs. 175/2016 (TUSP) e dal D.lgs. 33/2013 per le società partecipate da soggetti pubblici. In particolare la SVEM, in qualità di società capogruppo, è tenuta ad assicurare che le proprie società partecipate (Interporto spa, Meccano s.c.p.a., Cosmob s.c.p.a.) provvedano all'aggiornamento dei propri siti istituzionali nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 per le società partecipate da soggetti pubblici, ottemperando altresì ai principi della prevenzione della corruzione.
- Promuovere, in qualità di società capogruppo, nei confronti delle proprie società partecipate (Interporto spa, Meccano s.c.p.a., Cosmob s.c.p.a.) la cultura dell'integrità, vigilando sulla necessaria attuazione dei principi dettati dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

- Acquisire le dichiarazioni relative all'assenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità all'atto del conferimento dell'incarico e nel corso del rapporto (obbligo di pubblicazione/aggiornamento annuale) ai sensi del D.lgs. 39/2013.
- Individuare il soggetto idoneo a svolgere le funzioni di OIV come previsto dal comma 8-bis dell'art. 1 della legge 190/2012.
- Adeguare il Codice di comportamento al D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023.
- Adottare il "modello 231".

Inoltre, in un orizzonte temporale di medio periodo nell'arco del triennio, la società dovrà porre in essere misure finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Programmare le misure di prevenzione della corruzione possibilmente integrative del "modello 231" da adottarsi a ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis della Legge 190/2012, in una logica di coordinamento e semplificazione degli adempimenti.
- Monitorare annualmente l'attuazione delle misure programmate e l'idoneità delle stesse a prevenire il rischio rispetto alle vicende occorse nel periodo di riferimento.

6. Le società partecipate

SVEM detiene le partecipazioni della società Interporto Marche S.p.A., Meccano S.c.p.A. e Cosmob S.c.p.A. (cfr. tabella di seguito), ritenute indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Marche, con L.R. n. 33/2014 - art. 11 comma 1 e con L.R. n. 2/2018 - art. 7.

SVEM provvederà a redigere il bilancio consolidato con le proprie partecipate, in qualità di società capogruppo di un gruppo intermedio di imprese alle quali la Regione Marche partecipa per suo tramite, in via indiretta (ai sensi di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta regionale n. 710 del 28/05/2018).

Denominazione	Capitale sociale/€	Misura partecipazione (%)	Stato
Cosmob S.c.p.A.	€ 289.536,00	24,46%	Attiva
Meccano S.c.p.A.	€ 890.772,12	26,89% ¹	Attiva
Interporto Marche S.p.A.	€ 8.294.101,00	96,74%	Attiva

In qualità di capogruppo, eserciterà la funzione di vigilanza sulle partecipate anche assicurando il rispetto delle disposizioni del TUSP (D.lgs. 175/2016) da parte delle società partecipate, anche sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Regione.

In relazione ad Interporto Marche S.p.A., lo stesso si pone come propulsore di sviluppo regionale e come motore di crescita per un'area competitiva sempre più vasta ed allargata.

Con la piena realizzazione del piano finanziario, che ha rafforzato significativamente la Società, e dopo aver portato a compimento l'insediamento del polo logistico di Amazon attraverso il contratto con Scannell, Interporto guarda avanti e lo fa puntando sull'intermodalità e sulla sostenibilità, all'interno di un Piano che permette un rilancio ed un potenziamento delle attività e delle azioni. I risultati spingono gli investimenti e soprattutto il consolidamento del core business societario e cioè l'attività di logistica intermodale (in considerazione anche della vicinanza strategica con Aeroporto e Porto). Dopo aver favorito l'insediamento di Amazon, Interporto mira ad incrementare il numero di binari, prevedendo la realizzazione di un edificio che sarà a servizio dell'infrastruttura.

Quanto a Cosmob e Meccano, nei rispettivi settori del mobile e della meccanica, continuano ad avere un ruolo importante nell'assistere le imprese marchigiane che intendono innovare i propri prodotti e i processi produttivi e, più in generale, nel favorire la crescita socio-economica del territorio.

In particolare, Meccano è dotato di un complesso di differenti laboratori, con infrastrutture e servizi che consentono alle imprese assistite ogni anno di sviluppare e collocare sui mercati prodotti sempre più innovativi e sostenibili.

Crescono per Meccano, al contempo, le collaborazioni, sia con Università e Centri di ricerca, sia con Enti ed imprese.

¹ Si segnala che la percentuale di partecipazione è scesa dal 30,00% al 26,89% a seguito della sottoscrizione di quote sociali da parte di terzi, nell'ambito dell'aumento di capitale sociale deliberato dall'Assemblea Straordinaria azionisti in data 04/07/2023 in forma scindibile da € 798.660,00 a € 2.395.980,00, mediante emissione di n.ro 6.000 nuove azioni di valore nominale pari a € 266,22 cadauna (alla data del 12/11/2024 il capitale sottoscritto e versato ammonta ad € 890.772,12).

Cosmob dispone di una nuova sede che rappresenta un hub fra i più avanzati al servizio dell'industria manifatturiera. Dotata all'interno di un Laboratorio Prove Qualità accreditato, che conduce test fisico-meccanici e chimico-ambientali sui prodotti d'arredo, Cosmob ha anche una Divisione Certificazione di Prodotto, che offre un efficace servizio di certificazione alle imprese con cui collabora.

7. Budget previsionale 2025 - 2027

Il Piano Triennale oltre ad illustrare distintamente le attività da realizzare nel periodo di riferimento e i relativi risultati da raggiungere, contiene il budget previsionale che ne costituisce parte integrante e riepiloga le disponibilità ed i costi stimati.

Il principio di redazione del budget previsionale 2025 – 2027 si fonda considerando sia i progetti in corso di implementazione, gestiti con risorse comunitarie o con altri fondi di finanziamento, sia l'avvio di nuovi progetti (si considerano esclusivamente gli interventi già attivati e di prossimo affidamento da parte della Regione), come meglio dettagliati nelle singole schede qui allegate, è pertanto improntato sulla prudenza e basato su una elevata confidenza circa l'attendibilità delle entrate previste per gli anni 2025 – 2027, allo scopo di soprattutto di perseguire l'equilibrio economico. Pertanto tale budget è una programmazione di massima che non tiene conto di tutte quelle iniziative progettuali che troveranno riscontro nei predetti anni di riferimento, vista la capacità propositiva di SVEM, e che potrebbero portare il bilancio a migliori risultati.

La previsione delle “disponibilità”, è di seguito riportata:

Stima budget disponibile da Progetti in attuazione ed in fase di avvio			
Descrizione	2025/€	2026/€	2027/€
Progetti in attuazione - affidati da Regione Marche	€ 3.133.758,44	€ 1.713.296,40	€ 1.376.817,92
Progetti in attuazione - di iniziativa della SVEM	€ 394.866,30	€ 69.448,43	= =
Progetto in fase di avvio in affidamento da parte della Regione Marche	€ 1.138.549,75	€ 1.132.549,74	= =
Progetto da affidare da parte della Regione Marche	= =	€ 148.800,00	€ 584.281,97
TOTALE/€	€ 4.667.174,49	€ 3.064.094,57	€ 1.961.099,89

La previsione delle “spese” è di seguito riportata:

Tipologia di Spesa	2025/€	2026/€	2027/€
Risorse Umane (Personale dipendente/Collaboratori)	€ 2.887.427,43	€ 2.496.970,63	€ 1.539.976,47
Servizi/Consulenze	€ 1.388.943,28	€ 347.401,92	€ 214.949,30
Spese di funzionamento/CdA/Sindaco	€ 124.965,53	€ 102.663,00	€ 97.663,00
Oneri tributari	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00
TOTALE/€	€ 4.441.336,24	€ 2.977.035,55	€ 1.872.588,77

I ricavi inseriti nel triennio in osservazione sono solo quelli derivanti da interventi già attivi e da interventi in procinto di essere avviati. Tali previsioni espongono una relazione tra entrate e spese effettive tali da perseguire e garantire in previsione un risultato positivo nei bilanci degli esercizi riferiti al triennio 2025 – 2027.

8. Gli obiettivi strategici fissati dalla Regione Marche con DGR n. 1130/2024

La Regione Marche, con la DGR n. 1130/2024, ha fissato i seguenti obiettivi strategici per il triennio 2025 - 2027 e che saranno oggetto di puntuale verifica da parte della Regione stessa, attraverso il controllo contestuale ed il controllo ex post. Si rappresentano di seguito gli obiettivi assegnati e le modalità che ci permetteranno di garantirne il rispetto:

1. Garantire l’obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata

Relativamente agli indirizzi in materia di attività è stato previsto il seguente indicatore di economicità:

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
UTILE NETTO (Utile dell’esercizio al netto delle imposte)	= > 0 €	= > 0 €	= > 0 €

Il budget previsionale 2025 - 2027 rappresenta la completa realizzazione in termini economici di quanto descritto nelle schede degli interventi qui allegate, i relativi dati esposti in esse esposti in via preventiva, garantiscono il perseguimento degli obiettivi fissati per l'indicatore "Utile netto".

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
% incidenza costi personale esterno + interno (B7 + B9) su Ricavi (A Valore della produzione)	≤ 88 %	≤ 86 %	≤ 86 %
% incidenza costo personale interno B9 su Ricavi (A Valore della produzione)	≤ 75%	≤ 75%	≤ 75%

Si osserva che gli obiettivi individuati saranno garantiti confidando, come già sopra espresso, sull'attendibilità della previsione delle entrate e dei costi per gli anni 2025 – 2027.

3. Valorizzare le attività della società

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
n. progetti in attuazione (a gestione diretta e assistenza tecnica)	≥ 18	≥ 18	≥ 18

Per tale indicatore oltre ai progetti in fase di attuazione, si dovrà attendere l'attualizzazione delle attività della Società che terrà conto di nuovi interventi assegnati dalla Regione Marche e delle opportunità derivanti dalla progettazione europea ed internazionale fatta dalla SVEM.

4. Mantenere aggiornate le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ai sensi della normativa

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
Publicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa
Adozione, pubblicazione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ex delibera ANAC 1134/2017	1 su 1	1 su 1	1 su 1

La SVEM in qualità di Società in controllo pubblico, è tenuta ad applicare i medesimi obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni, secondo il criterio di compatibilità. La SVEM pubblica pertanto dati e informazioni relativi sia all'organizzazione sia all'attività di pubblico interesse svolta e assicura sia l'accesso civico cd. semplice sia l'accesso civico cd. generalizzato. L'alberatura della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" in Amministrazione Trasparente del sito web della Società (<https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl>), verrà adeguata, tenuto conto della Delibera ANAC n. 264/2023 che dettaglia le regole di pubblicazione e di trasparenza dei contratti pubblici.

Il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza 2024 - 2026" della Società risulta pubblicato sul sito internet SVEM, nella sezione Amministrazione Trasparente e sono consultabili all'indirizzo: <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/altri-contenuti-corruzione/>.

5. Gestione delle società partecipate dalla SVEM

La SVEM procederà in continuità con gli anni precedenti a monitorare la gestione delle proprie società partecipate ed a redigere il bilancio consolidato con le stesse entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, in qualità di società capogruppo di un gruppo intermedio di imprese alle quali la Regione Marche partecipa per suo tramite, in via indiretta, ai sensi di quanto disposto dal punto 3.2 dell'allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011.

In qualità di capogruppo, eserciterà la funzione di vigilanza sulle società partecipate anche assicurando il rispetto delle disposizioni del TUSP (D.lgs.

175/2016) da parte delle società partecipate, anche sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Regione.

In particolare, dovrà provvedere a:

- Produrre una relazione annuale di monitoraggio sulle attività e sull'andamento delle società partecipate, a sostegno della scelta strategica aziendale di mantenimento o di eventuale cessione delle quote di partecipazione, che tenga anche conto di alcune criticità gestionali segnalate dalla Corte dei Conti con riferimento a Cosmob s.c.p.a. e Meccano s.c.p.a. In particolare la predetta relazione dovrà rendere informazioni relativamente ai seguenti aspetti:

Meccano S.c.p.A.	Cosmob S.c.p.A.
Esposizione debitoria elevata per debiti verso banche ed erario	Debiti bancari
Partecipazioni detenute dalla Meccano s.c.p.a. in società in perdita	Spese per consulenze e servizi esternalizzati
Impatto della sospensione degli ammortamenti sul risultato d'esercizio ex art. 60, c. 7 bis D.L. 140/2020	Costi di funzionamento riferiti all'immobile, costi energetici, ecc.
Riduzione dei ricavi e criticità legate alla gestione dei flussi di cassa	

- Proporre la riduzione dei Membri del Consiglio di Amministrazione per allinearli ai requisiti del TUSP (Dlgs. 175/2016, art. 11), o recepire le motivazioni di deroghe da parte di entrambe le società
- Proporre obiettivi di contenimento dei costi di personale per l'esercizio 2025 come segue:

Indicatore	Meccano S.c.p.A.	Cosmob S.c.p.A.
% incidenza costi personale esterno + interno (B7 + B9) su Ricavi (A Valore della produzione)	83%	73%

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

		SVEM			
INTERVENTI		2025	2026	2027	Atto (rif. DGR/Decreto Affidamento/Grant Agreement/Convenzione)
Progetti in attuazione - affidati da Regione Marche	ASSISTENZA TECNICA - Affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo - Programmazione, attuazione, gestione delle Misure del PR FESR 2021 -2027				Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali n. 209 del 27/12/2023
	TOURBO- Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation				DDS n.297 del 06.09.2023 Convenzione SEGNATURA: 1112337 14/09/2023 R_MARCHE GRM UCO P
	CROWDFUNDMATCH- Unlocking the Crowdfunding Potential for the European Structural and Investment Funds				DDS del Vice Commissario per la ricostruzione n. 17VCOMMS16 del 11/07/2019/ Convenzione del 19/07/2019 -Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n. 3 del 13 gennaio 2022 - Decreto del Dirigente Direzione Attività Produttive e Imprese n. 17 del 14/02/2023
	ASSISTENZA TECNICA alla Regione Marche per attuazione del PN FEAMPA 2021/2027				Decreto del Dirigente Direzione Attività Produttive e Imprese N.7 del 18 gennaio 2024. Convenzione N. repertorio 3275 del 26/01/2024 protocollo n. 0101519 del 26/01/2024
	Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021 - 2027				Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali n. 14/PRCN del 6.2.2024
	Assistenza Tecnica specialistica al Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego - PNRR				Decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Marche n. 36 del 17 giugno 2024
	PROGETTO APPENNINO				DGR n. 1282/2020
	"Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 – "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)				DGR N. 817 del 27 maggio 2024 Convenzione sottoscritta il 3 giugno 2024 protocollo regionale al n. 0685699 03/06/2024 e repertoriata nel Registro regionale delle scritture private: REG_INT: nr. 3790 del 03/06/2024
	Uffici di prossimità – Progetto Regione Marche				DGR n. 1416 del 28/10/2022
	Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese				Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato, Credito n. 695 del 14 dicembre 2023
Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021				DGR 727 del 13.06.2022. Convenzione Rep. Reg. Int. 1484 del 5/07/2022	
Attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto al sostegno del tessuto produttivo - Art. 20 del D.L.189/2016				DDS del Vice Commissario per la ricostruzione n. 17VCOMMS16 del 11/07/2019/ Convenzione del 19/07/2019 -Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n. 3 del 13 gennaio 2022 - Decreto del Dirigente Direzione Attività Produttive e Imprese n. 17 del 14/02/2023	
Progetti in attuazione - di iniziativa della SVEM	EURO MED BAUHAUS_ Testing New European Bauhaus Solutions for Deep Green Transformation of Cities and Regions in Euro-MED area				
	GESTIONE BANDI A CASCATA "VITALITY" ED "HEAL" (PNRR)				

<p>Progetti in fase di avvio - affidamento da Regione Marche</p>	<p>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL'AUTORITÀ RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) MARCHE 2014/2020 E ALLE STRUTTURE REGIONALI RESPONSABILI DEL COORDINAMENTO, DELLA VIGILANZA E DELL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO PER LA COESIONE 2021-2027</p>				
<p>Progetto da affidare da parte della Regione Marche a favore della SVEM finanziato con fondi comunitari/nazionali/regionali</p>	<p>Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese (rinnovo) Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021 - 2027 (rinnovo) Ufficio di Bruxelles Il Patto dei sindaci per il clima e l'energia Servizi di supporto specialistico finalizzati alla qualificazione e al potenziamento dei servizi erogati dai Servizi al Lavoro della regione Marche ed alla gestione di linee di intervento FSE</p>				
<p>Progetti in fase di valutazione</p>	<p>ECO-VAL_Coastal Ecosystem Services Valuation and Management Tool</p>				
<p>Progetti in fase progettazione</p>	<p>BLUS3_The Smart Specialization Strategy for the blue economy DATAMED "Big Data for better Tourism Policy, Management, and Sustainable Development in the Mediterranean Region" TerraCLIMA Advancing the role of Territorial Coordinators for Climate Neutrality (Promuovere il ruolo dei coordinatori territoriali per la neutralità climatica) STRATEGIC TOURISM_raise awareness among citizens, tourists and tourism stakeholders on the relevance of sustainable tourism in terms of the promotion and enhancement of heritage(tangible and intangible) environmental, cultural, historical and landscape heritage for all territories and local communities.</p>				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027						
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	ASSISTENZA TECNICA - Affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo - Programmazione, attuazione, gestione delle Misure del PR FESR 2021 -2027					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	PR FESR 2021-2027 (FONDO INDIRECTO)					
DESCRIZIONE	<p>L'attività di Assistenza tecnica – Affiancamento e supporto nella gestione degli interventi al PR FESR 2021-2027, di cui sopra, si declina come segue:</p> <p>1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'Adg per l'avvio nelle azioni preliminari per l'implementazione degli interventi; - Supporto alle strutture nella fase di avviamento degli interventi e relativo monitoraggio delle fasi attuative degli stessi; - Verifica del rispetto delle condizioni di ammissibilità del progetto e della persistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi; - Supporto all'alimentazione dei processi di rendicontazione, nella tenuta della contabilità di progetto e nella predisposizione della documentazione rendicontuale (verifica della documentazione giustificativa di spesa e delle rendicontazioni intermedie e finali trasmesse dai soggetti beneficiari in sede di liquidazione delle anticipazioni e degli stati di avanzamento lavori e cura delle eventuali richieste di integrazioni ai beneficiari), compilazione e firma delle check-list d'istruttoria; - Supporto nella definizione con le strutture regionali competenti delle partite contabili ancora aperte relative ai progetti dei precedenti cicli programmatori del POR FESR Marche 2014-2020; - Popolamento dei dati sui sistemi informativi locali e centrali dedicati; <p>2) SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione dei controlli di I livello on desk e compilazione e sottoscrizione di check list report o verbali di controllo previsti dal SIGECO; - Esecuzione dei controlli in loco, compilazione e sottoscrizione di check list report o verbali di controllo; - Archiviazione della relativa documentazione di controllo e implementazione del sistema di gestione del PR FESR 21-27 attraverso l'inserimento dei dati nelle specifiche sezioni sui controlli previste nei sistemi informativi dedicati. 					
DURATA	27/12/2023 - 26/12/2029 (sei anni)					
Ruolo SVEM	Assistenza tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali n. 209 del 27/12/2023			
Ruolo Regione Marche	Autorità di Gestione FESR	Struttura regionale di riferimento	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	6.221.600,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	7.590.352,00	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 245.450,00	€ 475.000,00	€ 475.000,00
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	6.221.600,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 380.000,00	€ 330.000,00	€ 526.000,00
di cui			Servizi			
<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i> L'importo qui indicato è quello riportato in convenzione. E' stato ipotizzato, nella distribuzione del budget nelle annualità del Piano, che lo stesso sarà aumentato a fronte delle assunzioni di personale a tempo indeterminato previste	€	756.000,00	Altro (specificare)			
<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>	€	5.465.600,00	Costi generali (se previsti)			
<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>			TOTALE	€ 625.450,00	€ 805.000,00	€ 1.001.000,00
<i>per altro (specificare)</i>						
<i>per costi generali</i>						
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027						
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	TOURBO- Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg Europe 2021-2027					
DESCRIZIONE	Il progetto identificherà e scambierà buone pratiche per migliorare la doppia transizione (twin transition) delle PMI legate al turismo (come piccole imprese di ospitalità, ristoranti, piccoli artigianato locale, piccoli musei, altri fornitori di servizi turistici, ecc.) verso l'Industria 4.0. L'uso di approcci digitali e nuove soluzioni tecnologiche può aiutare ad accelerare le politiche di sostenibilità creando al contempo strategie governative più reattive, intelligenti e inclusive.					
DURATA	01.01.2023 - 28.02.2027					
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DDS n.297 del 06.09.2023 Convenzione SEGNATURA: 1112337 14/09/2023 R_MARCHE GRM UCO P			
Ruolo Regione Marche	Partner di Progetto	Struttura regionale di riferimento	Settore Turismo			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027				
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	294.474,90	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	245.395,75	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 9.449,09	€ 9.449,09	€ 1.242,33
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	138.307,38	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 13.186,64	€ 13.186,64	€ 2.197,77
di cui			Servizi	€ 37.868,85	€ -	€ -
per risorse umane interne (staff dipendente)	€	26.674,16	Altro (specificare)	€ 25.409,84	€ -	€ -
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€	48.354,53	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€	63.278,69	TOTALE	€ 85.914,42	€ 22.635,73	€ 3.440,10
per altro (specificare)						
per costi generali						
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027					
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	CROWDFUNDMATCH- Unlocking the Crowdfunding Potential for the European Structural and Investment Funds				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg Europe 2021-2027				
DESCRIZIONE	<p>Il progetto CROWDFUNDMATCH si basa sul recente riconoscimento da parte della DG Regio del crowdfunding come strumento digitale innovativo da combinare con i fondi SIE. La politica di coesione deve diventare di più inventiva, flessibile e pronta a reagire alle mutevoli condizioni del mercato. La transizione digitale può avere successo solo con lo sviluppo di servizi digitali orientati all'utente e il crowdfunding è uno di questi loro. I vantaggi del crowdfunding non sono solo una spesa più efficiente dei fondi pubblici, ma anche un maggiore coinvolgimento dei cittadini, una verifica da parte dell'utente finale di prodotti/servizi e digitalizzazione del settore pubblico e privato.</p> <p>Il progetto migliorerà l'attuazione di 8 strumenti politici combinando i fondi SIE e il crowdfunding digitale. Il miglioramento sarà il risultato del processo di apprendimento transnazionale composto da verifica delle preparazioni del mercato, incontri con i portatori di interessi regionali e transnazionali, scambio di buone pratiche esistenti, pilotaggio e apprendimento peer-to-peer. Il miglioramento degli strumenti politici lo farà facilitare l'integrazione della corrispondenza dei fondi, ottenendo servizi pubblici digitali migliori e innovativi e contribuendo alla transizione digitale dell'UE.</p>				
DURATA	01.01.2023 - 28.02.2027				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DDS IACR n. 472 del 08 agosto 2023 Convenzione ID 30538886 e repertorio REG_INT: nr. 2749 del 31/08/2023 e DDS n. 353 del 22 luglio 2024		
Ruolo Regione Marche	Leader di Progetto	Struttura regionale di riferimento	Settore Industria Artigianato e Credito		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 219.483,61	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 267.770,00	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 2.127,26	€ 2.127,26	€ 472,73
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 219.483,61	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 34.819,94	€ 34.819,94	€ 7.737,76
di cui		Servizi	€ 29.008,48	€ 29.008,48	€ 6.446,33
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 7.078,99	Altro (specificare)	€ -	€ -	
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 115.871,83	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€ 96.532,78	TOTALE	€ 65.955,68	€ 65.955,68	€ 14.656,82
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto è stato avviato nel settembre 2023. E' stato già speso € 72.915,43 più IVA negli anni 2023 e 2024.				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO				
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)			
TITOLO PROGETTO	ASSISTENZA TECNICA alla Regione Marche per attuazione del PN FEAMPA 2021/2027			
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	FEAMPA 2021-2027 Reg. UE n. 1060/2021 e Regolamento specifico per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (Teg. UE n. 1139/2021)			
DESCRIZIONE	<p>Il Progetto prevede la fornitura da parte di SVEM delle attività di affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo alla Regione Marche, impegnata nella programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e sorveglianza del PN FEAMPA, in coerenza con la Priorità Assistenza Tecnica di cui all'art. 7 del Reg. (UE) n. 2021/1139 e degli artt. 36 e 37 del Reg (UE) 2021/1060; l'obiettivo specifico dell'Assistenza tecnica è quello di potenziare i sistemi di gestione, sorveglianza e verifica degli interventi del PN di competenza regionale 2021-2027. L'assistenza di cui sopra si declina nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione e applicazione di meccanismi di gestione finanziaria 2. Attuazione delle azioni previste nel PN e degli adempimenti connessi all'attivazione delle procedure 3. Impostazione e implementazione delle attività di istruttoria per le misure del programma, con redazione e firma delle check list, e delle attività di monitoraggio, al fine di assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni comunitarie e nazionali; 4. Supporto coordinamento e attuazione misure relative al CLLD 5. Controlli primo livello, in linea con il "Manuale delle procedure e dei controlli: disposizioni procedurali dell'organismo intermedio referente dell'Autorità di Gestione". In attesa dell'assegnazione delle risorse finanziarie EU e nazionali da parte dell'AdG Ministero delle Politiche Agricole all'OI Regione Marche del PO FEAMPA Programmazione Fondi strutturali 2021-2027 (priorità 7 Assistenza tecnica) la Società Sviluppo Europa Marche Srl ribadisce la propria disponibilità a prestare supporto a Regione Marche, in continuità con le attività già svolte e riferite al servizio di assistenza tecnica al PO FEAMP 2014/2020 – Affiancamento e supporto all'attuazione e gestione delle misure del nuovo PO FEAMPA di competenza della Regione Marche. 			
DURATA	36 mesi dal 26 gen 2024 al 26 gen 2027			
Ruolo SVEM	Soggetto attuatore - attività di assistenza tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Decreto del Dirigente Direzione Attività Produttive e Imprese N.7 del 18 gennaio 2024. Convenzione N. repertorio 3275 del 26/01/2024 protocollo n. 0101519 del 26/01/2024	
Ruolo Regione Marche	Organismo Intermedio	Struttura regionale di riferimento	Direzione Attività Produttive e Imprese	
INFORMAZIONI sul BUDGET				
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027		
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 450.990,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 550.207,80	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 450.990,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 138.330,00	€ 138.330,00
di cui		Servizi		
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 36.000,00	Altro (specificare)		
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 414.990,00	Costi generali (se previsti)		
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)		TOTALE	€ 150.330,00	€ 150.330,00
per altro (specificare)				€ -
per costi generali				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Anticipo del 30% su totale affidamento pari a 165.062,34 € (iva inclusa)ricevuto.			

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027						
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021 - 2027					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	PR Marche FSE+ 2021 - 2027 (FONDO INDIRECTO)					
DESCRIZIONE	<p>Gli interventi richiesti sono riconducibili ai due macroambiti che seguono:</p> <p>1) PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Supporto nella predisposizione della relazione di attuazione finale del POR Marche FSE 2014/2020; •Aggiornamento sulla base delle necessità che emergeranno in itinere, del Documento attuativo del PR Marche FSE+ 2021/2027 e della Descrizione del sistema di Gestione e Controllo; •Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PR e assistenza tecnica alla predisposizione della documentazione per gli stessi Comitati; •Predisposizione della relazione annuale al Consiglio Regionale ai sensi della L.R. n. 14/2006; •Supporto all'individuazione di cause e ritardi nell'attuazione degli obiettivi del PR, attraverso la produzione di report trimestrali; •Supporto all'attività di verifica di Bandi e Avvisi pubblici delle strutture attuative regionali e dell'Organismo Intermedio Erdis; •Supporto giuridico per la verifica della correttezza amministrativa degli atti relativi alle procedure di gara per affidamenti sopra e sotto soglia; •Supporto per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati dal FSE+ nell'ambito delle strategie per le aree interne e le aree urbane; •Supporto all'emanazione di pareri sui Manuali di gestione e rendicontazione dei progetti, su aspetti connessi all'attuazione e gestione del PR FSE+ e in materia di ammissibilità della spesa; •Supporto nella verifica della completa implementazione del Siform.2 con i dati di monitoraggio della programmazione 2021/2027; •Supporto alla definizione dei Conti annuali da presentare alla Commissione per i singoli esercizi finanziari; •Supporto nella definizione di nuove opzioni di costo semplificato per gli interventi da attuare nella programmazione 2021/2027; •Supporto nell'eventuale riprogrammazione del PR Marche FSE+ 2021/2027; •Supporto nell'implementazione del Piano di Valutazione 2021/2027: interazione con il valutatore esterno finalizzata a garantire il follow up delle valutazioni e la diffusione dei risultati valutativi emersi; •Supporto organizzativo per la realizzazione di seminari informativi o corsi di formazione a favore delle parti sociali su tematiche connesse al lavoro, all'inclusione sociale, alla riforma del Terzo settore, ecc. •Supporto organizzativo per la realizzazione di webinar formativi/informativi rivolti al personale delle strutture attuative regionali che si occupano dell'implementazione degli interventi previsti nel PR Marche FSE+ 2021/2027; •Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali o interregionali. <p>2) SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Esecuzione dei controlli di I livello on desk, volti all'accertamento della regolarità ed ammissibilità della spesa dichiarata, in conformità alle direttive contenute, per le peculiari linee di intervento, nel Sistema di Gestione e Controllo adottato per l'FSE. •Archiviazione della relativa documentazione di controllo e implementazione delle pertinenti sezioni del sistema informativo dedicato, siform2. 					
DURATA	febbraio 2024 a febbraio 2027					
Ruolo SVEM	Assistenza tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali n. 14/PRCN del 6.2.2024			
Ruolo Regione Marche	Autorità di Gestione FSE+	Struttura regionale di riferimento	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	1.536.900,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	1.875.018,00	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 6.000,00
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	1.536.900,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 471.300,00	€ 471.300,00	€ 108.700,00
di cui			Servizi	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 11.021,00
per risorse umane interne (staff dipendente)	€	108.000,00	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€	1.261.580,00	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€	167.320,00	TOTALE	€ 559.300,00	€ 559.300,00	€ 125.721,00
per altro (specificare)						
per costi generali						
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027						
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	Assistenza Tecnica specialistica al Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Fondi PNRR					
DESCRIZIONE	<p>supporto e assistenza tecnica specialistica con riferimento ai due seguenti macroambiti e per le attività descritte:</p> <p>PROGRAMMAZIONE</p> <p>a) Supportare il Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, responsabile dell'attuazione della Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 del PNRR, nelle attività di programmazione/riprogrammazione anche finanziaria e degli interventi inseriti del Piano di Potenziamento dei CPI;</p> <p>b) Fornire supporto consulenziale al Dipartimento, e alle altre strutture regionali preposte all'attuazione del Piano, in attività che presuppongono approfondimenti tecnici specialistici in materia giuridico-economica, contabile, amministrativa ecc. per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, con specifico riguardo alla normativa comunitaria e nazionale riferita al PNRR.</p> <p>ATTUAZIONE E MONITORAGGIO</p> <p>a) Fornire supporto alla Regione nella redazione di linee guida regionali per la gestione e la rendicontazione del Piano di Potenziamento dei CPI;</p> <p>b) Fornire supporto alla verifica preliminare di documenti di gara al fine di attestare la conformità rispetto a quanto richiesto dalla normativa PNRR e successivo invio all'Unità di Missione.</p> <p>c) Monitorare l'avanzamento finanziario del Piano, prevedendo un sistema periodico di ricognizione delle risorse assegnate, impegnate e spese, con un dettaglio informativo che arrivi fino al livello di singolo intervento, nonché definire eventuali proposte correttive per l'accelerazione della spesa;</p> <p>d) Elaborare grafici, tabelle, cronoprogrammi al fine di evidenziare le situazioni di scostamento dalle previsioni, nonché formulare analisi e proiezioni rispetto alle scadenze poste elaborando proposte/soluzioni/correttivi nel caso di scostamenti;</p> <p>e) Fornire supporto nella programmazione e nel monitoraggio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del Piano e predisporre la relativa documentazione tecnica di aggiornamento;</p> <p>f) Fornire supporto nella pianificazione finanziaria e di risultato volta al conseguimento degli obiettivi del Piano;</p> <p>g) Svolgere la funzione di consulenza e formazione nei confronti delle strutture coinvolte nella gestione del Piano;</p> <p>h) Predisporre, nel caso di riprogrammazioni o rimodulazioni finanziarie, tutta la documentazione da sottoporre all'Unità di Missione PNRR;</p> <p>i) Predisporre la documentazione richiesta dalla Regione e dall'Unità di Missione per l'attuazione e il monitoraggio del Programma (a mero titolo esemplificativo: rapporti scritti sullo stato di attuazione del Piano, relazioni sull'attuazione delle azioni, interventi, operazioni, memorie, bozze di atti formali, documenti tecnici);</p> <p>j) Fornire supporto nell'attività di monitoraggio degli indicatori comuni, incluso l'inserimento nel sistema ReGIS;</p> <p>k) Fornire supporto nell'attività di archiviazione.</p> <p>l) Fornire supporto nell'alimentazione del sistema ReGIS. A titolo esemplificativo, le attività richieste riguardano: - Censimento dei CUP; - Compilazione della tile "Anagrafica di progetto"; - Rendicontazione delle spese.</p> <p>m) Archiviazione puntuale della documentazione inserita in ReGIS e delle check list come indicato nel Manuale dei soggetti attuatori.</p>					
DURATA	dal 27 giugno 2024 al 26 giugno 2026					
Ruolo SVEM	Attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Marche n. 36 del 17 giugno 2024			
Ruolo Regione Marche		Struttura regionale di riferimento	Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Marche			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	180.300,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	219.966,00	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 12.000,00	€ 6.000,00	
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	180.300,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 78.150,00	€ 39.075,00	
di cui			Servizi			
per risorse umane interne (staff dipendente)	€	24.000,00	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€	156.300,00	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)			TOTALE	€ 90.150,00	€ 45.075,00	€ -
per altro (specificare)						
per costi generali						
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO				
AREA TEMATICA	Sviluppo infrastrutturale, intermodalità, mobilità e trasporto sostenibile/Turismo e cultura			
TITOLO PROGETTO	PROGETTO APPENNINO outdoor - interventi mirati alla tutela, conservazione, recupero e valorizzazione dei territori dell'appennino marchigiano per la ripresa economico, ambientale e sociale in attuazione della Carta di Fonte Avellana"			
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Art. 26 dell L.R. 22 dicembre 2009, n. 31 "Legge finanziaria 2009"			
DESCRIZIONE	<p>Con Legge Regionale n. 31 del 22 dicembre 2009, articolo 26, in attuazione degli impegni assunti dalla Regione Marche con la firma della Carta di Fonte Avellana, nell'ambito di una politica attiva dell'ambiente e al fine di valorizzare e sviluppare gli interventi per la montagna, per valorizzare le potenzialità turistiche, ecologico-ambientali, occupazionali e di sviluppo, viene dato avvio al "Progetto Appennino". Con il presente atto si presenta lo sviluppo di un progetto rientrante nel Progetto Appennino denominato "Progetto Appennino outdoor" e costituisce un primo programma di interventi nell'appennino marchigiano con il coinvolgimento delle Province, delle Unioni Montane, dei Comuni, dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione, delle Cooperative forestali e del lavoro, L'obiettivo del Progetto riguarda la realizzazione di una serie di interventi sull'Appennino marchigiano, anche mediante il coinvolgimento della Regione Marche, Province, Unioni Montane, Comuni e centri per l'impiego, mirati alla gestione forestale sostenibile, alla prevenzione degli incendi boschivi, alla mitigazione del rischio idrogeologico, alla bonifica e risanamento di aree dissestate, alla riqualificazione della sentieristica, alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale compresa la didattica e l'educazione ambientale nelle scuole.</p> <p>La finalità principale è quella di stabilizzare l'occupazione esistente nelle maestranze forestali delle aree interne e di far fronte all'emergenza occupazionale.</p>			
DURATA	64 mesi dal 05 ottobre 2020 al 31 gennaio 2026 (proroga pec Servizio Turismo, del 0000262 04/03/2024 SVEMSRL PROT A) - Prot. Regione Marche 0259975 del 04.03.2024			
Ruolo SVEM	Attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DGR n. 1282/2020	
Ruolo Regione Marche	Finanziatore	Struttura regionale di riferimento	Con DGR n. 141 del 13 febbraio 2024, il capitolo di bilancio 2140120074 è stato assegnato al Settore Turismo	
INFORMAZIONI sul BUDGET				
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027		
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 1.252.823,43	Descrizione	importo 2025	importo 2026
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 1.528.444,58	Risorse umane interne (staff dipendente)		
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 1.252.823,43	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)		
di cui		Servizi (iva inclusa)	€ 710.726,73	
per risorse umane interne (staff dipendente)		Altro (specificare)		
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)		Costi generali (iva inclusa)	€ 53.495,56	
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€ 1.165.125,79	TOTALE (iva inclusa)	€ 764.222,29	
per altro (specificare)				
per costi generali	€ 87.697,64			
IVA Inclusa	€ 106.991,12			
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Acconto del 50% sul totale del contributo regionale concesso ai sensi dell'art. 11) della Convenzione, pari a € 764.222,29 (iva inclusa) ricevuto			

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027				
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO				
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)			
TITOLO PROGETTO	"Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 – "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)			
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	"Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 – "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)			
DESCRIZIONE	L'investimento, diviso in 12 sub-investimenti, mira a colmare il divario digitale esistente e a massimizzare il potenziale degli uffici locali incaricati della conservazione del patrimonio, dei musei, degli archivi e delle biblioteche, agendo nelle seguenti direzioni: facilitare la crescita di un mercato complementare di servizi culturali per le piccole e medie imprese e le start-up innovative; facilitare il trasferimento delle innovazioni di Ricerca e Sviluppo (R&S) nella pratica del patrimonio culturale; sviluppare il potenziale delle banche dati culturali e delle collezioni digitali, sia dal punto di vista dell'edutainment che da quello scientifico; assicurare l'uso e l'accessibilità a lungo termine degli archivi digitali e dei prodotti della digitalizzazione del patrimonio culturale; ridurre le inefficienze e abbassare i costi di gestione attraverso la razionalizzazione dei sistemi informativi (approccio cloud), la dematerializzazione degli archivi cartacei e la digitalizzazione di procedure e processi; semplificare il rapporto tra enti pubblici, cittadini e imprese, ridisegnando le procedure di settore e portando i servizi online. Il sub-investimento è finalizzato alla digitalizzazione delle collezioni di musei, archivi e biblioteche e luoghi di cultura, per aumentare le risorse culturali digitali disponibili nelle piattaforme e moltiplicare così l'informazione culturale. L'obiettivo generale del servizio consiste nello svolgimento di tutte le attività di supporto tecnico operativo per la corretta e positiva esecuzione della Misura che individua Regione Marche come soggetto attuatore in raccordo con gli 8 Comuni beneficiari degli interventi e di tutti i soggetti individuati (fornitori, MiC, Invitalia ecc.) secondo la modalità operativa definita sub-allegato n. 4 dell'Allegato C "Condizioni generali" della documentazione di gara e le specifiche funzionalità previste dal Manuale Operativo della Piattaforma di Digitalizzazione D.PaC rilasciato dal Ministero della Cultura – Istituto centrale per la digitalizzazione del Patrimonio culturale Digital Library.			
DURATA	19 mesi dal 3 giugno 2024 al 31 dicembre 2025			
Ruolo SVEM	Assistenza tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DGR N. 817 del 27 maggio 2024 Convenzione sottoscritta il 3 giugno 2024 protocollo regionale al n. 0685699 03/06/2024 e repertoriata nel Registro regionale delle scritture private: REG_INT: nr. 3790 del 03/06/2024	
Ruolo Regione Marche	Attuatore delle varie linee del PNRR sul digitale e in particolare della Misura 1.1.5 Digital Library	Struttura regionale di riferimento	Settore Beni e Attività Culturali	
INFORMAZIONI sul BUDGET				
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027		
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 2.119.016,23	Descrizione	importo 2025	importo 2026
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 2.585.199,80	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 19.872,00	
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 229.400,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)		
di cui		Servizi	€ 137.430,96	
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 28.980,00	Altro (specificare)		
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)		Costi generali (se previsti)		
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€ 200.420,00	TOTALE	€ 157.302,96	€ -
per altro (specificare)				€ -
per costi generali				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Ai sensi dell'art.4) della Convenzione anticipo del 30% ,pari a € 83.960,40 (iva inclusa), sul totale dell'affidamento successivamente alla stipula ed a seguito della validazione da parte dell'amministrazione regionale del "Progetto di servizio" proposto da SVEM S.r.l. di cui all'art.3 dlla Convenzione.			

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	Uffici di prossimità – Progetto Regione Marche					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020					
DESCRIZIONE	<p>E' prevista l'esecuzione da parte della società Sviluppo Europa Marche s.r.l., per conto della Regione Marche ed in stretto raccordo con la stessa, delle seguenti attività funzionali al Progetto "Uffici di Prossimità":</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepimento dei modelli sperimentati nella fase pilota e attivazione progressiva degli uffici di prossimità; - informatizzazione degli Uffici di prossimità (customizzazione software e help desk); - digitalizzazione dei fascicoli aperti in ambito sociale della Volontaria Giurisdizione; - attività trasversale di comunicazione e disseminazione; -attività di Monitoraggio e rendicontazione progettuale 					
DURATA	dal 24/11/2022 al 31/12/2025					
Ruolo SVEM	Attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DGR n. 1416 del 28/10/2022			
Ruolo Regione Marche	Beneficiario	Struttura regionale di riferimento	Settore Segreteria di Giunta Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	232.616,37	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	283.791,97	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 74.791,70		
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	232.616,37	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
di cui			Servizi			
<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>	€	186.093,10	Altro (specificare)			
<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>			Costi generali (se previsti)	€ 18.697,93		
<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>			TOTALE	€ 93.489,63		
<i>per altro (specificare)</i>						
<i>per costi generali</i>	€	46.523,27				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	SVEM ha ricevuto da Regione Marche un'anticipazione di euro 56.758,39 (IVA 22% inclusa), pari al 20% dell'importo complessivo contrattuale, nel 2023 a seguito di stipula della convenzione.					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027				
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO				
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)			
TITOLO PROGETTO	Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese			
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	PR FESR 2021-2027			
DESCRIZIONE	<p>Lo sviluppo e il rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per l'accesso al credito e alla finanza innovativa a beneficio delle imprese, ha come obiettivo principale quello di creare un sistema qualificato di competenze in capo alla Regione Marche in un ambito di intervento in cui le capacità amministrative e gestionali sono ancora poco sviluppate, anche al fine di agevolare l'attuazione del Programma Operativo FESR Marche 2021 – 2027.</p> <p>Si tratta di diffondere l'applicazione di buone pratiche utili al sostegno del sistema economico marchigiano.</p> <p>SVEM fornirà supporto specialistico (economico-finanziario, giuridico, statistico, informatico) alla Regione Marche al fine di: sviluppare e semplificare bandi di accesso alle agevolazioni che prevedono il sostegno con gli strumenti finanziari, definire strumenti per la programmazione ed il monitoraggio della fase di attivazione e attuazione degli strumenti finanziari; sviluppare cruscotti di monitoraggio per il controllo finanziario e procedurale dell'andamento del singolo strumento finanziario; monitorare i procedimenti amministrativi che prevedono l'erogazione di agevolazioni tramite strumenti finanziari; effettuare indagini, ricerche e studi di valutazione, al fine di acquisire e diffondere conoscenze e competenze in relazione alla complessità degli investimenti messi in campo tramite gli strumenti finanziari.</p>			
DURATA	14 dicembre 2023 - 12 dicembre 2025			
Ruolo SVEM	Attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato, Credito n. 695 del 14 dicembre 2023	
Ruolo Regione Marche	Beneficiario	Struttura regionale di riferimento	Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato, Credito n. 695 del 14 dicembre 2023 Direzione Attività Produttive e Imprese - Settore Industria Artigianato e Credito	
INFORMAZIONI sul BUDGET				
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027		
<i>Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€</i>	€ 501.880,00	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>
<i>Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€</i>	€ 612.293,60	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 20.000,00	
<i>Totale budget SVEM - IVA esclusa/€</i>	€ 501.880,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 76.680,00	
<i>di cui</i>		Servizi	€ 159.260,00	
<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>	€ 30.000,00	Altro (specificare)		
<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>	€ 153.360,00	Costi generali (se previsti)		
<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>	€ 318.520,00	TOTALE	€ 255.940,00	€ -
<i>per altro (specificare)</i>				€ -
<i>per costi generali</i>				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche			

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027					
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile del PSC - Piano Sviluppo e Coesione delle Marche di cui alla delibera CIPESS n. 24/2021				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Fondo di Sviluppo e Coesione – Nazionale				
DESCRIZIONE	L'obiettivo generale del servizio consiste nello svolgimento di tutte le attività di supporto tecnico operativo all'Autorità Responsabile dell'attuazione del PSC, che opera anche in qualità di Organismo di Certificazione, e nel raccordo della stessa Autorità con i vari Responsabili di Attuazione degli interventi presso le strutture regionali competenti, anche al fine di supportarli e affiancarli nella corretta e regolare messa a regime delle attività nell'ambito dell'unico programma riclassificato a partire dagli strumenti di programmazione originari, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, controllo di primo livello e popolamento dati sui sistemi informativi locali e/o centrali dedicati. Sono inoltre previste attività di informazione e comunicazione necessarie per promuovere e pubblicizzare gli interventi finanziati con i fondi del PSC Marche 2000-2020 e del nuovo Accordo per la Coesione 2021-2027				
DURATA	40 mesi – dal 05/07/2022 al 30/11/2025				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DGR 727 del 13.06.2022. Convenzione Rep. Reg. Int. 1484 del 5/07/2022 DD PRN 23 del 10.10.024 - Addendum alla Convenzione tra la Regione Marche e SVEM SRL		
Ruolo Regione Marche	Finanziatore	Struttura regionale di riferimento	Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 891.080,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 1.087.117,60	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 39.480,00		
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 891.080,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 156.434,52		
di cui		Servizi			
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 167.000,00	Altro (specificare)	€ 75.925,48		
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 724.080,00	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)		TOTALE	€ 271.840,00	€ -	€ -
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027					
ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA SUGLI INTERVENTI NELLE AREE COLPITE DAGLI EVENTI SISMICI				
TITOLO PROGETTO	Attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto al sostegno del tessuto produttivo - Art. 20 del D.L.189/2016				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Fondi nazionali				
DESCRIZIONE	<p>Ai sensi dell'articolo 20 del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge 15 dicembre 2016 n° 229 e s.m.i. recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016, la Regione Marche sostiene la ripresa e lo sviluppo del tessuto produttivo delle aree colpite dagli eventi sismici dell'agosto e ottobre 2016 e del gennaio 2017, tramite la concessione di aiuti alle imprese che realizzino o abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi e che, al momento dell'erogazione, abbiano sede operativa nei comuni di cui agli allegati 1 e 2 al decreto-legge n. 189 del 2016, nonché, ai sensi del citato articolo 18-undecies del decreto-legge n. 8 del 2017, all'allegato 2-bis allo stesso decreto-legge. Decreto-legge 17 ottobre 2016, n.189, convertito in Legge 229/2016, art.20 – DM 10 maggio 2018 -contributi in conto capitale alle imprese per investimenti produttivi nelle aree del sisma –</p> <p>Tenuto conto che con riferimento alla L.10 marzo 2023 n.21, art. 3 quinquies "potenziamento degli investimenti in favore delle imprese nelle aree colpite dal sisma del 2016" la Regione Marche intende procedere con lo scorrimento della graduatoria generale progetti ammessi a valere sul D.L. 189/2016 – art.20 -, attraverso l'utilizzo delle economie accertate pari ad €5.450.000,00 derivanti dalla gestione delle graduatorie predisposte in applicazione dell' art.20 bis. Il Decreto Ministeriale 10 maggio 2018, all'articolo 13, comma 2, ha stabilito che per gli adempimenti tecnici e amministrativi riguardanti l'istruttoria delle domande, la concessione, l'erogazione e il controllo delle agevolazioni, i vice commissari possono avvalersi di società in house sulla base di apposita convenzione e che gli oneri per le predette attività di gestione sono posti, a carico delle risorse complessive, nel limite del 2 per cento. Pertanto viene richiesta alla SVEM l'attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto alla ripresa economica – art. 20 D.L. n. 189/2016 che si declina nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto nella gestione delle procedure di rendicontazione degli interventi ammessi a finanziamento e compilazione di check list report o verbali di controllo; 2. supporto all'attività di monitoraggio e controllo nella realizzazione dei progetti finanziati e compilazione di check list report o verbali di controllo. <p>Si segnala che il Vice Commissario con Decreto 17/VCOMMS16 del 11/07/2019, ha approvato lo schema di convenzione tra Regione Marche e SVIM ora SVEM per disciplinare l'attività di assistenza tecnica, per supporto tecnico specialistico, ed amministrativa concernente l'intervento volto a sostenere la ripresa e lo sviluppo del tessuto produttivo – ai sensi dell'art. 20, D.L. n. 189/2016. La convenzione tra Regione Marche e la Società è stata stipulata in data 19/07/2019 con scadenza al 19/02/2024 tenuto conto delle proroghe stabilite.</p>				
DURATA	da novembre 2023 a febbraio 2025				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	DDS del Vice Commissario per la ricostruzione n. 17VCOMMS16 del 11/07/2019/ Convenzione del 19/07/2019 - Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n. 3 del 13 gennaio 2022 - Decreto del Dirigente Direzione Attività Produttive e Imprese n. 17 del 14/02/2023 - Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n. 230 del 24 ottobre 2023		
Ruolo Regione Marche	Attuatore	Struttura regionale di riferimento	Direzione Attività Produttive e Imprese		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 89.344,27	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 109.000,01	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 900,00		
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 89.344,27	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 10.813,47		
di cui		Servizi			
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 2.900,00	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 75.694,27	Costi generali (se previsti)	€ 2.150,00		
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)		TOTALE	€ 13.863,47	€ -	€ -
per altro (specificare)					
per costi generali	€ 10.750,00				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	COOPERAZIONE TERRITORIALE				
TITOLO PROGETTO	EURO MED BAUHAUS_Testing New European Bauhaus Solutions for Deep Green Transformation of Cities and Regions in Euro-MED area				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg Med 2021-2027				
DESCRIZIONE	Il progetto testerà soluzioni ambientalmente sostenibili, socialmente eque ed esteticamente accattivanti utilizzando architettura, design e cultura come risorse fondamentali per il miglioramento delle aree di vita verdi. Pertanto, fungerà da banco di prova per il New European Bauhaus (NEB), fornendo una guida ad altre regioni Euro-MED con ambizioni che vanno oltre le attuali politiche verdi.				
DURATA	da 01.01.2024 al 31.12.2026				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Osservatore	Struttura regionale di riferimento	Settore Cultura		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 274.300,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 224.836,07	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 17.488,16	€ 15.374,64	
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 224.836,07	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 57.961,58	€ 34.471,07	
di cui		Servizi	€ 47.112,82		
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 32.862,80	Altro (specificare)	€ 11.691,87	€ 9.801,36	
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 92.432,65	Costi generali (se previsti)	€ 11.691,87	€ 9.801,36	
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€ 73.326,72	TOTALE	€ 145.946,30	€ 69.448,43	€ -
per altro (specificare)					
per costi generali	€ 26.213,90				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto comporta anticipazione da parte di SVEM				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)					
TITOLO PROGETTO	GESTIONE BANDI A CASCATA "VITALITY" ED "HEAL" (PNRR)					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR					
DESCRIZIONE	Servizio di gestione dei "bandi a cascata" nell'ambito del Programma di ricerca "Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy" – acronimo VITALITY – codice progetto MUR ECS00000041, per i 4 Atenei regionali, e nell'ambito del Programma di ricerca "Health Extended Alliance for Innovative Therapies, Advanced Lab-research, and Integrated Approaches of Precision Medicine (HEAL ITALIA)" codice progetto MUR PE00000019, per Università Politecnica delle Marche.					
DURATA	2024-2025					
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	PER UNIVPM: Affidamento diretto di cui al D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) - CIG B160017107			
Ruolo Regione Marche	non previsto	Struttura regionale di riferimento				
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	268.920,00	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	328.082,40	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 195.136,00		
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€			Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
			Servizi			
per risorse umane interne (staff dipendente)	€	215.136,00	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)			Costi generali (se previsti)	€ 53.784,00		
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)			TOTALE	€ 248.920,00	€ -	€ -
per altro (specificare)						
per costi generali	€	53.784,00				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Univpm 113.800,00 Euro + IVA Uniurb 60.200,00 Euro + IVA Unicam 94.920,00 Euro + IVA					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL'AUTORITÀ RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) MARCHE 2014/2020 E ALLE STRUTTURE REGIONALI RESPONSABILI DEL COORDINAMENTO, DELLA VIGILANZA E DELL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO PER LA COESIONE 2021-2027				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Fondo Sviluppo e Coesione – Nazionale				
DESCRIZIONE	Il Progetto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Assistenza tecnica specialistica all'Autorità Responsabile dell'attuazione del POC 2014/2020 e alle Strutture regionali responsabili del coordinamento, della vigilanza e dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021-2027. Nello specifico l'attività di assistenza tecnica si caratterizza con riferimento ai macroambiti di attuazione e programmazione delle Misure, di Supporto alle procedure di Controllo di I Livello, di sviluppo di azioni di Comunicazione relativamente all'Accordo di Coesione 2021-2027				
DURATA	dalla firma della Convenzione fino al 21.12.2026				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	da definire		
Ruolo Regione Marche	Soggetto Finanziatore	Struttura regionale di riferimento	Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 2.291.099,49	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 2.795.141,38	Risorse umane interne (staff dipendente)	€ 186.000,00	€ 186.000,00	
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 2.291.099,49	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 936.156,31	€ 930.156,30	
di cui		Servizi	€ 16.393,44	€ 16.393,44	
per risorse umane interne (staff dipendente)	da definire	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	da definire	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	da definire	TOTALE	€ 1.138.549,75	€ 1.132.549,74	€ -
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	Supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per le misure di accesso al credito alle imprese				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	PR FESR 2021-2027				
DESCRIZIONE	<p>Lo sviluppo e il rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli strumenti finanziari per l'accesso al credito e alla finanza innovativa a beneficio delle imprese, ha come obiettivo principale quello di creare un sistema qualificato di competenze in capo alla Regione Marche in un ambito di intervento in cui le capacità amministrative e gestionali sono ancora poco sviluppate, anche al fine di agevolare l'attuazione del Programma Operativo FESR Marche 2021 – 2027.</p> <p>Si tratta di diffondere l'applicazione di buone pratiche utili al sostegno del sistema economico marchigiano.</p> <p>SVEM fornirà supporto specialistico (economico-finanziario, giuridico, statistico, informatico) alla Regione Marche al fine di: sviluppare e semplificare bandi di accesso alle agevolazioni che prevedono il sostegno con gli strumenti finanziari, definire strumenti per la programmazione ed il monitoraggio della fase di attivazione e attuazione degli strumenti finanziari; sviluppare cruscotti di monitoraggio per il controllo finanziario e procedurale dell'andamento del singolo strumento finanziario; monitorare i procedimenti amministrativi che prevedono l'erogazione di agevolazioni tramite strumenti finanziari; effettuare indagini, ricerche e studi di valutazione, al fine di acquisire e diffondere conoscenze e competenze in relazione alla complessità degli investimenti messi in campo tramite gli strumenti finanziari.</p>				
DURATA	2026 - 2027				
Ruolo SVEM	Attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Beneficiario	Struttura regionale di riferimento	Dirigente del Settore Industria, Artigianato, Credito - Direzione Attività Produttive e Imprese - Settore Industria Artigianato e Credito		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 295.081,97	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 360.000,00	Risorse umane interne (staff dipendente)		€ 8.800,00	€ 8.800,00
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 295.081,97	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)		€ 30.000,00	€ 30.000,00
di cui		Servizi		€ 110.000,00	€ 107.481,97
per risorse umane interne (staff dipendente)	€ 17.600,00	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	€ 60.000,00	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	€ 217.481,97	TOTALE		€ 148.800,00	€ 146.281,97
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche				

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	Assistenza Tecnica specialistica all'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021 - 2027				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	PR Marche FSE+ 2021 - 2027 (FONDO INDIRECTO)				
DESCRIZIONE	<p>Gli interventi richiesti sono riconducibili ai due macroambiti che seguono:</p> <p>1) PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Supporto nella predisposizione della relazione di attuazione finale del POR Marche FSE 2014/2020; •Aggiornamento sulla base delle necessità che emergeranno in itinere, del Documento attuativo del PR Marche FSE+ 2021/2027 e della Descrizione del sistema di Gestione e Controllo; •Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PR e assistenza tecnica alla predisposizione della documentazione per gli stessi Comitati; •Ridisposizione della relazione annuale al Consiglio Regionale ai sensi della L.R. n. 14/2006; •Supporto all'individuazione di cause e ritardi nell'attuazione degli obiettivi del PR, attraverso la produzione di report trimestrali; •Supporto all'attività di verifica di Bandi e Avvisi pubblici delle strutture attuative regionali e dell'Organismo Intermedio Erdis; •Supporto giuridico per la verifica della correttezza amministrativa degli atti relativi alle procedure di gara per affidamenti sopra e sotto soglia; •Supporto per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati dal FSE+ nell'ambito delle strategie per le aree interne e le aree urbane; •Supporto all'emanazione di pareri sui Manuali di gestione e rendicontazione dei progetti, su aspetti connessi all'attuazione e gestione del PR FSE+ e in materia di ammissibilità della spesa; •Supporto nella verifica della completa implementazione del Siform.2 con i dati di monitoraggio della programmazione 2021/2027; •Supporto alla definizione dei Conti annuali da presentare alla Commissione per i singoli esercizi finanziari; •Supporto nella definizione di nuove opzioni di costo semplificato per gli interventi da attuare nella programmazione 2021/2027; •Supporto nell'eventuale riprogrammazione del PR Marche FSE+ 2021/2027; •Supporto nell'implementazione del Piano di Valutazione 2021/2027: interazione con il valutatore esterno finalizzata a garantire il follow up delle valutazioni e la diffusione dei risultati valutativi emersi; •Supporto organizzativo per la realizzazione di seminari informativi o corsi di formazione a favore delle parti sociali su tematiche connesse al lavoro, all'inclusione sociale, alla riforma del Terzo settore, ecc. •Supporto organizzativo per la realizzazione di webinar formativi/informativi rivolti al personale delle strutture attuative regionali che si occupano dell'implementazione degli interventi previsti nel PR Marche FSE+ 2021/2027; •Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali o interregionali. <p>2) SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Esecuzione dei controlli di I livello on desk, volti all'accertamento della regolarità ed ammissibilità della spesa dichiarata, in conformità alle direttive contenute, per le peculiari linee di intervento, nel Sistema di Gestione e Controllo adottato per l'FSE. •Archiviazione della relativa documentazione di controllo e implementazione delle pertinenti sezioni del sistema informativo dedicato, siform2. 				
DURATA	da febbraio 2027 a febbraio 2030				
Ruolo SVEM	Assistenza tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Autorità di Gestione FSE+	Struttura regionale di riferimento	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 1.536.900,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 1.875.018,00	Risorse umane interne (staff dipendente)			€ 150.000,00
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 1.536.900,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			€ 268.000,00
di cui		Servizi			€ 20.000,00
per risorse umane interne (staff dipendente)	da definire	Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	da definire	Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	da definire	TOTALE			€ 438.000,00
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere	Il progetto non comporta anticipazione, incamera una quota in via preventiva da parte di Regione Marche				

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)				
TITOLO PROGETTO	Attività di assistenza e supporto alla gestione dei servizi afferenti la delegazioni di Bruxelles				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	da individuare				
DESCRIZIONE	<p>Svem, all'interno del percorso di crescita e di specializzazione intrapreso, ha costantemente rafforzato il dialogo con Bruxelles, con visite presso Istituzioni e stakeholders comunitari e con un confronto sistematico con l'Ufficio presso il capoluogo belga, che coordina le attività ed il raccordo con tutte le Istituzioni Europee.</p> <p>Svem, con il suo supporto esperto, si rende disponibile per sviluppare piani di crescita e di potenziamento del presidio regionale.</p> <p>Con le proprie competenze e capacità, Svem potrebbe così accrescere la capacità regionale di intercettare nuovi fondi e di predisporre nuovi progetti, tali da favorire l'avanzamento del Sistema Marche. L'attività di assistenza e supporto alla gestione dei servizi afferenti la delegazione di Bruxelles, sono così di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione e comunicazione; - newsletter, - gestione sito web delegazione; - networking; - funzioni della segreteria della Delegazione; - supporto all'Ufficio di Bruxelles. 				
DURATA	da definire				
Ruolo SVEM	Soggetto attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Ente finanziatore	Struttura regionale di riferimento	Segreteria Generale		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	da definire	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	da definire	Risorse umane interne (staff dipendente)			
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€		Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi			
	per risorse umane interne (staff dipendente)	Altro (specificare)			
	per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	Costi generali (se previsti)			
	per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	TOTALE		€ -	€ -
	per altro (specificare)				
	per costi generali				
<p>NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere</p>					

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO

AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)/Sviluppo sostenibile, transizione verso nuove forme di energia				
TITOLO PROGETTO	Il Patto dei sindaci per il clima e l'energia				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	da definire				
DESCRIZIONE	<p>L'iniziativa del Patto dei sindaci mira a coinvolgere e sostenere le città e le città affinché si impegnino a raggiungere gli obiettivi dell'UE in materia di mitigazione dei cambiamenti climatici e di adattamento. L'impegno di SVEM assume pertanto una valenza strategica che si concretizza attraverso la realizzazione di un desk "Patto dei Sindaci per il clima e l'energia" con funzioni di front office con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire assistenza ai Comuni firmatari e ai Comuni del territorio che desiderano aderire rispetto alle modalità di adesione al Patto; • fornire assistenza tecnica e strategica ai Comuni firmatari per lo sviluppo, il monitoraggio e l'attuazione dei loro Piani d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC). • promuovere attività di disseminazione, comunicazione e formazione attraverso la realizzazione di una piattaforma di apprendimento online, prevista nell'ambito del progetto EMPOWERING, che permetterà una vasta fruizione di materiali informativi e formativi resi disponibili come OER (open educational resources) in modo tale da contribuire ulteriormente al dialogo fra stakeholder e ad un progressivo processo di capacity building aperto a tutti i potenziali interessati. 				
DURATA	da definire				
Ruolo SVEM	Soggetto attuatore	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Ente finanziatore	Struttura regionale di riferimento	da definire		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
<i>Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
<i>Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	Risorse umane interne (staff dipendente)			
<i>Totale budget SVEM - IVA esclusa/€</i>		Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi			
<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>		Altro (specificare)			
<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>		Costi generali (se previsti)			
<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>		TOTALE	€ -	€ -	€ -
<i>per altro (specificare)</i>					
<i>per costi generali</i>					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	ASSISTENZA TECNICA AI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI E NAZIONALI DI SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE, DELLA COOPERAZIONE				
TITOLO PROGETTO	Servizi di supporto specialistico finalizzati alla qualificazione e al potenziamento dei servizi erogati dai Servizi al Lavoro della regione Marche ed alla gestione di linee di intervento FSE				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Fondi FSE e Fondi Regionali				
DESCRIZIONE	Azioni previste : 1. Supporto alla gestione di linee di intervento FSE 2. Supporto per l'organizzazione e la gestione delle attività di comunicazione finalizzate all'innovazione e al miglioramento della qualità dei servizi resi dai Centri per l'impiego 3. Supporto alla standardizzazione delle procedure impiegate dai Centri per l'impiego per l'attuazione delle Politiche attive del lavoro				
DURATA	da definire				
Ruolo SVEM	Assistenza Tecnica	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Attuatore/Finanziatore	Struttura regionale di riferimento	Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Marche - Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto			ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027		
<i>Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
<i>Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	Risorse umane interne (staff dipendente)			
<i>Totale budget SVEM - IVA esclusa/€</i>	€ -	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)			
<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>		Altro (specificare)			
<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>		Costi generali (se previsti)			
<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>		TOTALE	€ -	€ -	€ -
<i>per altro (specificare)</i>					
<i>per costi generali</i>					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO						
AREA TEMATICA	COOPERAZIONE TERRITORIALE					
TITOLO PROGETTO	ECO-VAL_Coastal Ecosystem Services Valuation and Management Tool					
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg Med 2021-2027					
DESCRIZIONE	Il progetto testerà soluzioni per la gestione ambientalmente sostenibile delle coste.					
DURATA	(33 mesi) da 01.01.2025 al 30.06.2027					
Ruolo SVEM	Partner	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)				
Ruolo Regione Marche	Partner Associato	Struttura regionale di riferimento	Servizio Ambiente e Territorio			
INFORMAZIONI sul BUDGET						
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027				
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€	193.442,62	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€	236.000,00	Risorse umane interne (staff dipendente)			
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€	193.442,62	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui		Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)			
	<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>		Altro (specificare)			
	<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>		Costi generali (se previsti)			
	<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>		TOTALE	€ -	€ -	€ -
	<i>per altro (specificare)</i>					
	<i>per costi generali</i>					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere						

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	INNOVAZIONE/COOPERAZIONE TERRITORIALE/DIGITALIZZAZIONE				
TITOLO PROGETTO	BLUS3_The Smart Specialization Strategy for the blue economy				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg 2021/2027				
DESCRIZIONE	L'obiettivo generale del progetto BLUS3 è di migliorare l'attuazione delle politiche di sviluppo regionale nel campo dell'obiettivo politico "Smarter Europe" a favore della Crescita Blu. La promozione dell'innovazione nel settore dell'economia blu è un obiettivo importante delle regioni partner, perché permette di generare valore in altri ambiti produttivi della S3 e trainare nuovi driver di mercato. Oltre agli ambiti produttivi e a quelli disciplinari, caratterizzanti ciascuna area partner, il processo innovativo è condizionato dal mercato. Ci sono delle priorità definite a livello europeo e nazionale, verso cui orientare la ricerca e l'innovazione. Si tratta degli obiettivi alti del mercato e di nuove sfide che possono generare maggiore valore aggiunto e contributo alla competitività, una fra le più importanti riguarda la sostenibilità ambientale e la risposta al cambiamento climatico, in termini di riduzione delle emissioni, recupero e riutilizzo degli scarti e dei rifiuti, economia circolare, efficienza e innovazione energetica, uso efficiente e razionale delle risorse in modo pulito. Il processo di mutual learning tra le autorità pubbliche nel progetto avviene considerando il Regional Innovation Scoreboard, che identifica le diverse Regioni come "strong" e "moderate" innovator, a seconda del proprio potenziale innovativo in termini di ricerca e sviluppo industriale. I principali beneficiari del progetto saranno le autorità pubbliche regionali che miglioreranno gli strumenti politici per il finanziamento dell'innovazione nei settori legati all'economia blu, sulla base delle buone esperienze dei partner europei, definiti strong. L'obiettivo ultimo è quello che le aziende e gli enti di ricerca che operano in queste aree beneficeranno poi di migliori finanziamenti regionali per la promozione della R&S e dell'innovazione in ambito di economia blu. La presente proposta progettuale è stata sviluppata dal Concept n. 6 su "Innovazione Blu" elaborata da Svem nell'ambito dell'attività di cui alla "DGR 987/2019 Convenzione tra Regione Marche e Società di Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM), per Assistenza Tecnica alla Regione Marche, per attività di capitalizzazione e restituzione (follow-up) del progetto Strategico PANORAMED – Governance Platform finanziato dal Programma Interreg MED" Aprile 2022				
DURATA	36 mesi				
Ruolo SVEM	Partner beneficiario/ Soggetto affidatario AT (da definire)	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Capofila/Partner Associato (da definire)	Struttura regionale di riferimento	Dipartimento Sviluppo Economico		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
<i>Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	<i>Descrizione</i>	<i>importo 2025</i>	<i>importo 2026</i>	<i>importo 2027</i>
<i>Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€</i>	<i>da definire</i>	Risorse umane interne (staff dipendente)			
<i>Totale budget SVEM - IVA esclusa/€</i>		Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi			
	<i>per risorse umane interne (staff dipendente)</i>	Altro (specificare)			
	<i>per risorse umane esterne (collaboratori esterni)</i>	Costi generali (se previsti)			
	<i>per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)</i>	TOTALE	€ -	€ -	€ -
	<i>per altro (specificare)</i>				
	<i>per costi generali</i>				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	TURISMO/COOPERAZIONE TERRITORIALE				
TITOLO PROGETTO	DATAMED "Big Data for better Tourism Policy, Management, and Sustainable Development in the Mediterranean Region"				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	Interreg 2021/2027				
DESCRIZIONE	<p>La proposta progettuale mira a raggiungere, nei paesi coinvolti, significativi progressi nell'armonizzazione e condivisione dei dati, nelle metodologie di ricerca adottate, nello sviluppo di modelli e nel trasferimento delle conoscenze e delle buone pratiche, con un focus sulle destinazioni turistiche costiere del Mediterraneo colpite dalla crisi pandemica. L'obiettivo finale è sviluppare strumenti analitici e di gestione degli open e big data, adottando una visione strategica e un approccio integrato che riunisca le principali parti interessate, inclusi soggetti privati e fornitori di big data, e riconosca il potenziale dei big data sia come fonte di statistiche ufficiali sia come fonte complementare alle informazioni statistiche nella regione mediterranea. Obiettivi specifici sono: rafforzare il sistema statistico di raccolta dati sul turismo al fine di fornire dati tempestivi e comparabili, utili a monitorare l'efficacia del sostegno delle politiche turistiche e delle misure di ripresa post Covid-19; Migliorare la condivisione transnazionale dei big data attraverso soluzioni innovative e nuove tecnologie; favorire un'Agenda politica intra-regionale per il turismo basata sull'armonizzazione e l'utilizzo dei big data. <i>La presente proposta progettuale è stata sviluppata dal Concept n. 2 su Turismo costiero e marittimo elaborata da Svem nell'ambito dell'attività di cui alla "DGR 987/2019 Convenzione tra Regione Marche e Società di Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM), per Assistenza Tecnica alla Regione Marche, per attività di capitalizzazione e restituzione (follow-up) del progetto Strategico PANORAMED – Governance Platform finanziato dal Programma Interreg MED" Aprile 2022</i></p>				
DURATA	36 mesi				
Ruolo SVEM	Partner Beneficiario/ Soggetto Affidatario AT (da definire)	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Partner Associato/Capofila (da definire)	Struttura regionale di riferimento	Dipartimento Sviluppo Economico		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	da definire	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	da definire	Risorse umane interne (staff dipendente)			
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€		Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
di cui		Servizi			
per risorse umane interne (staff dipendente)		Altro (specificare)			
per risorse umane esterne (collaboratori esterni)		Costi generali (se previsti)			
per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)		TOTALE	€ -	€ -	€ -
per altro (specificare)					
per costi generali					
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	SVILUPPO SOSTENIBILE TRANSIZIONE VERSO NUOVE FORME DI ENERGIA/PROGETTAZIONE EUROPEA SUI "5 OBIETTIVI STRATEGICI" PROGRAMMAZIONE 2021/2027				
TITOLO PROGETTO	TerraCLIMA Advancing the role of Territorial Coordinators for Climate Neutrality (Promuovere il ruolo dei coordinatori territoriali per la neutralità climatica)				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	LIFE 2024 Schema di finanziamento: Azioni di Coordinamento e Supporto Attività: H2020-EE-2015-CSA				
DESCRIZIONE	<p>TerraCLIMA mira a rafforzare la collaborazione tra autorità locali e regionali per affrontare le sfide ambientali e raggiungere gli obiettivi di neutralità climatica. L'iniziativa prevede il miglioramento delle capacità dei coordinatori territoriali e delle autorità locali per affrontare le questioni di governance multilivello e adattare le strutture amministrative.</p> <p>Saranno sviluppati o aggiornati piani d'azione per il clima a livello locale, con azioni mirate agli obiettivi del 2030, e garantita la conformità delle strategie regionali alle priorità delle autorità locali. Inoltre, saranno garantiti i finanziamenti e sviluppati strumenti adeguati di pianificazione climatica locale.</p> <p>Il piano prevede anche l'apprendimento tra pari, con visite tra autorità regionali e sviluppo delle capacità sia a livello regionale che locale. Saranno coinvolte le parti interessate attraverso incontri di consultazione, e i risultati saranno comunicati a livello europeo per favorire la diffusione delle buone pratiche. Nell'ambito del bando LIFE CET Local_2024 per la Transizione all'energia pulita, che facilita la transizione verso un'economia efficiente dal punto di vista energetico, basata sull'energia rinnovabile, climaticamente neutra e resiliente sarà necessario concentrarsi in particolare sui seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare, dimostrare e promuovere tecniche, metodi e approcci innovativi per raggiungere gli obiettivi della legislazione e della politica dell'UE sulla transizione verso l'energia rinnovabile sostenibile e una maggiore efficienza energetica e contribuire alla base di conoscenze e all'applicazione delle migliori pratiche; - sostenere lo sviluppo, l'attuazione, il monitoraggio e l'applicazione della legislazione e della politica dell'UE sulla transizione verso l'energia rinnovabile sostenibile o una maggiore efficienza energetica, anche migliorando la governance a tutti i livelli, in particolare rafforzando le capacità degli attori pubblici e privati e il coinvolgimento della società civile; 				
DURATA	36 mesi				
Ruolo SVEM	Partner beneficiario	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)	Partnership Agreement da sottoscrivere		
Ruolo Regione Marche	Partner Associato (da definire) Lettera di Supporto	Struttura regionale di riferimento	Assessorato Green Economy		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	€ 1.500.000,00	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	€ 1.500.000,00	Risorse umane interne (staff dipendente)			
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€	€ 200.000,00	Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi			
	per risorse umane interne (staff dipendente)	Altro (specificare)			
	per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	Costi generali (se previsti)			
	per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	TOTALE	€ -	€ -	€ -
	per altro (specificare)				
	per costi generali				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

ALL. B) SCHEDE INTERVENTI 2025-2027

ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO					
AREA TEMATICA	INNOVAZIONE/COOPERAZIONE TERRITORIALE				
TITOLO PROGETTO	STRATEGIC TOURISM_raise awareness among citizens, tourists and tourism stakeholders on the relevance of sustainable tourism in terms of the promotion and enhancement of heritage(tangible and intangible) environmental, cultural, historical and landscape heritage for all territories and local communities.				
PROGRAMMA di finanziamento e tipo di fondo	ITALIA CROAZIA 2021/2027 Strategic Call				
DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo generale del progetto Strategic Tourism è di promuovere uno sviluppo turistico responsabile, rimuovere gli ostacoli burocratici, creare occasioni di business e valorizzare la competitività delle PMI nel settore del turismo.</p> <p>Altri obiettivi specifici perseguono la diversificazione dei prodotti e i servizi turistici della macroregione per affrontare la stagionalità della domanda di turismo interno, costiero e marittimo, migliorare e innovare l'offerta turistica, potenziare la sostenibilità e capacità di turismo responsabile degli attori della intera area di cooperazione.</p> <p>La proposal, che si candida per la call strategica del programma, ha il suo focus sul modello di sviluppo e una particolare visione di turismo sostenibile, caratterizzato dalla salvaguardia dell'autenticità dei luoghi, della valorizzazione delle tradizioni culturali locali, nel rispetto del patrimonio storico-culturale e dell'ambiente. Saranno inoltre capitalizzati i risultati dei progetti strategici della precedente programmazione in particolare "Take it Slow" e "Framesport" sia per la valorizzazione dello strumento "centro di interpretazione del patrimonio culturale e naturale" come chiave di accessibilità turistica sia gli itinerari porti turistici /entroterra dell'area adriatica quale porta di accesso alla scoperta di nuove e meno conosciute mete turistiche.</p>				
DURATA	36 mesi				
Ruolo SVEM	Partner Beneficiario o Assistenza tecnica (da definire)	Atto di riferimento (es. DGR o Decreto Regione Marche e data sottoscrizione Convenzione e n. Reg.; data sottoscrizione Subsidy Contract)			
Ruolo Regione Marche	Partner Beneficiario o Associato (da definire)	Struttura regionale di riferimento	Dipartimento sviluppo economico/Turismo		
INFORMAZIONI sul BUDGET					
Budget riferito all'intera durata del Progetto		ipotesi buget riferito al triennio 2025 - 2027			
Totale Costo Progetto - IVA ESCLUSA/€	da definire	Descrizione	importo 2025	importo 2026	importo 2027
Totale Costo Progetto - IVA INCLUSA/€	da definire	Risorse umane interne (staff dipendente)			
Totale budget SVEM - IVA esclusa/€		Risorse umane esterne (collaboratori esterni)			
	di cui	Servizi			
	per risorse umane interne (staff dipendente)	Altro (specificare)			
	per risorse umane esterne (collaboratori esterni)	Costi generali (se previsti)			
	per Servizi (Supporto giuridico/organizzazione e tenuta attività di formazione ed informazione)	TOTALE	€ -	€ -	€ -
	per altro (specificare)				
	per costi generali				
NOTA PRE-FINANZIAMENTO: descrivere se il progetto comporta anticipazione per SVEM o se invece incamera in via preventiva da parte del DONOR il budget da spendere					

SVEM	2025	2026	2027	SVEM	2025	2026	2027
Risorse Umane (Personale dipendente/Collaboratori)	€ 2.887.427,43	€ 2.496.970,63	€ 1.539.976,47	Personale dipendente	€ 670.664,43	€ 801.897,91	€ 801.897,91
Servizi /Consulenze	€ 1.388.943,28	€ 347.401,92	€ 214.949,30	Collaboratori	€ 2.216.763,00	€ 1.695.072,72	€ 738.078,56
Spese di funzionamento/CdA_Sindaco	€ 124.965,53	€ 102.663,00	€ 97.663,00				
Oneri Tributari	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00				
TOTALE	€ 4.441.336,24	€ 2.977.035,55	€ 1.872.588,76				

Indicatore - UTILE NETTO (Garantire l'obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata)

(cfr. DGR n. 1360/2023: obiettivo 2024 =>0 €; obiettivo 2025 =>0 €; obiettivo 2026 =>0 €).

2025	€ 225.838,25
2026	€ 87.059,03
2027	€ 88.511,12

Indicatore - % Incidenza Costi personale esterno + interno (B7+ B9) su Ricavi (Valore della produzione)

(cfr. cfr. DGR n. 1360/2023: obiettivo 2025 <=88%; obiettivo 2026 <=86%; obiettivo 2027 <=86%)

2025	70,56
2026	75,17
2027	58,85

Indicatore - % Incidenza Costi personale interno (B9) su Ricavi (Valore della produzione)

(cfr. cfr. DGR n. 1360/2023: obiettivo 2025 <=75%; obiettivo 2026 <=75%; obiettivo 2027 <=75%)

2025	16,39
2026	24,14
2027	30,65