

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Bonaventura Maria
Indirizzo Via G. da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Telefono 071 806 2501
Fax 071 806 2193
E-mail maria.dibonaventura@regione.marche.it
servizio.bilancio@regione.marche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/02/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/01/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta Regionale - via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Dal 13/03/2013 ad oggi è dirigente del Servizio Bilancio Ragioneria Tributi Patrimonio e Politiche Comunitarie e responsabile ad interim della Posizione di Funzione Ragioneria.

Dal 01/07/2011 al 12/03/2013 è dirigente della P.F. Ragioneria con competenze anche in materia di programmazione economica e finanziaria del Servizio Sanitario Regionale.

Dal 01/04/2011 al 21/01/2013 è dirigente ad interim della Posizione di Funzione Programmazione economica e finanziaria del Servizio Sanitario Regionale.

Dal 01/04/2010 al 30/06/2011 è dirigente della P.F. Gestione attiva del debito.

Dal 07/01/2010 al 31/03/2010 funzionario di cat. D3.
- Date (da – a) Da luglio 2005 al 06 gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BNL Spa – Gruppo BNP PARIBAS
- Tipo di azienda o settore Azienda di credito – settore bancario
- Tipo di impiego Quadro Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità In particolare da aprile 2007 copre l'incarico di RGR Marche/Abruzzo con riferimento al Mercato Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a) Aprile 2000 – Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta Regionale - via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dall'Aprile 2000 al Luglio 2005 svolge mansioni amministrativo contabili nell'ambito dei settori Ragioneria e Bilancio. In particolare dal 2002 è impiegata presso la segreteria tecnica del Direttore del Dipartimento *Programmazione e Bilancio*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia "Giorgio Fuà"
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- | | INGLESE | FRANCESE |
|---------------------------------|----------------|-----------------|
| · Capacità di lettura | Livello buono | Livello buono |
| · Capacità di scrittura | Livello buono | Livello buono |
| · Capacità di espressione orale | Livello buono | Livello buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione interna ed esterna compresa quella istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di risorse umane sul posto di lavoro: diretto per n. 63 (dipendenti Servizio Bilancio e P.F. Ragioneria) e trasversale per altri 43 (dipendenti della P.F. Bilancio e della P.F. Politiche Comunitarie)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza del personal computer nel sistema operativo Windows 2000 e Windows XP. Buon utilizzo dei principali applicativi gestionali "Office" nonché di programmi di rete internet, intranet, ecc..

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B