

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMMAROTA SARDA MASSIMILIANA**
Indirizzo **VIA GENTILE DA FABRIANO 9 60125 ANCONA**
Telefono **0718064353**
Fax **0718064435**
E-mail **sarda.cammarota@regione.marche.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16 GENNAIO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **da febbraio 1999 a ottobre 2013**

Datore di lavoro Regione Marche
via Gentile da Fabriano 9, 60125
Ancona

settore Pubblica amministrazione
Tipo di impiego dirigente

Dal 1 febbraio 2014 dirigente della P.F. Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari e ad interim dirigente della P.F. Attività tecniche di Protezione Civile;
Dal 10/09/ 2012 incarico di dirigente della P.F. Attività generali di Protezione Civile e ad interim di dirigente della P.F. Attività tecniche di Protezione Civile;

Dal 1/12/2010 al 10/09/2012 dirigente della P.F. Attività generali di Protezione Civile e dal 1/2/2012 al 10/09/2012 incarico ad interim di dirigente della P.F: Difesa del Suolo e risorse idriche e di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino regionale.

Dal 16/03/ 2009 al 1/12/2010 Dirigente della P.F Cooperazione territoriale, politiche giovanili e sport.

Dal marzo 2007, al 16/03/2009, a seguito dell'istituzione del Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile, dirigente della P.F. attività generali di protezione civile, con la delega per la sostituzione del direttore del Dipartimento, contemporaneamente, tra marzo 2007 e giugno 2008 ho curato la riorganizzazione e normalizzazione delle attività connesse con il Servizio Civile regionale.

Dal 6/6/2006 al 18/11/2005 dirigente della P.F. attività generali di protezione civile e da 18/11/2005 al 6/6/2006 dirigente della P.F. protezione civile, per l'intero periodo con l'incarico delle funzioni vicarie del capo di gabinetto, relativamente alle competenze in materia di protezione civile.

Dal 15/06 2004 al 6/6/2006 Dirigente del servizio Protezione Civile e Sicurezza Locale.

Dal marzo 2003 al 15/06/2004 Dirigente della P.F. Gestione delle Emergenze nel Servizio Protezione Civile e Sicurezza Locale della Regione Marche.

Dal novembre 2000 al marzo 2003 Dirigente Ufficio Previsione e Prevenzione del Servizio Protezione Civile della Regione Marche.

Dal febbraio 1999 a ottobre 2000 Dirigente Ufficio F.S.E. e Progettazione Formativa.

Dal 10 ottobre 1997 al 31.12.1998 sono stata inserita nell'Ufficio del Commissario Delegato delle Marche (istituito a seguito della crisi sismica iniziata il 26 settembre 1997). Fino al mese di aprile 1998 ho collaborato al coordinamento dell'Unità Operativa di Muccia, successivamente ho prestato la mia opera ad Ancona, anche partecipando al gruppo di lavoro per la soluzione dei quesiti posti dalle Pubbliche Amministrazioni e dai cittadini, mentre proseguivo l'attività di Segretario Comunale.

•
•

• **Anni accademici** 2011/ 2012,
2012/2013 ,2013/2014
Ed anno 2007
Datore di lavoro Università
Politecnica delle Marche, piazza

Negli anni accademici 2011/ 2012, 2012/2013 e 2013/2014 incarico a contratto per l'insegnamento di Ordinamento della Protezione Civile all'interno del Corso di Laurea in Scienze del controllo ambientale e della protezione civile presso il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente, UNIPM.

Docente nel master per funzionari dello Sri Lanka, svoltosi fra il febbraio ed il maggio 2007 organizzato dall'ILO, dall'Università Politecnica delle Marche e dall'Università per

Roma Ancona
Tipo di impiego Professore a contratto

•
Da luglio 1977 a febbraio 1999
Segretario Comunale
fino al 31 dicembre 1997 datore di lavoro Ministero dell'Interno piazza del Viminale Roma,
dal 1 gennaio 1998 al febbraio 1999 –
Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali
Piazza Cavour Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

stranieri di Perugia, nel quadro degli aiuti post tsunami.

Segretario Comunale titolare delle sedi di Triefi, Baunei, Torpè, Oniferi, Orune Ripatransone e Folignano.

Ho ricoperto incarichi a scavalco per numerosi comuni. Elenco solo quelli più lunghi (da 45 giorni a un anno), presso i comuni di Baunei, Lotzorai, Urzulei, Budoni, Bitti, Oliena, Onani Lodè, Lodine, Acquaviva Picena, Monteprandone e Cupra Marittima

Laurea in Scienze Politiche (Facoltà Cesare Alfieri Firenze)

Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Nuoro – 1983

Corso per Disaster Manager, organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile - la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione 1996

Corso di perfezionamento, Università Bocconi, Milano - 1998 (titolo riconosciuto con decreto rettorale 3.6.97 n. 4338, ai sensi del D.P.R. 10.3.82, n.162, art.16.)

Induction course -task force europea di protezione civile. Marzo 2004 Nainville les Roches (Francia)

"Master in Management Pubblico", tenuto (anni 2002-2004) dall'Istao -Istituto Adriano Olivetti e dalla Scuola regionale di Formazione.

. Capacità ed esperienza nella redazione di atti e documenti complessi: la collaborazione nella predisposizione della legge regionale, la predisposizione di procedure per l'allertamento in emergenza del volontariato di protezione civile, la stesura di linee guida per la organizzazione e gestione dei gruppi comunali di volontariato di protezione civile; la predisposizione dei provvedimenti del Presidente della Regione in occasione di emergenze sul proprio territorio e della partecipazione del personale della Regione Marche alle attività di soccorso nelle emergenze nazionali ed internazionali, la predisposizione del piano regionale di emergenza per gli eventi senza precursori, la predisposizione delle procedure per gli addetti alla sala operativa regionale e per i funzionari reperibili, le disposizioni per l'applicazione a livello regionale della normativa nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro e della direttiva del febbraio 2013 per il volontariato di protezione civile . La progettazione e realizzazione di uno strumento didattico interattivo in materia di protezione civile, per le scuole dell'infanzia che ha riscosso generale apprezzamento anche fuori dalla regione, tanto da essere stato ristampato, personalizzandolo in diverse regioni

ITALIANO

Inglese

buono

buono

buono

Capacità di lavoro in gruppo, anche a distanza e capacità di mediazione anche con soggetti appartenenti ad altri Stati. Sono state sviluppate: nella partecipazione alla programmazione per le attività cofinanziate FSE 2000 – 2006 ed al successivo negoziato con la Commissione europea, collaborando attivamente con il capo Servizio, sostituendolo in alcune riunioni tecniche alla guida della delegazione marchigiana, e rappresentando la Regione nei Coordinamenti Tecnici delle Regioni.

Svolgendo le funzioni di componente supplente per la Regione Marche nel Comitato di Sorveglianza del Q.C.S., e titolare nel gruppo tecnico per la definizione delle procedure di gestione del medesimo Comitato di Sorveglianza e, successivamente di componente del Comitato di sorveglianza di IPA Adriatico.

Più di recente con il supporto fornito al Segretariato Permanente dell'Iniziativa Adriatico Ionica nel corso dell'anno di Presidenza italiana, culminato con l'organizzazione della riunione del Consiglio dell'Adriatico che ha visto la partecipazione di nove Ministri degli Esteri.

Negli anni fra il 2010 ed il 2013 ho fatto parte di gruppi di lavoro nazionali in particolare per l'applicazione al volontariato di protezione civile della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'organizzazione e gestione degli elenchi dei tecnici appositamente formati per l'impiego della scheda AEDES (valutazione della agibilità degli immobili).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze contabili ed organizzative: Nell'attività di Segretario Comunale ho sempre curato con particolare attenzione la componente finanziaria del governo dell'ente e l'attività relativa alla gestione e alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure. La competenza in materia contabile ha portato al conferimento, da parte del CO.RE.CO. dell'incarico di Commissario ad acta per la predisposizione dei conti consuntivi di più anni finanziari del Comune di Bitti (NU). Tutto ciò mi ha consentito di raggiungere ottimi risultati: nell'organizzazione di un comune di nuova istituzione (Lodine NU), agosto - ottobre 1988. E' da precisare che l'attività è stata svolta mentre contemporaneamente proseguiva quella nel Comune del quale ero titolare; nella ristrutturazione e completo risanamento di un comune dissestato (Ripatransone AP) settembre 1989 - maggio 1992; nella riorganizzazione della ultima sede di servizio (Folignano AP), dove siamo riusciti a gestire ed erogare tutti i servizi oggi ritenuti necessari per un Comune evoluto con un rapporto popolazione/dipendenti di 1/239, mentre la media nazionale è di 1/105. Maggio 1992 - febbraio 1999 e, durante l'incarico a scavalco nel comune di Cupramarittima, dove a seguito di un'emergenza ho organizzato, in meno di una settimana, lo sgombero del palazzo Municipale e la predisposizione di uffici provvisori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali pacchetti in ambiente operativo windows: word, excell e power point.