

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AGOSTINI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA GORIZIA 15 60123 ANCONA (AN)</b>
Telefono	<b>071-9940557</b>
Fax	
E-mail	<b>alessandro.agostini1957@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/06/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1989 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente a supporto della struttura legislativa-attività normativa con compiti di consulenza interna agli uffici regionali ed alle amministrazioni richiedenti;
  - Dirigente del servizio personale;
  - Dirigente presso il soppresso Organo Regionale di Controllo sugli Atti degli Enti Locali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 04/1981 – 01/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate (ex Intendenza delle Finanze) Via Mameli 9 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Tributario
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo formale e sostanziale delle posizioni reddituali sia attraverso le ispezioni documentali sia verifiche presso aziende individuali o collettive

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2002-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Adriano Olivetti Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protocollo Informatico
- Qualifica conseguita Master in Management Pubblico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ricerca Internazionale di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protocollo Informatico
    - Qualifica conseguita Responsabile del Protocollo Informatico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Legislative
    - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione forense
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Scuola Centrale Tributaria Ezio Vanoni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Legislative
    - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE IN QUALSIASI AMBIENTE, VISTA LA LUNGA ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DEGLI ENTI LAVORATIVI. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO ED ESAUSTIVO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL LAVORO DEI MIEI SUBORDINATI E DI DARE SUPPORTO DI COMPETENZE LADDOVE VI FOSSE LA NECESSITA'. CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE IMPOSTE DAGLI ENTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SONO IN GRADO DI LAVORARE TRAMITE PERSONAL COMPUTER.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AMO LA VITA ALL'ARIA APERTA E DA AUTODIDATTA MI DEDICO ALLA CURA DELLA CAMPAGNA DI PROPRIETA' (COLTIVAZIONE DEGLI ULIVI E PRODUZIONE DI OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA)

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI