

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABELARDI Sandro
Indirizzo	Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona
Telefono	+390718063212
Fax	+390718063215
E-mail	sandro.abelardi@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.05.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** dal 1 febbraio 2014 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
- **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
- **Tipo di impiego** Dirigente]
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dei settori “Emigrazione, Sport e Politiche giovanili”
Competenze:
 - Emigrazione
 - Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
 - Attività sportive e motorio ricreative, manifestazioni ed impianti sportivi.
 - Tempo libero
 - Maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche
 - Politiche giovanili

- **Date (da – a)** dal 11 aprile 2012 al 1 febbraio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
- **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
- **Tipo di impiego** Dirigente]
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dei settori “Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo, Politiche giovanili e Sport”
Competenze
 - Cooperazione territoriale europea (transnazionale, transfrontaliera ed interregionale)
 - Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
 - Emigrazione
 - Politiche giovanili
 - Attività sportive e motorio ricreative, manifestazioni ed impianti sportivi, maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche
 - Tempo libero

- **Date (da – a)** dal 21 febbraio 2012 al 10 aprile 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
- **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
- **Tipo di impiego** Dirigente]

- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dei settori "Turismo, Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo"
 - Competenze
 - Organizzazione ed offerta turistica;
 - Osservatorio del turismo
 - Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
 - Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
 - Strutture ricettive
 - Cooperazione territoriale europea (transnazionale transfrontaliera ed interregionale)
 - Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
 - Emigrazione

- **Date (da – a)** dal 1 dicembre 2010 al 20 febbraio 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dei settori "Offerta Turistica, Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo"
 - Competenze
 - Osservatorio del turismo
 - Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
 - Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
 - Strutture ricettive
 - Cooperazione territoriale europea (transnazionale, transfrontaliera ed interregionale)
 - Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
 - Emigrazione

- **Date (da – a)** dal 14 marzo 2008 al 30 novembre 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del settore "Turismo e Promozione"
 - Competenze
 - Organizzazione ed offerta turistica
 - Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
 - Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
 - Strutture ricettive
 - Promozione turistica ed agroalimentare

- **Date (da – a)** dal 3 luglio 2007 al 13 marzo 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del settore "Promozione Turistica ed Agroalimentare"
 - Competenze:
 - Attuazione delle iniziative di promozione in Italia e all'estero
 - Coordinamento delle iniziative editoriali, multimediali e della comunicazione
 - Programmazione ed attuazione di iniziative speciali e di progetti di sviluppo interregionali

- **Date (da – a)** dal 14 marzo al 2 luglio 2007

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del settore “Promozione e Valorizzazione”
Competenze
 - Attuazione delle iniziative di promozione in Italia
 - Coordinamento, vigilanza e sostegno delle attività di informazione ed accoglienza turistica
 - Coordinamento delle iniziative editoriali, multimediali e della comunicazione
 - Programmazione ed attuazione di iniziative speciali e di progetti di sviluppo interregionali
 - Coordinamento dei Sistemi Turistici Locali
-
- **Date (da – a)** dal 1 gennaio 2006 al 13 marzo 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del settore “Promozione Turistica”
Competenze
 - Attuazione delle iniziative di promozione turistica in Italia, con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche ed alle azioni relative ai Centri Commerciali;
 - Supporto al coordinamento delle attività di informazione ed accoglienza turistica nonché alla gestione dei Centri IAT;
 - Raccolta dei dati statistici relativi all’andamento turistico regionale;
 - Azioni finalizzate al sostegno ed alla promozione di attività e di programmi dei Tour Operator e dei soggetti operanti nel settore, con particolare riferimento a quella di incentivazione bus;
 - Attività inerente lo svolgimento di stage, educ-tours, servizi ed iniziative di informazione, accoglienza ed assistenza a giornalisti italiani e stranieri;
 - Iniziative per la formazione e l’aggiornamento professionale degli operatori turistici;
 - Adempimenti connessi alla soppressione della Azienda di Promozione Turistica Regionale.
-
- **Date (da – a)** dal 11 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda di Promozione Turistica Regionale (APTR) - Via Thaon De Revel
ANCONA
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
(organismo tecnico, operativo e strumentale della Regione Marche, dotato di autonomia amministrativa e di gestione - l.r. 53/97)
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dell’Azienda
Competenze
 - Gestione finanziaria tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;
 - Adozione di tutti gli atti di gestione del personale e ogni altro provvedimento di carattere amministrativo di competenza;
 - Svolgimento delle funzioni di segretario del Consiglio di amministrazione dell’Ente;
 - Espressione de pareri sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica su tutti gli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
 - Responsabile della gestione e dei relativi risultati.

- **Date (da – a)** dal 1 agosto 1998 al 10 gennaio 2001
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda di Promozione Turistica Regionale (APTR)
Via Thaon De Revel ANCONA
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
(Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del settore “Amministrazione” e a decorrere dal 2 febbraio 2000 ha svolto anche l’incarico ad interim di direzione del settore “Sviluppo Prodotto”
Competenze
 - Gestione del bilancio e del patrimonio mobiliare e immobiliare;
 - Gestione del personale;
 - Aggiornamento e Formazione;
 - Programmazione;
 - Analisi di mercato;
 - Gestione degli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT).
-
- **Date (da – a)** dal 1 marzo 1995 al 31 luglio 1998
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Promozione Turistica di Loreto
Via Solari - Loreto (AN)
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
(Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dell’Azienda
 - dal 2 settembre 1997 al 31 luglio 1998 ha svolto anche l’incarico “ad interim” di Direttore della APT di Ancona
 - dal 3 novembre 1997 al 31 luglio 1998 ha svolto anche l’incarico “ad interim” di Direttore della APT di Fabriano
 - nei mesi di maggio giugno e luglio 1998 ha svolto anche l’incarico “ad interim” di Direttore delle AA.PP.TT. di Senigallia, Fano, Pesaro, Gabicce Mare e Urbino
-
- **Date (da – a)** dal 8 ottobre 1992 al 28 febbraio 1995
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Promozione Turistica di Gabicce Mare
Viale della Vittoria - Gabicce Mare (PU)
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
(Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)
 - **Tipo di impiego** Dirigente]
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dell’Azienda
 - dal 27 maggio 1993, ha svolto anche l’incarico “a scavalco” di direzione della Azienda Promozione Turistica di Loreto (an)
-
- **Date (da – a)** dal 16 aprile 1981 al 7 ottobre 1992
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Recanati
Piazza G. Leopardi - Recanati
 - **Tipo di azienda o settore** *Amministrazione pubblica*
(Ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e di gestione DPR n. 1042/1960)
 - **Tipo di impiego** Direttore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione dell’Azienda
 - dall’anno scolastico 1986/’87 all’anno scolastico 1991/’92 ha svolto anche l’incarico di direzione Amministrativa dell’Istituto Musicale "B. Gigli" di Recanati (stabilimento speciale dell’Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Recanati e pareggiato ai Conservatori di musica statali con DPR 4 agosto 1986 n. 626)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)** 4 luglio 1979
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia e Commercio
- **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Prima Lingua** Italiano
- Altre lingue**
- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | Inglese | Francese |
| • Capacità di lettura | Lingua inglese: livello buono | Lingua francese: livello intermedio |
| • Capacità di scrittura | Lingua inglese: livello buono | Lingua francese: livello intermedio |
| • Capacità di espressione orale | Lingua inglese: livello buono | Lingua francese: livello intermedio |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali buone, comunicativa efficace, capacità di lavorare in gruppo e di dirigere gruppi acquisita con l'esperienza professionale di direzione di enti pubblici dotati di autonomia amministrativa e di gestione, tutor, relatore a convegni, componente di commissioni. Buona capacità nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione interna ed esterna compresa quella istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze nella conduzione di strutture, acquisite attraverso la direzione generale di diversi enti dotati di autonomia amministrativa e di gestione. Buone capacità organizzative, tensione al risultato anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative. Capacità di adattamento, predisposizione all'apprendimento e spirito di collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche in generale. Conoscenza ed esperienza lavorativa sui principali sistemi operativi, sugli applicativi di Windows/MS Office, e sui principali browser per la navigazione in Internet, la gestione della posta elettronica e delle piattaforme collaborative in rete.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Giornalista pubblicista.
Abilitazione all'esercizio della professione di giornalista (iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicisti- dal 3 settembre 1988)

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Promotore e organizzatore di numerose iniziative e manifestazioni di importanza internazionale e coordinatore editoriale di rilevanti pubblicazioni d'interesse artistico e culturale nonché di opuscoli turistici a carattere informativo e promozionale relativi al territorio delle Marche anche per i diversi incarichi svolti di direzione degli enti turistici della Regione.

Direttore responsabile di periodici di informazione ha svolto anche una collaborazione giornalistica con "Il Messaggero" – Roma, dal 1985 al 1992.

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Ancona 29 luglio 2014

SANDRO ABELARDI