

SERVIZIO EROGATO: "Lavori in zona sismica: deposito RSU"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Rischio sismico e SA Sisma 2016**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO | |
|---|--|
| Denominazione | Lavori in zona sismica: deposito RSU |
| Descrizione del servizio erogato | Rilascio dell'attestazione di deposito della RSU prevista dall'art. 65 comma 7 del DPR 380/2001 e dall'art. 13 comma 1 della L.R. 1/2018 |
| Tipologia di servizio | Individuale |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011) | 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 01_06 - Ufficio tecnico |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio | Raffaele Pasquali |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Il procedimento si conclude con il rilascio dell'attestato di deposito della relazione a Strutture Ultimate (RSU), che viene firmato dal responsabile del procedimento in quanto si tratta di una semplice attestazione dell'avvenuto deposito della relazione, priva di contenuto autorizzatorio. E' prevista la possibilità di dichiarare irricevibile la relazione ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 solo in caso di evidente mancanza degli elementi essenziali stabiliti dalla legge regionale e statale: in tal caso, l'irricevibilità viene dichiarata con atto firmato dal dirigente. |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | L'assegnazione dei procedimenti ai responsabili (funzionari tecnici del Settore) viene effettuata automaticamente dal sistema informativo DOMUS, sulla base di criteri generali predeterminati (% di assegnazioni per ciascuna provincia). Il nome del responsabile del procedimento viene comunicato tramite PEC, insieme all'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990. |
| Oggetto della prestazione | Rilascio certificazione di idoneità alla sopraelevazione, ai sensi dell'art.90 del DPR 380/2001 |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO | |
| Destinatari | Cittadini - Professionisti - Imprese |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | |

| | |
|---|---|
| <p>Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)</p> | <p>Portale informatico regionale “DOMUS” (https://domus.regione.marche.it/sismica/)</p> <p>Per quanto riguarda la chiusura di vecchi progetti cartacei si utilizza il portale informatico “PROCEDIMARCHE”: https://www.regione.marche.it/portals/0/Paesaggio_Territorio_Urbanistica/Sismica/ModuliCartacei/RSU.html</p> |
| <p>Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)</p> | <p>La modulistica e le informazioni sono disponibili alla pagina tematica del sito istituzionale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Costruzioni-in-Zona-Sismica</p> |
| <p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p> | <p>La presentazione dell’istanza è digitale quindi può essere eseguita 7 giorni su 7, 24 ore al giorno</p> |
| <p>Eventuali costi a carico dell’utente</p> | <p>- Imposta di bollo sull’istanza di deposito - Contributo istruttorio (L.R. 1/2018 art. 14)</p> |
| <p>Contatti</p> | <p>Indirizzo fisico: Gli indirizzi delle sedi territoriali ed i contatti dei funzionari sono elencati nella pagina seguente: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Costruzioni-in-Zona-Sismica/Info-e-ufficio</p> <p>Email istituzionale: settore.rischiosismico@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.rischiosismico@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 071-8067037</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Costruzioni-in-Zona-Sismica</p> |

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| DIMENSIONI DELLA QUALITA' | INDICATORE: | | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| | Descrizione | Formola di calcolo | | |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi | | | | |
| 1. Accessibilità | | | | |
| 1.1 | Accessibilità fisica | | | |
| 1.2 | Accessibilità multicanale | Canali diversi di accesso al servizio | n. canali CanaliWeb 1 | 1 |
| 2. Tempestività | | | | |
| | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio. | | n. erogazioni nell'anno 100 | 95 |
| 3. Trasparenza | | | | |
| 3.1 | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali CanaliWeb 1 | 1 |
| 3.2 | Partecipazione | | | |
| 4. Efficacia | | | | |
| 4.1 | Conformità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | (n.istanze evase/n. totale istanze)%anno 100 | 100 |

| | | | | |
|------------------|--|--|----|----|
| 4.1 Conformità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Linee guida: DGR 975/2021 | Si | Si |
| 4.2 Affidabilità | | | | |
| 4.3 Compiutezza | | | | |