

SERVIZIO EROGATO: *"Concessioni di patrocinio e di contributi per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **SEGRETERIA GENERALE**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Concessioni di patrocinio e di contributi per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante
Descrizione del servizio erogato	<p>Il patrocinio rappresenta una forma di adesione simbolica e una manifestazione di apprezzamento della Regione a iniziative di significativo prestigio e meritevoli per le loro finalità: esso non è oneroso.</p> <p>Il patrocinio è finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e un riconoscimento morale.</p> <p>Il contributo rappresenta una forma di adesione sostanziale dell'Amministrazione regionale a iniziative di significativo prestigio e meritevoli per le loro finalità. Il contributo consiste in un sostegno economico concesso dalla Regione Marche a iniziative di soggetti terzi.</p>
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 01_01 - Organi istituzionali
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Mario Becchetti
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Presidente/Dirigente
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Margherita Gubinelli
Oggetto della prestazione	<p>Concessione patrocinio con comunicazione del Presidente.</p> <p>Diniego patrocinio con comunicazione motivata del dirigente e della responsabile della PO.</p> <p>Concessione e diniego contributi con decreto del dirigente del Servizio notificato a tutti gli istanti.</p>
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	

Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Comuni, Province, Comunità Montane, Istituti, Università e altri enti pubblici; • Enti, Istituti, associazioni e altre organizzazioni private senza scopo di lucro.
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>Le domande di Patrocinio di autorizzazione dell'uso di segni distintivi e di partecipazione ai comitati d'onore e di contributo dovranno essere presentate esclusivamente tramite piattaforma PROCEDIMARCHE ai sensi delle DGR n. 4 e n. 5 del 16 gennaio 2023.</p> <p>Le informazioni sono disponibili nel seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Richiesta-Patrocini-e-Contributi</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica disponibile a questo link http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Richiesta-Patrocini-e-Contributi#Documenti
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Orari di ufficio
Eventuali costi a carico dell'utente	-
Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 ANCONA</p> <p>Email istituzionale: contributi_patrocini@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.protocollogiunta@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 0718062449_2325</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Richiesta-Patrocini-e-Contributi</p>

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Possibilità di richiedere informazioni in orario di ufficio	SI	SI
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali CanaliWeb	1	1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	30	30

3. Trasparenza					
3.1	Informazione e Comunicazione	<p>Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.)</p> <p>Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)</p>	<p>Presenza di informazioni online sulle modalità di contatto con il responsabile del procedimento.</p> <p>Presenza online della modulistica</p>	SI	SI
3.2	Partecipazione				
4. Efficacia					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	<p>Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Conformità rispetto alle rispettive delibere di definizione dei criteri (DGR 4/2023 e DGR 5/2023) (Sì/No)</p>	Si	Si
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza				

