

SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO | |
|---|---|
| Denominazione | Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione |
| Descrizione del servizio erogato | La Regione rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione previo parere della commissione tecnico-venatoria di cui all'articolo 7 della L.R. 7/95 e previo accertamento della buona conoscenza della fauna e delle tecniche della tassidermia e della imbalsamazione. E' consentita l'imbalsamazione esclusivamente di esemplari appartenenti: a) alla fauna selvatica indigena oggetto di caccia, purchè catturata nel rispetto di tutte le norme venatorie vigenti; b) alla fauna esotica, purchè l'abbattimento e l'importazione o comunque l'impossessamento siano avvenuti in conformità alla legislazione vigente in materia e non si tratti di specie protette in base ad accordi internazionali; c) alla fauna domestica. All'atto della presentazione della istanza di autorizzazione, l'interessato è tenuto ad indicare tutti gli animali, vivi, morti o già preparati, a qualsiasi titolo posseduti. Il tassidermista o l'imbalsamatore deve apporre su tutti gli animali preparati o comunque consegnati al cliente o posti in circolazione un'etichetta inamovibile con l'indicazione del proprio nome, del numero di autorizzazione, della data di preparazione e del numero di riferimento del registro |
| Tipologia di servizio | Individuale |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011) | 016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio | Bisogni Lorenzo |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Serafini Giuseppe |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini |
| Oggetto della prestazione | Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO | |

| | |
|--|--|
| Destinatari | Persona fisica o giuridica |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | |
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..) | <p>Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - Elenco degli animali vivi, morti o già preparati per l'imbalsamazione in possesso dell'interessato; Fotocopia documento identità del richiedente</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</p> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p> |
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) | I modelli di domanda possono essere scaricati presso: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/MODULISTICA-REGIONALE-PER-ATTIVITA-VENATORIA |
| Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza) | Tempi di rilascio: 90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. |
| Eventuali costi a carico dell'utente | n. 2 marche da bollo da € 16.00 |
| Contatti | <p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.cmi@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</p> |

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| DIMENSIONI DELLA QUALITA' | INDICATORE: | | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|---|---|--|-----------------|--------------------------------|
| | Descrizione | Formula di calcolo | | |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi | | | | |
| 1. Accessibilità | | | | |
| 1.1 Accessibilità fisica | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% | 80% | 80% |
| 1.2 Accessibilità multicanale | Canali diversi di accesso al servizio | n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta | 3 | 3 |
| 2. Tempestività | | | | |
| | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio. | n. massimo di giorni di risposta | 90 | 90 |

| 3. Trasparenza | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|--|----|----|
| 3.1 | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali Telefono, CanaliWeb | 2 | 2 |
| 3.2 | Partecipazione | | | | |
| 4. Efficacia | | | | | |
| 4.1 | Conformità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - L'autorizzazione viene rilasciata in base all'art. 24 della L.R. n. 7/95 | SI | SI |
| 4.2 | Affidabilità | | | | |
| 4.3 | Compiutezza | Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti | Possibilità di integrare la domanda | SI | SI |

