

**SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione"**

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

<b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO</b>	
Denominazione	Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione
Descrizione del servizio erogato	La Regione rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione previo parere della commissione tecnico-venatoria di cui all'articolo 7 della L.R. 7/95 e previo accertamento della buona conoscenza della fauna e delle tecniche della tassidermia e della imbalsamazione. E' consentita l'imbalsamazione esclusivamente di esemplari appartenenti: a) alla fauna selvatica indigena oggetto di caccia, purchè catturata nel rispetto di tutte le norme venatorie vigenti; b) alla fauna esotica, purchè l'abbattimento e l'importazione o comunque l'impossessamento siano avvenuti in conformità alla legislazione vigente in materia e non si tratti di specie protette in base ad accordi internazionali; c) alla fauna domestica. All'atto della presentazione della istanza di autorizzazione, l'interessato è tenuto ad indicare tutti gli animali, vivi, morti o già preparati, a qualsiasi titolo posseduti. Il tassidermista o l'imbalsamatore deve apporre su tutti gli animali preparati o comunque consegnati al cliente o posti in circolazione un'etichetta inamovibile con l'indicazione del proprio nome, del numero di autorizzazione, della data di preparazione e del numero di riferimento del registro
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Serafini Giuseppe
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini
Oggetto della prestazione	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>	

Destinatari	Persona fisica o giuridica
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - Elenco degli animali vivi, morti o già preparati per l'imbalsamazione in possesso dell'interessato; Fotocopia documento identità del richiedente</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a>, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</p> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p> <p>Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/MODULISTICA-REGIONALE-PER-ATTIVITA-VENATORIA">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/MODULISTICA-REGIONALE-PER-ATTIVITA-VENATORIA</a>
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00
Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it">settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</a></p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</a></p>

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
<b>Dimensioni generali riferite a tutti i servizi</b>				
<b>1. Accessibilità</b>				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
<b>2. Tempestività</b>				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	90	90

<b>3. Trasparenza</b>					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2
3.2	Partecipazione				
<b>4. Efficacia</b>					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - L'autorizzazione viene rilasciata in base all'art. 24 della L.R. n. 7/95	SI	SI
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI

