

SERVIZIO EROGATO: "Abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO | |
|---|---|
| Denominazione | Abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati |
| Descrizione del servizio erogato | Il regolamento n. 3 del 23 marzo 2012, in attuazione dell'articolo 27 bis della legge regionale 5 gennaio 1995, n., disciplina la gestione faunistico-venatoria degli ungulati. L'art. 2 del R.R. 3/2012 stabilisce che alla gestione faunistico-venatoria degli ungulati concorrono coloro che sono in possesso delle qualifiche tecniche ivi previste. Tali figure sono abilitate dalla Regione, mediante apposite prove d'esame, previa frequentazione di specifici corsi organizzati e realizzati dagli ATC che li attivano periodicamente in relazione alle domande pervenute e alle esigenze gestionali dell'ATC stesso. La Giunta regionale ha stabilito i percorsi, le attività didattiche e i requisiti per l'accesso ai corsi, le modalità delle prove d'esame e la composizione delle commissioni d'esame con DGR n. 1244/2013. Le abilitazioni hanno validità su tutto il territorio regionale. |
| Tipologia di servizio | Individuale |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011) | 016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio | Bisogni Lorenzo |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Commissione giudicatrice nominata con decreto del Settore |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Patrizia De Stefano FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini |

| | |
|--|---|
| Oggetto della prestazione | <p>Rilascio dell'abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -responsabile di distretto per la caccia agli ungulati con metodi selettivi -cacciatore di ungulati con metodi selettivi (selecacciatore) abilitato al prelievo di cinghiale, capriolo, daino e muflone - caposquadra per la caccia al cinghiale in braccata - cacciatore di cinghiale abilitato alla caccia collettiva - conduttore cane da traccia - conduttore cane limiere - operatore abilitato ai censimenti - operatore abilitato ai rilevamenti biometrici - operatore abilitato ai rilevamenti biometrici su cinghiale - operatore abilitato al censimento del cervo |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO | |
| Destinatari | Persona fisica |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | |
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..) | <p>L'ammissione all'esame è possibile dopo aver frequentato positivamente presso l'Ambito Territoriale di Caccia il relativo corso per la tipologia di abilitazione. L'ammissione all'esame avviene tramite una comunicazione dell'Ambito Territoriale di Caccia .</p> <p>Per coloro che non superano l'esame e intendono ripetere l'esame alla prima sessione utile occorre richiedere in carta semplice l'ammissione all'esame presso il responsabile del procedimento territoriale indicando la partecipazione dell'ultimo esame sostenuto (entro l'anno) .</p> <p>Le modalità di accesso al servizio per sostenere l'esame :</p> <ul style="list-style-type: none"> -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza:</p> <p>https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</p> |
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) | - |

| | |
|--|---|
| <p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p> | <p>Tempi di rilascio: tramite corso dell'Ambito territoriale di caccia :90 gg (30 gg dall'inizio del corso + 60 gg dal decreto di approvazione del corso e nomina commissione). Per coloro che non hanno superato l'esame : 60gg dal decreto di approvazione del corso e nomina commissione</p> |
| <p>Eventuali costi a carico dell'utente</p> | <p>€ 32,00 per n.2 marche da bollo una per la richiesta e una per la certificazione del possesso dell'abilitazione (non obbligatoria)</p> |
| <p>Contatti</p> | <p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.cmi@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</p> |

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| DIMENSIONI DELLA QUALITA' | INDICATORE: | | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|---|---|--|-----------------|--------------------------------|
| | Descrizione | Formula di calcolo | | |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi | | | | |
| 1. Accessibilità | | | | |
| 1.1 Accessibilità fisica | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% | 80% | 80% |
| 1.2 Accessibilità multicanale | Canali diversi di accesso al servizio | n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta | 3 | 3 |
| 2. Tempestività | | | | |
| | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio. | Indizione dell'esame nei tempi | 100% | 100% |

| 3. Trasparenza | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|---|------------------------|---|---|
| 3.1 | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali CanaliWeb | 1 | 1 |
| 3.2 | Partecipazione | | | | |
| 4. Efficacia | | | | | |
| 4.1 | Conformità | | | | |
| 4.2 | Affidabilità | | | | |
| 4.3 | Compiutezza | | | | |

