

SERVIZIO EROGATO: "Abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati
Descrizione del servizio erogato	Il regolamento n. 3 del 23 marzo 2012, in attuazione dell'articolo 27 bis della legge regionale 5 gennaio 1995, n., disciplina la gestione faunistico-venatoria degli ungulati. L'art. 2 del R.R. 3/2012 stabilisce che alla gestione faunistico-venatoria degli ungulati concorrono coloro che sono in possesso delle qualifiche tecniche ivi previste. Tali figure sono abilitate dalla Regione, mediante apposite prove d'esame, previa frequentazione di specifici corsi organizzati e realizzati dagli ATC che li attivano periodicamente in relazione alle domande pervenute e alle esigenze gestionali dell'ATC stesso. La Giunta regionale ha stabilito i percorsi, le attività didattiche e i requisiti per l'accesso ai corsi, le modalità delle prove d'esame e la composizione delle commissioni d'esame con DGR n. 1244/2013. Le abilitazioni hanno validità su tutto il territorio regionale.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Bisogni Lorenzo
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Commissione giudicatrice nominata con decreto del Settore
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Patrizia De Stefano FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini

Oggetto della prestazione	<p>Rilascio dell'abilitazione alla caccia organizzata agli ungulati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -responsabile di distretto per la caccia agli ungulati con metodi selettivi -cacciatore di ungulati con metodi selettivi (selecacciatore) abilitato al prelievo di cinghiale, capriolo, daino e muflone - caposquadra per la caccia al cinghiale in braccata - cacciatore di cinghiale abilitato alla caccia collettiva - conduttore cane da traccia - conduttore cane limiere - operatore abilitato ai censimenti - operatore abilitato ai rilevamenti biometrici - operatore abilitato ai rilevamenti biometrici su cinghiale - operatore abilitato al censimento del cervo
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persona fisica
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>L'ammissione all'esame è possibile dopo aver frequentato positivamente presso l'Ambito Territoriale di Caccia il relativo corso per la tipologia di abilitazione. L'ammissione all'esame avviene tramite una comunicazione dell'Ambito Territoriale di Caccia .</p> <p>Per coloro che non superano l'esame e intendono ripetere l'esame alla prima sessione utile occorre richiedere in carta semplice l'ammissione all'esame presso il responsabile del procedimento territoriale indicando la partecipazione dell'ultimo esame sostenuto (entro l'anno) .</p> <p>Le modalità di accesso al servizio per sostenere l'esame :</p> <ul style="list-style-type: none"> -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cmi@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza:</p> <p>https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	-

<p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p>	<p>Tempi di rilascio: tramite corso dell'Ambito territoriale di caccia :90 gg (30 gg dall'inizio del corso + 60 gg dal decreto di approvazione del corso e nomina commissione). Per coloro che non hanno superato l'esame : 60gg dal decreto di approvazione del corso e nomina commissione</p>
<p>Eventuali costi a carico dell'utente</p>	<p>€ 32,00 per n.2 marche da bollo una per la richiesta e una per la certificazione del possesso dell'abilitazione (non obbligatoria)</p>
<p>Contatti</p>	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.cmi@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia</p>

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Indizione dell'esame nei tempi	100%	100%

3. Trasparenza					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali CanaliWeb	1	1
3.2	Partecipazione				
4. Efficacia					
4.1	Conformità				
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza				

