

SERVIZIO EROGATO: "Albo regionale delle Associazioni Pro-loco"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Turismo**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Albo regionale delle Associazioni Pro-loco
Descrizione del servizio erogato	Ai sensi dell'art. 9 della L.r. 9/06 è prevista per le associazioni Pro-Loco l'iscrizione agli Albi regionali
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	007 - Turismo / 07_01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Marchegiani Paola
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	.Marchegiani Paola
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Marchegiani Paola
Oggetto della prestazione	Riconoscimento e Iscrizione all' Albo regionale
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Associazioni Pro-Loco delle Marche
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Le domande devono essere formulate con appositi moduli e devono pervenire tramite PEC
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica: Info http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Turismo-Sport-Tempo- Libero/Turismo
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Le domande possono pervenire in qualsiasi momento. Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda la struttura preposta iscrive se ammissibile, il soggetto richiedente agli Albi.
Eventuali costi a carico dell'utente	Non sono previsti costi

Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via G. da Fabriano, 9 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.turismo@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 071 8062431</p> <p>Pagina Web Ufficiale: www.turismo.marche.it</p>
----------	---

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1	Accessibilità fisica			
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Pec 1	1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda la struttura preposta iscrive se ammissibile, il soggetto richiedente all' Albo.	30 giorni	30 giorni
3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	Pubblicazione della normativa e della modulistica nel sito regionale www.regione.marche.it e sul B.U.R. entro il 31 gennaio di ogni anno	100% 100%
3.2	Partecipazione			

4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Ai sensi dell'art. 9 della L.R. 9/2006 e relativa DGR n.131/2007	Si	Si
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				