

SERVIZIO EROGATO: "Sostegno alla creazione di nuove imprese"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO | |
|---|---|
| Denominazione | Sostegno alla creazione di nuove imprese |
| Descrizione del servizio erogato | Sostegno alla Creazione d'impresa in tutto il territorio regionale. Il servizio è volto a sostenere la creazione di nuove imprese realizzate da soggetti disoccupati residenti nella regione Marche. Il servizio si attiva su richiesta dell'interessato nel periodo di apertura del bando. La procedura per l'attivazione dell'intervento è a sportello con finestre temporali. Vengono finanziate le domande ritenute ammissibili e che hanno ottenuto una valutazione non inferiore a 60 e utilmente collocate nella graduatoria per ogni finestra temporale |
| Tipologia di servizio | Individuale |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011) | 015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_03 - Sostegno all'occupazione |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio | Maestri Roberta |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Dirigente di Struttura Roberta Maestri |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Mengoni Emanuele |
| Oggetto della prestazione | Erogazione, secondo le modalità e per l'importo definiti dall'Avviso pubblico, di incentivi per la creazione di nuove imprese. |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO | |
| Destinatari | Soggetti aventi un'età minima di 18 anni, residenti o domiciliati nella Regione Marche e iscritti come disoccupati presso i Centri per l'Impiego. |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | |
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..) | Sportello telematico – sistema informativo SIFORM2 |

| | |
|---|---|
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) | Bando informatizzato mediante l'utilizzo della piattaforma informatica SIFORM2 con documenti in originale digitale che transitano via PEC e che sono archiviati all'interno della piattaforma SIFORM2 e del sistema di protocollo PALEO. |
| Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza) | La richiesta può essere inoltrata, a partire dal giorno successivo all'apertura degli Avvisi Pubblici (la procedura per l'attivazione dell'intervento è a sportello con finestre temporali), tramite accesso sulla piattaforma SIFORM2, senza limitazioni di orario. |
| Eventuali costi a carico dell'utente | Marca da bollo da 16,00 Euro. |
| Contatti | <p>Indirizzo fisico: Via Tiziano 44 – 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: settore.impiegopolitichelavoro@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.lavoro@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 071 8063894-3780</p> <p>Telefono Responsabile del procedimento (Emanuele Mengoni): 0734/212636 Mail: emanuele.mengoni@regione.marche.it</p> <p>Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici</p> |

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| DIMENSIONI DELLA QUALITA' | INDICATORE: | | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| | Descrizione | Formula di calcolo | | |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi | | | | |
| 1. Accessibilità | | | | |
| 1.1 | Accessibilità fisica | | | |
| 1.2 | Accessibilità multicanale | Canali diversi di accesso al servizio | n. canali CanaliWeb 1 | 1 |
| 2. Tempestività | | | | |
| | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio. | Tempestività nel rilascio delle comunicazioni di accertamento dei requisiti | 90 giorni | 90 giorni |
| 3. Trasparenza | | | | |
| 3.1 | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali Telefono, Mail, CanaliWeb, Altro 4 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|
| <p>3.1 Informazione e Comunicazione</p> | <p>Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)</p> | <p>Pubblicazione bando sul sito www.norme.marche.it. Pubblicazione di informazioni, aggiornamenti e FAQ sul sito regionale http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale Pubblicazione di tutti gli atti relativi alla gestione amministrativa del bando (concessioni, liquidazioni, revoche, ecc.). Presenza di canali di comunicazione tra cittadino e P.A. (Responsabile del procedimento) per segnalazioni, quesiti e reclami.</p> | <p>SI</p> | <p>SI</p> |
| <p>3.2 Partecipazione</p> | <p>Presenza di forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder nelle varie fasi del processo generatore del servizio (Es: comitati, consulte, tavoli di confronto, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, consultazioni pubbliche, ... altre forme di partecipazione)</p> | <p>Indicare quali - Commissione Regionale Lavoro, altri confronti con le parti sociali</p> | <p>Si</p> | <p>Si</p> |

| 4. Efficacia | | | | | |
|--------------|--------------|--|---|----|----|
| 4.1 | Conformità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - DGR n. 1558/2020 DGR n. 202 del 22-02-2023 DGR 905 del 18.07.2022, DGR 326 del 13/03/2023 | Si | Si |
| 4.2 | Affidabilità | | | | |
| 4.3 | Compiutezza | | | | |