SERVIZIO EROGATO: *"Autorizzazioni settore agricolo e forestale: rilascio abilitazione all'esercizio della raccolta dei funghi epigei spontanei"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazioni settore agricolo e forestale: rilascio abilitazione all'esercizio della raccolta dei funghi epigei spontanei
Descrizione del servizio erogato	Su istanza degli interessati che hanno seguito corsi di formazione obbligatori previsti viene rilasciato il tesserino di abilitazione alla raccolta dei funghi epigei spontanei secondo quanto previsto dalla L.R. 17/2001. http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/AgricolturaSviluppo-Rurale-e-Pesca/Funghi-Epigei.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Dirigente della P.F. Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona, Dott.ssa Francesca Damiani
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dott.ssa Francesca Damiani
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Dott. Fabrizio Cerasoli
Oggetto della prestazione	L'oggetto della prestazione è costituito dal rilascio del tesserino di abilitazione che dà diritto alla raccolta dei funghi epigei spontanei nel territorio regionale
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persone fisiche
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	La richiesta viene inviata agli sportelli delle strutture territoriali del Servizio Agricoltura, posta ordinaria e tramite posta elettronica. Supporti

Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	E' stata predisposta una sezione del sito istituzionale della Regione http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-SviluppoRurale-e-Pesca/Funghi-Epigei attraverso la quale si forniscono le informazioni necessarie per accedere al servizio. La stessa pagina web è utilizzata per la divulgazione di avvisi da parte dell'Ente.
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Il servizio osserva gli orari di servizio degli uffici
Eventuali costi a carico dell'utente	Il richiedente deve versare un tassa di 20 euro annui e due marche da bollo di 16 euro
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44, 60125 Ancona AN Email istituzionale: fabrizio.cerasoli@regione.marche.it PEC: regione.marche.pfcsi@emarche.it Telefono Segreteria: 07213768056 0718063776 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca/Funghi-Epigei

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Numero di persone disponibili in ciascuna struttura territoriale	1	1
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali CanaliWeb	1	1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Il termine per il rilascio del patentino rientra nei termini di legge	30 giorni	30 giorni

3.	**Trasparenza**				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Posta, Mail, CanaliWeb	6	6
3.2	Partecipazione	Presenza di forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder nelle varie fasi del processo generatore del servizio (Es: comitati, consulte, tavoli di confronto, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, consultazioni pubbliche, … altre forme di partecipazione)	Indicare quali - Interlocuzione con le associazioni responsabili dello svolgimento dei corsi di formazione (associazioni micologiche, ASUR)	Si	Si
4.	**Efficacia**				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(n.istanze evase/n. totale istanze)%anno	100%	100%
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza				