

## SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione per l'esercizio della pesca a pagamento nei laghetti di pesca"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Caccia e pesca nelle acque interne**

### A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione                                                                                                               | Autorizzazione per l'esercizio della pesca a pagamento nei laghetti di pesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Descrizione del servizio erogato                                                                                            | Sono laghetti di pesca gli specchi d'acqua in cui l'esercizio della pesca è consentito, con l'assenso del proprietario, nel rispetto delle norme della Legge Regionale 3 giugno 2003 n. 11 recante "Norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e disciplina della pesca nelle acque interne", fatta eccezione per le disposizioni concernenti i periodi di pesca, le misure ed il numero degli esemplari catturabili. Nei laghetti di pesca può altresì svolgersi l'attività di pesca a pagamento, previa autorizzazione della Regione. |
| Tipologia di servizio                                                                                                       | Individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)                                                                                         | 016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio                                                                             | Posizioni organizzative: Adriano Vagnoni – territoriale di Ascoli Piceno e Fermo - Ufficio di Ascoli Piceno Viale Indipendenza 4 Ufficio di Fermo Via J. Lussu 14 tel. 0734/232400 Luca Grillini – territoriale Macerata - Ufficio di Macerata Via Velluti 41 Piediripa di Macerata tel. 0733/289608 Massimo Pensalfini – territoriale di Ancona e di Pesaro Urbino Ufficio di Pesaro Urbino Viale Buoizzi 6 tel. 071/8067003                                                                                                                      |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Dirigente della P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne Raimondo Orsetti o suo delegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato                                                                  | Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale:<br>AP – Alessandro Filiaggi<br>FM – Adriano Vagnoni<br>MC – Luca Grillini<br>AN – Massimo Pensalfini<br>PU – Michele Mancini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oggetto della prestazione                                                                                                   | Rilascio della autorizzazione di autorizzazione prevista dall'art. 26 della L.R. n. 11/2003.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Destinatari                                                                                                                 | Persone fisiche o giuridiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| MODALITA' DI EROGAZIONE                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,...) | <p>Ai fini del rilascio occorrono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 marche da bollo da euro 16.00 una da applicare sulla domanda e l'altra al rilascio dell'atto di autorizzazione.</li> <li>- certificazioni sanitarie (analisi delle acque) e tecniche (buona funzionalità dell'impianto/acque reflue)</li> <li>- atto di concessione di approvvigionamento idrico.</li> </ul> <p>Le modalità di accesso al servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tramite P.E.C. all'indirizzo <a href="mailto:regione.marche.cacciaepesca@emarche.it">regione.marche.cacciaepesca@emarche.it</a>,</li> <li>-tramite posta all'indirizzo: Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne, Via Tiziano 44 60125 Ancona</li> <li>-consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</li> </ul> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. anche dalle 15.30 alle 17.30</p> <p>Nota bene:<br/>Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23.</p> |
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)                            | <p>I modelli di domanda possono essere scaricati presso:<br/><a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14219_Modulistica-Pesca-Acque-interne">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14219_Modulistica-Pesca-Acque-interne</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)                           | <p>Tempi di rilascio:<br/>90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.<br/>La richiesta è equamente distribuita su l'arco dell'anno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eventuali costi a carico dell'utente                                            | n. 2 marche da bollo da € 16.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contatti                                                                        | <p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:adriano.vagnoni@regione.marche.it">adriano.vagnoni@regione.marche.it</a><br/> <a href="mailto:luca.grillini@regione.marche.it">luca.grillini@regione.marche.it</a><br/> <a href="mailto:massimo.pensalfini@regione.marche.it">massimo.pensalfini@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cacciaepesca@emarche.it">regione.marche.cacciaepesca@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: 071 8067003</p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="http://www.regione.marche.it">www.regione.marche.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

| DIMENSIONI DELLA QUALITA'                      | INDICATORE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
|                                                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
| 1. Accessibilità                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
| 1.1 Accessibilità fisica                       | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | Apertura al pubblico:<br>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30.<br>Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% | 80%             | 80%                            |
| 1.2 Accessibilità multicanale                  | Canali diversi di accesso al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Pec, Posta                                                                                                                                                                                                                                       | 3               | 3                              |
| 2. Tempestività                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
|                                                | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio.<br>Frequenza di erogazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                | Tempestività nel rilascio nei termini salvo tempestività del referto del sopralluogo di natura endoprocedimentale affidato alla Provincia                                                                                                                                              | 90 giorni       | 90 giorni                      |

| <b>3. Trasparenza</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3.1                   | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.)<br>Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali<br><br>CanaliWeb                                                                     | 1<br><br>1   |
| 3.2                   | Partecipazione               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| <b>4. Efficacia</b>   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| 4.1                   | Conformità                   | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Rilascio in base art. 26 L.R. 11/2003 | Si<br><br>Si |
| 4.2                   | Affidabilità                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| 4.3                   | Compiutezza                  | Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti                                                                                                                                                               | Possibilità di integrare la domanda                                                            | SI<br><br>SI |

