SERVIZIO EROGATO: *"Autorizzazione per la messa in secca per entrata in alveo per lavori dei corsi d'acqua e bacini"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Caccia e pesca nelle acque interne**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazione per la messa in secca per entrata in alveo per lavori dei corsi d'acqua e bacini
Descrizione del servizio erogato	Chi intende mettere in secca corsi d'acqua o bacini ovvero eseguire lavori nell'alveo dei corsi d'acqua che possono portare nocumento alla fauna ittica deve richiedere autorizzazione alla Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne. La suddetta P.F. opera per garantire la tutela dello stato dei luoghi, le misure da adottare per la salvaguardia, il recupero e l'immissione della fauna ittica in acque fluenti e gli eventuali obblighi per il successivo ripopolamento ittico a carico del richiedente. L'inizio dei lavori, autorizzati dal demanio idrico della Regione, è quindi subordinato al versamento di una somma a titolo cauzionale o alla prestazione d'idonea garanzia fideiussoria
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Responsabili Posizioni organizzative Adriano Vagnoni – territoriale di Ascoli Piceno e Fermo - Ufficio di Ascoli Piceno Viale Indipendenza 4 Ufficio di Fermo Via J. Lussu 14 tel. 0734/232400 Luca Grillini – territoriale di Macerata Ufficio di Macerata Via Velluti 41 Piediripa di Macerata tel. 0733/289608 Massimo Pensalfini – territoriale di Ancona e di Pesaro Urbino Ufficio di Pesaro Urbino Viale Buozzi 6 tel. 071/8067003
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente della P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne Raimondo Orsetti o suo delegato
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Alessandro Filiaggi FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Michele Mancini
Oggetto della prestazione	Rilascio della autorizzazione agli enti / imprese /proprietari dei fondi della autorizzazione per deviare corso d'acqua e per eseguire lavori in alveo.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	

Destinatari	Enti di varia natura / imprese
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da euro 16.00 una da applicare sulla domanda e l'altra al rilascio dell'atto di autorizzazione. - Prestazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) (importo da stabilire in base al tipo di lavoro da effettuare); - autorizzazione idraulica/ verbali di consegna lavori/ verbale somma urgenza (a seconda dei casi) Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cacciaepesca@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. anche dalle 15.30 alle 17.30 Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14219_Modulistica-Pesca-Acque-interne
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 30 gg (decorrenti dal protocollo di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento autorizzativo. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. La richiesta è equamente distribuita su l'arco dell'anno.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00 polizza fideiussoria (variabile)
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona Email istituzionale: adriano.vagnoni@regione.marche.it luca.grillini@regione.marche.it massimo.pensalfini@regione.marche.it PEC: regione.marche.cacciaepesca@emarche.it Telefono Segreteria: 071 8067003 Pagina Web Ufficiale: www.regione.marche.it

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempestività nel rilascio nei termini Possibilità di riduzione dei termini in caso di lavori in somma urgenza dichiarati dagli Enti competenti	30 giorni	30 giorni

3.	**Trasparenza**				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali CanaliWeb	1	1
3.2	Partecipazione				
4.	**Efficacia**				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Rilascio in base art. 14 L.R. 11/2003	Si	Si
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI