

SERVIZIO EROGATO: "Abilitazione all'esercizio venatorio"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Caccia e pesca nelle acque interne**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Abilitazione all'esercizio venatorio
Descrizione del servizio erogato	L'art 22 della Legge 157/92 nonché l'art. 28 della L.R. n. 7/95 condizionano l'esercizio dell'attività venatoria al conseguimento della specifica abilitazione a seguito di pubblici esami davanti ad una commissione di nomina della Regione istituita in ogni ambito provinciale. I candidati sostengono l'esame di fronte alla Commissione territoriale ove si ha la residenza. L'esame consiste in una prova scritta a quiz a risposta multipla e una prova orale. L'abilitazione è concessa se il giudizio è favorevole in tutte le materie di esame previste dal comma 3 dell'art. 28, su giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione. Il Presidente di Commissione rilascia il relativo attestato.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Responsabili Posizioni organizzative: Adriano Vagnoni – territoriale di Ascoli Piceno e Fermo - Ufficio di Ascoli Piceno Viale Indipendenza 4 Ufficio di Fermo Via J. Lussu 14 tel. 0734/232400 Luca Grillini – territoriale di Macerata Ufficio di Macerata Via Velluti 41 Piediripa di Macerata tel. 0733/289608 Massimo Pensalfini – territoriale di Pesaro Urbino Ufficio di Pesaro Urbino Viale Buoizzi 6 tel. 071/8067003 - Daniele Sparvoli - Osservatorio Faunistico Via Tiziano, 44 Ancona 071 8063581
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Commissione di esame
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Alessandro Filiaggi FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU Presidenti di commissione: AP Adriano Vagnoni - FM Adriano Vagnoni - MC Luca Grillini- AN Daniele Sparvoli - PU Massimo Pensalfini
Oggetto della prestazione	Rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persona fisica

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Ai fini del rilascio dell'autorizzazione occorrono: - N. 2 marche da bollo (una per la richiesta di ammissione all'esame e una sul rilascio dell'abilitazione) - certificato medico, redatto in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/04/1998, rilasciato dalla Direzione Sanitaria o dal Distretto Militare; - attestazione di versamento di € 9,82 sul c.c.p. n. 368605 intestato a Regione Marche Servizio Tesoreria - 60100 Ancona, indicando nella causale: Cap. 1301020029 - L.R. 7/95 Rimborso spese per esame di abilitazione venatoria; - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. - Certificato di residenza Se il richiedente è minorenne e può sostenere l'esame due mesi prima del compimento della maggiore età; in tal caso la richiesta deve essere accompagnata dal consenso dei genitori/tutori. Il minorenne se idoneo, potrà ritirare l'attestato di abilitazione solo a partire dal giorno del compimento della maggiore età. Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cacciaepesca@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. anche dalle 15.30 alle 17.30 Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-SportTempo-Libero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14218_ModulisticaCaccia
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 120 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del giorno di esame. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. Le richieste sono maggiormente concentrate nel periodo preapertura della caccia.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00 € 9,82 quale rimborso spese
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona Email istituzionale: adriano.vagnoni@regione.marche.it luca.grillini@regione.marche.it massimo.pensalfini@regione.marche.it daniele.sparvoli@regione.marche.it PEC: regione.marche.cacciaepesca@emarche.it Telefono Segreteria: 071 8062710 Pagina Web Ufficiale: www.regione.marche.it

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Rilascio nei termini di legge	SI	SI

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità			
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI

