

SERVIZIO EROGATO: *"Elenco Rete regionale delle dimore, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico artistico": Iscrizione – Aggiornamento annuale elenco"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura**

Dirigente: **Daniela Tisi**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Elenco Rete regionale delle dimore, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico artistico": Iscrizione – Aggiornamento annuale elenco
Descrizione del servizio erogato	Il servizio erogato è rivolto: 1) alla iscrizione di singoli beni con i requisiti previsti dalla L.R. 30/2021 2) all'aggiornamento annuale dell'elenco
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	005 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / 05_01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Roberto Borgognoni
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Roberto Borgognoni
Oggetto della prestazione	Oltre alla prima iscrizione nell'elenco della Rete regionale, l'aggiornamento dell'elenco è annuale. L'iscrizione permette di accedere ai contributi per progetti di recupero e valorizzazione.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Sono considerati idonei all'iscrizione le dimore, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico artistico abbiano i requisiti previsti dalla normativa di cui alla DGR n. 88 del 06/02/2023
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	La modalità di erogazione del servizio avviene tramite apposita domanda su modulistica regionale sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa tramite la piattaforma Procedimarche nel periodo previsto dalla normativa riguardo all'aggiornamento dell'elenco

Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura/Bandi-di-finanziamento
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	L'ufficio competente è disponibile per tutte le informazioni del caso o ausilio nella compilazione della modulistica, negli orari di ufficio dal lunedì al venerdì, per telefono, via e- mail e di persona
Eventuali costi a carico dell'utente	Nessuno
Contatti	Indirizzo fisico: Via G. da Fabriano, 9 60125 Ancona Email istituzionale: direzione.culturaeimprese@regione.marche.it PEC: regione.marche.culturaeimprese@emarche.it Telefono Segreteria: 071 8062297 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura/Bandi-di-finanziamento

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Ufficio presso la Struttura regionale competente orario di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì	100%	100%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Telefono, Pec, Raccomandata AR, Mail, CanaliWeb	5	5
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio (iscrizione al registro o aggiornamento), salvo sospensioni dovute a integrazioni istruttorie	30 giorni	30 giorni

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb	5 5
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Iscrizione nell'elenco di cui all'art. 2 comma 1 della L.R. 30/2021	Si Si
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	(n. istanze evase senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente/n.totale istanze)%anno	100% 100%

