

SERVIZIO EROGATO: "Contributo ai progetti di valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura**

Dirigente: **Daniela Tisi**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Contributo ai progetti di valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Descrizione del servizio erogato	L.R. n. 7/2009 "Sostegno del cinema e dell'audiovisivo" L.R. n. 11/2009 "Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo" L.R. n. 4/2010 "Norme in materia di beni e attività culturali" Sostegno ai progetti proposti dal territorio attraverso l'assegnazione di contributi regionali/statali per la realizzazione di attività che abbiano come finalità la valorizzazione dei beni e attività culturali, lo spettacolo dal vivo ed il cinema e audiovisivo. I contributi vengono assegnati ai sensi delle tre principali norme regionali del settore cultura. Sono ammessi a contributo gli interventi a titolo esemplificativo, relativi alla realizzazione di Premi, Rassegne, Festival multidisciplinari, eventi espositivi, di festival culturali per la valorizzazione dei borghi, di eventi di spettacolo dal vivo, di Premi, Rassegne e Festival cinematografici di rilievo regionale ecc...
Tipologia di servizio	Intermedio
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	005 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / 05_02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Rup individuati dal Dirigente con appositi ordini di servizio
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Rup individuati dal Dirigente con appositi ordini di servizio
Oggetto della prestazione	La prestazione della Struttura regionale è rivolta in favore degli enti pubblici e privati presenti nel territorio regionale. L'intervento mira a promuovere la realizzazione di attività che abbiano come finalità la valorizzazione dei beni e attività culturali, lo spettacolo dal vivo ed il cinema e audiovisivo.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	

Destinatari	- Enti pubblici - Imprese - Enti e istituzioni private
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Le modalità di erogazione del servizio sono disciplinate dagli atti normativi ed amministrativi regionali. Canali privilegiati di comunicazione sono: accesso presso la struttura regionale, posta elettronica, telefono, sito internet regionale (atti amministrativi, modulistica).
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura Per alcuni bandi la domanda è compilabile tramite le piattaforme ProcediMarche e SmartBandi. Per altri bandi ci si avvale del supporto informatico SIGEF.
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Il servizio viene erogato nei tempi dettati dai bandi. L'ufficio competente è disponibile per tutte le informazioni del caso o ausilio nella compilazione della modulistica, negli orari di ufficio dal lunedì al venerdì, per telefono e via mail. Per la presentazione delle istanze attraverso la procedura web, l'orario è continuativo nel periodo di vigenza del bando.
Eventuali costi a carico dell'utente	costi per l'utente (bollo per la presentazione della domanda di contributo se soggetti).
Contatti	Indirizzo fisico: via Gentile da Fabriano, 9 Ancona Email istituzionale: direzione.culturaeimprese@regione.marche.it PEC: regione.marche.culturaeimprese@emarche.it Telefono Segreteria: 0718062297 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Ufficio presso la Struttura regionale competente - orario di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì	100%	100%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb, Altro	5	5
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Termini stabiliti in base alla normativa di riferimento e dal Decreto di approvazione della graduatoria. La concessione dei contributi entro 60/90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dovute a integrazioni istruttorie.	90	90

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb	5
3.2	Partecipazione	Presenza di forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder nelle varie fasi del processo generatore del servizio (Es: comitati, consulte, tavoli di confronto, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, consultazioni pubbliche, ... altre forme di partecipazione)	Indicare quali - n. canali Ufficio, Telefono, PEC, Mail, CanaliWeb Non è previsto un vero e proprio tavolo di concertazione ma sono tenute in considerazione le istanze e osservazioni avanzate dalle parti sociali, dal Consorzio Marche Spettacolo e da altri enti in rappresentanza dei principali stakeholders.	Si

4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - L.R. n. 7/2009 "Sostegno del cinema e dell'audiovisivo" L.R. n. 11/2009 "Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo" L.R. n. 4/2010 "Norme in materia di beni e attività culturali"	Si	Si
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	(n. istanze evase senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente/n.totale istanze)%anno	100%	100%

