

SERVIZIO EROGATO: "Registro Regionale delle Persone Giuridiche"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta**

Dirigente: **Francesco Maria Nocelli**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Registro Regionale delle Persone Giuridiche
Descrizione del servizio erogato	Le Fondazioni, le Associazioni e le altre istituzioni di carattere privato che operano nelle materie attribuite alla competenza delle regioni dall'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e le cui finalità statutarie si esauriscono nell'ambito di una sola regione, possono richiedere il riconoscimento delle personalità giuridica ai sensi del DPR 361/2000 mediante l'iscrizione nell'apposito registro. Con DGR 1520_2007 e 1063_2018 sono state definite le modalità e i criteri per la presentazione della domanda di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 01_01 - Organi istituzionali
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Roberta Sturani
Oggetto della prestazione	Riconoscimento della personalità giuridica e iscrizione al registro delle persone giuridiche che operano nelle materie attribuite alla competenza delle regioni dall'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e le cui finalità statutarie si esauriscono nell'ambito di una sola regione. Approvazione modifiche statutarie. Attività di verifica e controllo finalizzata alla tenuta del Registro.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Fondazioni con patrimonio minimo di 30.000€ e Associazioni con patrimonio minimo di 15.000€
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,...)	Le istanze devono essere predisposte secondo i facsimile scaricabili nella pagina web http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Registro-Regionale-Persone-Giuridiche#Documenti ed indirizzate alla Regione Marche, Servizio Affari Istituzionali e Integrità, Via G. da Fabriano, 9, 60125 Ancona
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Il Facsimile per l'istanza di riconoscimento della personalità giuridica privata e il facsimile per l'istanza di approvazione delle modifiche allo statuto e/o all'atto costitutivo sono disponibili in questa pagina web http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Registro-Regionale-Persone-Giuridiche#Documenti
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Il personale è a disposizione tutti i giorni dalle ore 10.30 alle 12.30, e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30. Su appuntamento è possibile essere ricevuti per delucidazioni sulla documentazione da presentare
Eventuali costi a carico dell'utente	Eventuali imposte di bollo stabilite dalla normativa nazionale
Contatti	Indirizzo fisico: Palazzo Raffaello, Via Gentile da Fabriano 9, Ancona Email istituzionale: vicesegreteriagenerale@regione.marche.it direzione.vicesegreteria@regione.marche.it PEC: regione.marche.protocollogiunta@emarche.it Telefono Segreteria: 071 806 2447/2330/2450/2456 Pagina Web Ufficiale: www.regione.marche.it ; http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Registro-Regionale-Persone-Giuridiche

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	(n. ore apertura ufficio/n. ore lavoro)% settimana	100	100
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	Raccomandata AR	1	1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Frequenza dell'erogazione del Servizio annuale	12 erogazioni	12 erogazioni

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	Telefono, mail	2
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	DPR 361/2000; DGR 1520/2007 e DGR 1063/2018	Si
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza			

