

SERVIZIO EROGATO: "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali**

Dirigente: **Massimo Rocchi**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche
Descrizione del servizio erogato	Il servizio offre la possibilità di attivare, presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari marchigiani, un tirocinio extra-curriculare volto a favorire la formazione e l'inserimento in situazione lavorativa specifica a favore di giovani laureati marchigiani under 36, tramite l'attività di promozione delle quattro Università marchigiane. Il servizio si attiva su istanza dell'utente esterno nel periodo di apertura dell'Avviso. Vengono finanziate le domande ritenute ammissibili e valutate positivamente con apposito decreto di approvazione della graduatoria.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_04 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Massimo Rocchi
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Filippo Gabrielli
Oggetto della prestazione	Erogazione, secondo le modalità e i limiti d'importo definiti dall'Avviso pubblico, di un'indennità di partecipazione forfettaria mensile per lo svolgimento di un'esperienza formativa presso un ufficio giudiziario ospitante.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Disoccupati ai sensi del D.Lgs. n.150/2015 e s.m.i. che non abbiano compiuto, alla data di presentazione della domanda, il 36° anno di età, che abbiano conseguito in una delle quattro Università marchigiane il titolo di studio in una delle Classi di laurea indicate nella Convenzione e che siano residenti o stabilmente domiciliati nella Regione Marche da almeno 5 mesi.
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Tramite le Università marchigiane con i loro Uffici dedicati al placement e stage. Sono le stesse Università che fanno da enti promotori e assistono i giovani nella presentazione della domanda e si raccordano con gli Uffici giudiziari ai fini della realizzazione e supervisione del Tirocinio stesso.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Reti informatiche, modulistica fornita dalla Regione e supporto delle Università.
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	La richiesta può essere inoltrata informaticamente, durante il periodo di apertura dell'Avviso (la procedura per l'attivazione dell'intervento è di tipo "just in time"), tramite accesso alla piattaforma SIFORM2, senza limitazioni di orario.
Eventuali costi a carico dell'utente	Marca da bollo € 16,00
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano 44 - 60125 Ancona Email istituzionale: settore.formazioneimpiego@regione.marche.it PEC: regione.marche.formazione@emarche.it Telefono Segreteria: 071 8063683-3405 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Tirocini#Tirocini-cancellerie-Uffici-Giudiziari

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1	Accessibilità fisica			
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali CanaliWeb	1 1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	60	60
3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb, Altro	5 5

3.1 Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	Pubblicazione nel sito ufficiale: www.regione.marche.it Link specifici: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Tirocini - Tirocini-cancellerie-Uffici-Giudiziari Pubblicazione nei siti indicati, di tutti gli atti relativi alla gestione amministrativa dell'Avviso (Valutazione, assegnazione, liquidazioni, revoche, rapporti con le strutture regionali coinvolte nell'attuazione dell'Avviso) Utilizzo dei canali formali ed informali di comunicazione tra cittadini utenti e P.A. (Responsabile del procedimento, personale di supporto istruttorio dedicato) per risolvere quesiti, situazioni critiche, erogare informazioni e assistenza (tramite, note operative, mail e telefono)	SI	SI
---	---	---	-----------	-----------

3.2 Partecipazione	Presenza di forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder nelle varie fasi del processo generatore del servizio (Es: comitati, consulte, tavoli di confronto, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, consultazioni pubbliche, ... altre forme di partecipazione)	Indicare quali - Organizzazione di forme di partecipazione e di ascolto dei soggetti e degli stakeholders coinvolti nelle varie fasi del processo generatore del servizio globalmente inteso. Riunioni, call, ascolto diretto.	Si	Si
4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - DGR n. 1141 del 31/07/2023; Avviso pubblico DDS n.709/SIP/2023	Si	Si
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				

