

SERVIZIO EROGATO: *"Rimborso dei costi sostenuti per l'attivazione di fideiussioni alle imprese beneficiarie di misure regionali finanziate con fondi pubblici"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione**

Dirigente: **Roberta Maestri**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Rimborso dei costi sostenuti per l'attivazione di fideiussioni alle imprese beneficiarie di misure regionali finanziate con fondi pubblici
Descrizione del servizio erogato	AVVISO Pubblico "DGR n.1557 del 07/10/2024 rimborso dei costi sostenuti per l'attivazione di fideiussioni alle imprese beneficiarie di misure regionali finanziate con fondi pubblici e alle imprese beneficiarie del Fondo Regionale di ingegneria finanziaria – Strumento finanziario Fondo Credito Nuove imprese. Euro 169.340,25 Scheda n.25 Allegato 3 di cui alla DGR n. 1917/2024. DDD n. 69/2025 Il contributo consiste in una somma a titolo di rimborso in regime de minimis, per un importo pari alle spese sostenute e documentate per l'attivazione e mantenimento della fideiussione comprensive di eventuali spese per rinnovi e proroghe, a fronte di anticipi erogati dalla Regione, a valere su Avvisi Pubblici/gare inseriti nell'allegato B dell'Avviso. Possono fare domanda le micro, piccole, medie e grandi imprese
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_03 - Sostegno all'occupazione
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Direttore Dipartimento Politiche sociali Lavoro Istruzione e formazione Roberta Maestri
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	RUP Simona Pasqualini Supporto istruttorio Laura Ruggeri
Oggetto della prestazione	Erogazione di contributi, secondo le modalità e per l'importo definiti dall'Avviso pubblico
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Micro, piccole, medie e grandi imprese con sede operativa nella regione Marche

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Sportello telematico: Sistema Informativo SIFORM2
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Bando informatizzato mediante l'utilizzo della piattaforma informatica SIFORM2 con documenti in originale digitale che transitano via PEC e che sono archiviati all'interno della piattaforma SIFORM2 e del sistema di protocollo PALEO
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	La richiesta può essere inoltrata, a partire dal giorno successivo all' apertura degli Avvisi Pubblici (la procedura per l'attivazione dell'intervento è a sportello con finestre temporali), tramite accesso sulla piattaforma SIFORM2, senza limitazioni di orario.
Eventuali costi a carico dell'utente	Marca da bollo di € 16,00
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 - Ancona (AN) Email istituzionale: departimento.socialelavoroistruzione@regione.marche.it PEC: regione.marche.socialelavoroistruzione@emarche.it Telefono Segreteria: 071-8063951 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=8966

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1	Accessibilità fisica			
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio CanaliWeb	1	1
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	60	59
3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Mail, CanaliWeb, Altro	5	5
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate (n.istanze evase/n. totale istanze)%anno	100%	100%



4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				