

SERVIZIO EROGATO: *"Finanziamento di progetti per l'inserimento di Borse Ricerca per giovani talenti presso datori di lavoro privati"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione**

Dirigente: **Roberta Maestri**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Finanziamento di progetti per l'inserimento di Borse Ricerca per giovani talenti presso datori di lavoro privati
Descrizione del servizio erogato	Finanziamento di borse per l'inserimento di disoccupati giovani laureati con lo strumento della Borse ricerca dal contenuto innovativo presso datori di lavoro privati. Il servizio è volto a finanziare borse ricerca di disoccupati giovani laureati iscritti al CPI che realizzano un progetto presso datori di lavoro "privati" Imprese/studi/associazioni. La domanda a valere sull'Avviso Pubblico è presentata dal disoccupato. Il servizio si attiva su richiesta dell'interessato nel periodo di apertura del bando. La procedura per l'attivazione dell'intervento è pluriennale con finestre temporali. Vengono finanziate le domande ritenute ammissibili e che hanno ottenuto una valutazione non inferiore a 60 e sulla base delle risorse stanziare, utilmente collocate nella graduatoria per ogni finestra temporale.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_03 - Sostegno all'occupazione
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Direttore di Dipartimento Roberta Maestri
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Lara Caponi
Oggetto della prestazione	Erogazione bimestrale di una indennità mensile di borsa di euro 1000 per 12 mesi.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	I destinatari diretti sono giovani under 36 disoccupati laureati che attivano Borse ricerca
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Sportello telematico – sistema informativo SIFORM2 Procedura a finestre pluriennali
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Bando informatizzato mediante l'utilizzo delle piattaforme informatiche regionali SIFORM2 e JANET (SIL) con documenti in originale digitale che transitano via PEC e che sono archiviati all'interno delle stesse piattaforme collegata al sistema di protocollazione regionale PALEO.
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	L'Avviso è pluriennale. Le richieste possono essere inoltrate dopo la pubblicazione dell'Avviso e in corrispondenza delle finestre temporali di apertura programmate.
Eventuali costi a carico dell'utente	Marca da bollo a carico del destinatario diretto. Assicurazione infortuni e RCA a carico del soggetto ospitante (datori di lavoro privati)
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 - Ancona (AN) Email istituzionale: dipartimento.socialelavoroistruzione@regione.marche.it PEC: regione.marche.lavoro@emarche.it Telefono Segreteria: 0718063951 Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/6906

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Presso i Centri per l'Impiego	SI	SI
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, CanaliWeb	2	2
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	60	60

3. Trasparenza					
3.1	Informazione e Comunicazione		n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Mail, CanaliWeb	4	4
		Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	Pubblicazione avviso sul sito www.norme.marche.it https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/6906 Pubblicazione di tutti gli atti relativi alla gestione amministrativa dell'avviso (concessioni, liquidazioni, revoche, ecc) Responsabile del procedimento per segnalazioni, quesiti e reclami (mail e telefono)	SI	SI
3.2	Partecipazione				
4. Efficacia					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - DGR n. 269 del 06/03/2023 – PR Marche FSE+ 2021 -2027	Si	Si

4.2 Affidabilità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche dichiarate/promesse all'utente	n. istanze reclamo nell'anno	0	0
4.3 Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	(n. istanze evase senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente/n.totale istanze)%anno	100%	100%