

SERVIZIO EROGATO: "Concessioni minerarie per la coltivazione e lo sfruttamento di Acque Minerali e Termali"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Ambiente e risorse idriche**

Dirigente: **David Piccinini**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Concessioni minerarie per la coltivazione e lo sfruttamento di Acque Minerali e Termali
Descrizione del servizio erogato	Provvedimento di tipo autorizzativo-concessorio all'utilizzo della risorsa mineraria da parte di soggetti privati, pubblici. Il rilascio delle concessioni alla coltivazione di aree avviene previa istruttoria sulla base della documentazione tecnico- amministrativa riepilogata nel modello di richiesta di concessione pubblicato sul sito regionale della Regione Marche e prodotta dall'istante, salvo eventuali chiarimenti che l'istruttore ritenga necessari per il rilascio della concessione. L'istruttoria verte sulla verifica della rispondenza formale e tecnica della documentazione prodotta e sulla previsione di prescrizioni stabilite ai sensi della L.R. 32/1982. La procedura di rilascio (ovvero volturazione, variante e rinnovo) delle concessioni minerarie di acque minerali e termali, pagamento online dei canoni e dematerializzazione delle marche da bollo
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Direzione Ambiente e Risorse Idriche: E.Q. Dott. Nicola Coppari Sede Ancona per l'intera Regione
Oggetto della prestazione	Rilascio di: - concessione mineraria ad uso acque minerali e/o termali
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Cittadini - Enti Pubblici e Privati - Imprese

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	La concessione viene rilasciata a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa con la previsione di prescrizioni nell'atto concessorio circa la modalità del corretto utilizzo del bene pubblico concesso in uso. La richiesta di concessione, completa degli elaborati e documenti amministrativi, avviene in modo cartaceo da produrre a mano o spedire per posta o via PEC.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica concessioni demaniali e idrauliche scaricabile al link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/Acque-Minerali-e-Termali
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Per concessioni mineraria ad uso acque minerali e/o termali, Direzione Ambiente e Risorse Idriche Sede di Ancona via Palestro n. 19 – 60121 Ancona tel. 071.8067470 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30 PEC: regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it
Eventuali costi a carico dell'utente	Per le concessioni mineraria ad uso acque minerali e/o termali si rimanda alle informazioni contenute al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/Acque-Minerali-e-Termali#Pagamenti
Contatti	Indirizzo fisico: REGIONE MARCHE GENIO CIVILE MARCHE NORD Sede di Ancona Via Palestro, 19 - 60121 Ancona Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro GENIO CIVILE MARCHE SUD Sede di Macerata via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Email istituzionale: direzione.ambiente@regione.marche.it PEC: regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it Telefono Segreteria: Telefono Segreteria: 071/8067002 (segreteria) Direzione Ambiente e risorse idriche: 071/8067470 (Nicola Coppari) Pagina Web Ufficiale: Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/Acque-Minerali-e-Termali

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
		Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
1. Accessibilità					
1.1	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	n. ore apertura ufficio a settimana	36	36
			n. uffici per provincia	1	1
			N. di personale di riferimento per accedere al servizio	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Mail, CanaliWeb	4	4
2. Tempestività					
		Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Numero massimo di giorni	N° massimo di giorni: 180 gg. Concessioni ninerarie 180 gg. compreso periodo di pubblicazione	N° massimo di giorni: 180 gg. Concessioni minerarie 180 gg. compreso periodo di pubblicazione

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb	5 5
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%	100%
			N. totale controlli su pratiche inserite	100
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza			

