

SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione per svolgere attività agonistiche nelle acque interne"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

Dirigente: **Michele Michellini**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazione per svolgere attività agonistiche nelle acque interne
Descrizione del servizio erogato	Per attività agonistiche s'intendono le competizioni svolte in campi di gara permanenti o temporanei a norma dei regolamenti nazionali ed internazionali approvati dal CONI, organizzate dalle associazioni piscatorie di cui all'articolo 5 della L.R. 11/2003 su autorizzazione della Regione. La Regione individua entro il 31 gennaio di ogni anno i tratti dei corsi d'acqua in cui possono impiantarsi campi temporanei di gara con esclusione di quelli particolarmente vocati alla riproduzione ittogenica e, sulla base delle richieste pervenute entro lo stesso termine, rilascia le relative autorizzazioni.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente della Struttura
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale/provinciali
Oggetto della prestazione	Rilascio della autorizzazione di autorizzazione prevista dall'art. 27 della L.R. n. 11/2003
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Associazioni di pesca sportiva
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da euro 16.00 una da applicare sulla domanda e l'altra al rilascio dell'atto di autorizzazione. - programma delle gare indicando la data, la società organizzatrice, la categoria delle acque, il numero dei concorrenti e il tipo di manifestazione (campionato regionale, nazionale, sociale ecc.); - fotocopia documento di identità del responsabile dell'Associazione Piscatoria. Le modalità di accesso al servizio sono: - tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.agricoltura@emarche.it, - tramite posta all'indirizzo: Regione Marche DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, Via Tiziano 44 60125 Ancona - consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30. Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/MODULISTICA
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 30 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. La richiesta è maggiormente soddisfatta nei primi mesi dell'anno dopo l'approvazione del calendario piscatorio annuale, salvo modifiche e/o integrazioni.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona Email istituzionale: direzione.agricolturasviluppo@regione.marche.it PEC: regione.marche.agricoltura@emarche.it Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. Anche dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	30	30

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2 2
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Rilascio in base art. 27 L.R. 11/2003	Si Si
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI SI

