

SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione all'allevamento di fauna selvatica e di cani da caccia"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

Dirigente: **Michele Michelini**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazione all'allevamento di fauna selvatica e di cani da caccia
Descrizione del servizio erogato	Per impiantare allevamenti di fauna selvatica di tipo amatoriale, alimentare da richiamo e ripopolamento si deve chiedere l'autorizzazione alla Regione, la quale, previa attività istruttoria circa il possesso in capo al richiedente dei requisiti di legge, provvede al rilascio dell'autorizzazione. I TITOLARI DI IMPRESA AGRICOLA presentano una comunicazione e non una richiesta di autorizzazione. La Regione, ai sensi del R.R. 42/1996, ferme restando le competenze dell'ENCI, autorizza l'impianto e l'esercizio degli allevamenti di cani da caccia. Il titolare dell'allevamento è tenuto a rispettare tutte le disposizioni previste nell'autorizzazione rilasciata e nel Regolamento Regionale vigente.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente di Struttura
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale a livello provinciale
Oggetto della prestazione	Rilascio di autorizzazione per impiantare un allevamento di fauna selvatica o cani da caccia
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persona fisica o giuridica
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,...)	Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dell'allevamento a scopo amatoriale, di richiamo e per cani da caccia occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - fotocopia di un documento d'identità del richiedente; - certificazione atta a dimostrare la legittima provenienza dei soggetti riproduttori mediante fattura di acquisto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuta cessione dei soggetti riproduttori. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dell'allevamento a scopo alimentare e di ripopolamento occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - fotocopia di un documento d'identità del richiedente; - progetto grafico dei locali e descrizione delle attrezzature di allevamento; - dettagliata relazione tecnica dell'impianto (tecnica di allevamento - rapporto fra sessi dei riproduttori - potenzialità produttiva annuale); - certificazione atta a dimostrare la legittima provenienza dei soggetti riproduttori mediante fattura di acquisto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuta cessione dei soggetti riproduttori. Per gli imprenditori agricoli che possono fare una semplice comunicazione occorre inviare la stessa documentazione elencata sopra senza le marche da bollo. Le modalità di accesso al servizio sono: - tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.agricoltura@emarche.it, - tramite posta all'indirizzo: Regione Marche - Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Via Tiziano 44 60125 Ancona - consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30. Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00

Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona Email istituzionale: direzione.agricolturasviluppo@regione.marche.it PEC: regione.marche.agricoltura@emarche.it Telefono Segreteria: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia/CONTATTI Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Caccia
----------	--

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempestività nel rilascio nei termini salvo tempestività del referto del sopralluogo di natura endoprocedimentale affidato alla Provincia	90 giorni	90 giorni

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2 2
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - normativa regionale reg. reg. 42/96	Si Si
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI SI

