

SERVIZIO EROGATO: "Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Ambiente e risorse idriche**

Dirigente: **David Piccinini**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti
Descrizione del servizio erogato	Provvedimento di tipo autorizzativo-concessorio all'utilizzo del demanio idrico da parte di soggetti privato/pubblci/imprese. Il rilascio delle concessioni su area demaniale e idrauliche avviene previa istruttoria sulla base della documentazione tecnico- amministrativa riepilogata nel modello di richiesta di concessione pubblicato sul sito regionale dei Geni Civili e prodotta dall'istante, salvo eventuali chiarimenti che l'istruttore ritenga necessari per il rilascio della concessione. L'istruttoria verte sulla verifica della rispondenza formale e tecnica della documentazione prodotta e sulla previsione di prescrizioni stabilite ai sensi della L.R. 5/2006. La procedura di rilascio (ovvero volturazione, variante e rinnovo) delle concessioni di derivazione o attingimento di acque pubbliche è stata informatizzata su piattaforma SIAR-DAP per gestire tutti i procedimenti ad essa legati tra i quali, pagamento online dei canoni e dematerializzazione delle marche da bollo
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	

Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Direzione Ambiente e risorse idriche (grandi derivazioni): Dott. Nicola Coppari Genio Civile Marche Nord: - per derivazioni e attingimenti: Dott. Furlani Fabrizio - Geom. Corrado Pace – Dott. Alessandro Giacchetta – Geom. Marco Ricci - per concessioni demaniali idrauliche: Dott. Gattoni Roberto - Dott. Furlani Fabrizio Genio Civile Marche Sud: Ing. Vincenzo Marzialetti P.O. Arch. Raffaella Diletti Sede Macerata: - per Pozzi e acque potabili geom. Mariella Arditì - per acque superficiali il geom Alessandro Acqualagna - per concessioni demaniale-idrauliche l'arch. Giannicola Domizi Sede di Fermo: P.O. Raffaella Diletti Sede di Ascoli Piceno: - per concessioni aree demaniali, pozzi e acque potabili e superficiali: arch. Maria Adele Pellei
Oggetto della prestazione	Rilascio di: - concessione su aree del demanio idrico per la realizzazione di opere e manufatti - concessione per l'utilizzo di porzioni di aree appartenenti al demanio idrico - concessione per l'utilizzo di piccole e grandi derivazioni d'acqua superficiali e sotterranee - licenza temporanea per attingimento acqua pubblica
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Cittadini - Enti Pubblici e Privati - Imprese
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	La concessione nelle 4 tipologie viene rilasciata a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa con la previsione di prescrizioni nell'atto concessorio circa la modalità del corretto utilizzo del bene del demanio idrico concesso in uso. La richiesta di concessione, completa degli elaborati e documenti amministrativi, avviene in modo cartaceo da produrre a mano o spedire per posta o via PEC o via piattaforma SIAR-DAP.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica concessioni demaniali e idrauliche scaricabile al link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-TerritorioUrbanistica/Genio-civile

Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Per concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche una volta acquisite le credenziali di accesso alla piattaforma SIAR-DAP, l'accesso alla stessa è H24. GCMN - Sede di Ancona via Palestro n. 19 – 60121 Ancona tel. 071.8067414 GCMN - Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro Tel. 0718067002 (segreteria) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30 PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it GCMS -Sede di Macerata via Alfieri n. 2 - 62100 Macerata GCMS - Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo GCMS - Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30
Eventuali costi a carico dell'utente	Per le concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delleacque/DI#Pagamenti Per le concessioni demaniali e idrauliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-TerritorioUrbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Concessione-aree-demaniali#Pagamenti

Contatti	Indirizzo fisico: REGIONE MARCHE GENIO CIVILE MARCHE NORD Sede di Ancona Via Palestro, 19 - 60121 Ancona Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro GENIO CIVILE MARCHE SUD Sede di Macerata via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Email istituzionale: direzione.ambiente@regione.marche.it settore.GCMarcheNord@regione.marche.it settore.gcmarchesud@regione.marche.it PEC: regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it regione.marche.geniocivile.an@emarche.it regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it Telefono Segreteria: GCMN 071/8067002 (segreteria) GCMS 071/8067224 (segreteria) Sede di Macerata 071/8067228 (Giannicola Domizi) 071/8067220 (Alessandro Acqualagna) 071/8067221 (Mariella Arditi) Sede di Fermo 0734/2212312 (Diletti Raffaella) Sede di Ascoli Piceno 0736/277755 (Pellei Maria Adele) Direzione Ambiente e risorse idriche: 071/8067358 (helpdesk piattaforma SIAR DAP) 071/8067470 (Nicola Coppari) Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delleacque/DI
-----------------	--

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	n. ore apertura ufficio a settimana	36	36
		n. uffici per provincia	1	1
		N. di personale di riferimento per accedere al servizio	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Mail, CanaliWeb	4	4

2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Numero massimo di giorni	N° massimo di giorni: 90 gg. Attingimenti annuali 90 gg. Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione : Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione : Concessione pluriennale	N° massimo di giorni: 90 gg. Attingimenti annuali 90 gg. Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione: Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione: Concessione pluriennale
3. Trasparenza				
3.1 Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb	5	5
3.2 Partecipazione				
4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%	100%	100%

4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	N. totale controlli su pratiche inserite	100	100
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				